



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного  
Арсамерзуева

**Учебно-воспитательный план  
в МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного  
на 2020-2021 учебный год**

---

## СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

### **1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год**

### **2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.**

- Организация работы по социально-педагогическому мониторингу
- Организация работы по преемственности
- План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.
- План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

### **3. Организационно-педагогические мероприятия**

- План проведения совещаний при директоре
- Совещание при заместителе директора по УВР
- Совещания при заместителе директора по ВР
- Заседания школьного методического Совета
- План мероприятий по подготовке ГИА

### **4. Мероприятия по реализации целей и задач на 2020-2021 учебный год**

- Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
- Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.
- Обеспечение базового и дополнительного образования.
- Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.
- Обеспечение всеобщего основного образования
- Работа с родителями, общественностью, в социуме
- Материально - техническое обеспечение образовательного процесса.

**5. Методическая работа школы**

**6. План работы социально – психологической службы 2020– 2021 учебный год.**

- План работы педагога психолога
- План работы социального педагога

**7. План работы библиотеки**

**8. План внутренней системы оценки качества образования ВШК (ВСОКО)**

**9. План воспитательной работы школы**

**10. Работа по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся**

**11. План мероприятий работы заместителя директора по административно хозяйственной работе**

**12. План работы заместителя директора по ИКТ на 2020-2021 учебный год**

## **Тема школы:**

# **«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».**

## **Цель школы:**

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников,
- Продолжение работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающего пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО.

## **Основные задачи:**

- Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
- Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации ФГОС;
- Создание условий для реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями и в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и введения ФГОС СОО.
- Разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС НОО с

ОВЗ, ФГОС ООО и внедрения ФГОС СОО на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся.

- Совершенствование содержания и технологий образования при получении образования за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности с целью успешной социализации выпускников школы.

### **Приоритетные направления деятельности**

Приоритетные направления деятельности МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Развитие открытого информационного пространства школы.
5. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
6. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем, в том числе, с ограниченной двигательной активностью (по мере необходимости), детьми.
7. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и духовно-нравственное развитие.
8. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
9. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через МС.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых четвёрок и пополнить ряды отличников.

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

## 1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.

В 2019-2020 учебном году в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29» г. Грозного обучалось 562 учеников в 24 классах.

Показатели на начало 2019-2020 учебного года	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого
Число классов-комплектов на 01.09.19	10	11	3	24
Из них классы для детей с задержкой психического развития	-	-	-	-
Число учащихся на 01.09.19	244	268	50	562

Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты итоговой аттестации в форме ГИА и ЕГЭ.

Учебный год	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020
Всего обучающихся на нач. года/конец года	509/474	531/518	562/560
<b>Окончили учебный год на «5»</b>			
Начальная школа (2-4 кл)	21 (12%)	33 (18,9%)	28(15%)
Основная школа (5 - 9 кл)	33(16,5%)	42 (18,5%)	44(16%)
10-11 кл	10(25,7%)	7 (15,5%)	14(31,48%)
<b>Окончили учебный год на «4» и «5»</b>			
Начальная школа (2-4 кл)	58 (33%)	56 (32%)	53(28,4%)
Основная школа (5 - 9 кл)	50 (24,9%)	48 (21%)	52(18,9%)
10-11 кл	12 (30,1%)	18 (40%)	18(40,9%)
<b>Закончили школу</b>			
Получили аттестат об основном общем образовании	33(100%)	22 (66,6%)	48(100)
Получили аттестат о среднем общем образовании	17 (100%)	20 (87%)	8 (100)
<b>Не получили аттестат об основном общем образовании</b>	0	11 (33,4%)	0

<b>Не получили аттестат о среднем общем образовании</b>	0	3 (13%)	0
<b>С аттестатом особого образца (9 кл)</b>	1(3%)	1 (3%)	1 (2)
<b>С золотой медалью</b>	1(6%)	3 (13%)	0
С серебряной медалью	0	0	0
<b>Награждены похвальными листами «За отличные успехи в учении»</b>			
2 - 4 кл.	21	33	28 (15)
5 - 8 кл	31	39	36 (15,9)
10 кл	5	3	11(30,5)
<b>Оставлены на повторный курс обучения</b>			
Начальная школа	0	0	0
Основная школа (5 - 9 кл)	0	0	0
10 кл	0	0	0

Уровень качества знаний в общеобразовательных классах на уровне начального общего образования составил 44%, уровень обученности 100%. В целом необходимо отметить, что уровень знаний, умений и навыков учащихся

1–4 классов отвечает требованиям ФГОС.

#### **Анализ результатов учебной деятельности 2 – 4 общеобразовательных классов.**

Класс	Кол-во обучающихся				из них успевают на				УК	УО	Классный руководитель
	начало года	прибыл	выбыл	конец года	5	4-5	3-4	2			
2а	19	3	0	22	4	7	11	0	50	100	Сусаева М.А.
2б	19	2	0	21	5	6	10	0	52	100	Хусаинова Ф.Р.
2в	23	0	4	19	0	5	14	0	26	100	Дашаева Р.Ш.
<b>2 классы</b>	<b>61</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	
3а	21	2	1	22	2	9	11	0	50	100	Хуциева Л.С.
3б	29	0	0	29	1	5	0	0	34	100	Конаева З. У.
3в	23	2	2	23	2	5	0	0	30	100	Дашаева Р.Ш.

<b>3 классы</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>74</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>100</b>	
4а	26	0	1	25	7	8	10	0	60	100	Шугаева И.Н.
4б	27	0	2	25	7	4	14	0	44	100	Букаева М.Д.
<b>4 классы</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>100</b>	
<b>2-4 кл.</b>	<b>187</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>186</b>	<b>28</b>	<b>53</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	
<b>1-4 кл.</b>	<b>242</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>242</b>	<b>28</b>	<b>53</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	

**Сравнительный анализ уровня качества и обученности по параллелям за 4 года по общеобразовательным классам.**

Уч.год Классы	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	УО	УК	УО	УК	УО	УК	УО	УК
<b>2 классы</b>	100	36,3	100	50	100	51,7	100	44
<b>3 классы</b>	100	36,5	100	43,5	100	50,6	100	38
<b>4 классы</b>	100	53	100	40	100	50	100	52
<b>2 - 4</b>	<b>100</b>	<b>41,7</b>	<b>100</b>	<b>45</b>	<b>100</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>44</b>

Анализ статистических данных за 4 года выявил тенденцию к повышению, затем снижению качественных показателей.

лелях.

В 2020-2021 учебном году необходимо продолжить работу по качеству ЗУН в учебно-воспитательном процессе.

**Анализ результатов учебной деятельности 2 и 3 ступени по общеобразовательным классам**

Классы	Кол-во обуч-ся на конец уч.года	Успевают на				УО	УК	Классный руководитель
		5	4-5	3-4	2			
5а	27	6	8	13	0	100	52	Хайдарова П.С.
5б	26	4	5	17	0	100	35	Мовсарова И.А.
5в	26	5	4	17	0	100	35	Сулейманова Т.С.

<b>5 классы</b>	<b>79</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>57</b>	
6а	21	3	9	9	0	100	57	Хуциева З.А.
6б	19	2	3	14	0	100	26	Цукаева П.М.
<b>6 классы</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>43</b>	
7а	32	4	3	25	0	100	22	Мадалова Л.А.
7б	28	5	4	19	0	100	32	Алаудинова А.С.
<b>7 классы</b>	<b>60</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	
8а	23	5	5	13	0	100	43	Алиева Т.У.
8б	24	2	4	18	0	100	25	Мадалова Л.А.
<b>8 классы</b>	<b>47</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>34</b>	
9а	26	5	6	15	0	100	42	Орцуева Р.И.
9б	22	3	1	18	0	100	18	Абдулвагапова М.М.
<b>9 классы</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>31</b>	
<b>5-9 классы</b>	<b>274</b>	<b>44</b>	<b>52</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>35</b>	
<b>10а класс</b>	19	8	7	4	0	100	79	Тугузова Р.А.
<b>10б класс</b>	17	3	6	8	0	100	53	Абдулвагапова М.М.
<b>11 класс</b>	8	3	5	0	0	100	100	Сулаева М.М.
<b>10-11 классы</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>73</b>	

Анализ результатов качества знаний, обучающихся по каждому классу позволяет сделать следующие выводы:

1. Хороший процент качества знаний у учащихся 5а класса (кл. рук. Хайдарова П.С.), 6а класса (кл. рук. Хуциева З.А.), 10а класса (кл. рук. Тугузова Р.А.), 10б класса (кл. рук. Абдулвагапова М.М.), 11а класса (кл. рук. Сулаева М.М.).
2. Ниже среднего качество знаний у 5б класса (кл. рук. Мовсарова И.А.), 5в класса (кл. рук. Сулейманова Т.С.), 6б класса (кл. рук. Цукаева П.М.), 7б класса (кл. рук. Алаудинова А.С.), 8б класса (кл. рук. Мадалова Л.А.).
3. Очень низкое качество знаний у учащихся 7а класса (Мадалова Л.А.), 9б класса (кл. рук. Абдулвагапова М.М.).

**Сравнительный анализ уровня качества знаний и успеваемости по параллелям обучения за три года по общеобразовательным классам.**

Классы	2017-2018 уч.год		2018 – 2019 уч. год		2019-2020 уч.год	
	УО%	УК%	УО%	УК%	УО%	УК%
2-е	100	50	100	<b>51,7</b>	100	44
3-е	100	43,5	100	50,6	100	38
4-е	100	40	100	50	100	52
<b>2 – 4-е</b>	<b>100</b>	<b>45</b>	<b>100</b>	<b>51</b>	<b>100</b>	<b>44</b>
5-е	100	48,9	100	<b>37,2</b>	100	41
6-е	100	45	100	<b>35,5</b>	100	43
7-е	100	45,7	100	<b>31,8</b>	100	27
8-е	100	25,7	100	<b>50</b>	100	34
9-е	100	36,3	100	<b>30,3</b>	100	31
<b>5-9-е</b>	<b>100</b>	<b>41,3</b>	<b>100</b>	<b>39,6</b>	<b>100</b>	<b>52</b>
10-е	100	63,6	100	41	100	67
11-е	100	47	100	69,5	100	78
<b>10-11-е</b>	<b>100</b>	<b>56,4</b>	<b>100</b>	<b>55,5</b>	<b>100</b>	<b>73</b>

Как видно из таблицы качество знаний в 2019-2020 учебном году выросло в параллели 4-6-х, 8-11-х классов. Однако наблюдается снижение качества обученности в параллели 2-3-х, 7-х, классов.

**Сравнительный анализ уровня качества и обученности по уровням образования за 3 года по общеобразовательным классам.**

Учебный год	% качества знаний				% успеваемости			
	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по школе	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по школе
2017-2018	45	41,3	56,4	44,3	100	100	100	100
2018-2019	51	39,6	55,5	45,6	100	100	100	100
2019-2020	44	35	73	41	100	100	100	100

Анализ статистических данных за 3 года выявил тенденцию к увеличению качественных показателей на уровне среднего общего образования и основного общего образования. Однако наблюдается небольшое снижение качества знаний на ступени начального общего образования. Поэтому особое внимание необходимо уделить качеству ЗУН в учебно-воспитательном

процессе на уровне начального образования.

В течение года 3 обучающихся находились на индивидуальном обучении:

- в основной школе – 1 чел.

#### **Анализ педагогических кадров:**

- ▶ Школа укомплектована педагогическим кадрами в количестве 52 человек. Из них 43чел. (83%)- с высшим образованием, 3 чел. -с н/высшим обр. (6%), 6 чел. (12%) -со средним специальным.
- ▶ учителя имеют квалификационные категории: высшую – 17% (9чел.), первую – 8% (4 чел.),
- ▶ без категории – 75% (39 чел.)

#### **Кадровый состав**

<b>Общий состав</b>	<b>количество</b>	<b>%</b>
высшее образование	43	83
н/высшее	3	6
средне-специальное	6	12

#### **Возрастной состав**

<b>Общий состав</b>	<b>количество</b>	<b>%</b>
---------------------	-------------------	----------

до 25 лет	9	17
от 25 до 35 лет	21	40
от 35 до 45 лет	8	15
от 45 до 55 лет	7	13
старше 55 лет	7	13

### Стаж работы

<b>Стаж работы</b>	<b>количество</b>	<b>%</b>
до 2лет	19	37
от 2 до 5 лет	10	19
от 5 до 10 лет	5	10
от 10 до 20 лет	10	19
свыше 20 лет	8	15

## Квалификационная характеристика педагогических кадров

Категория	количество	%
высшая категория	9	18
I категория	4	8
не имеют категории	39	75

### Почетные звания:

**«Почетный работник общего образования»** - 4 чел. (Орцуева Р.И., Мовсарова М.С., Хашиева М.М., Хуциева З.А.).

**Звание «Ветеран труда»** - 2 чел. (Орцуева Р.И., Мовсарова М.С.)

**Почетной грамотой Министерства образования РФ** - 6 человек. Орцуева Р.И., Мовсарова М.С., Хуциева З.А., Солтамурадова С.Д., Хайдарова П.С., Хуциева Л.С.

**Почетной грамотой Министерства образования ЧР** - 0

**Почетной грамотой Мерией г. Грозного** – 3 человека (Алаудинова А.С., Тугузова Р.А., Газбекова М.А.)

**Победитель Гранта Мэра г.Грозного:** Хайдарова П.С., Хуциева Л.С.

**Лауреат городского конкурса «Учитель года - 2017»** - Черивмурзаева З.А. награждена Дипломом ДОМ г.Грозного.

**Повышение профессиональной компетенции педагогов реализуется через работу МО.**

**Их четыре:**

1.МО естественно-математического цикла, руководитель – Мадалова Л.А.

- 2.МО гуманитарного цикла, руководитель – Тугузова Р.А.
3. МО учителей начальных классов, руководитель – Хусаинова Ф.Р.
4. МО классных руководителей – Хашиева М.М.

**Анализ работы МО гуманитарного цикла МБОУ «СОШ №29»  
за 2019-2020 учебный год**

**Цели анализа:**

выявить степень реализации поставленных перед членами МО задач; наметить план работы МО на новый 2020-2021 учебный год.

**Предмет анализа:** учебная и методическая работа членов МО.

В методическое объединение учителей гуманитарного цикла входит 12 педагогов школы, четверо из них с многолетним педагогическим стажем, трое молодых специалистов, но они в своей деятельности стараются не уступать старшим коллегам.

**СОСТАВ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

Предмет	ФИО педагога	Образование, специальность по диплому	Стаж деятельности		Квалификационная категория в соответствии с приказом № от__
			общий	педагогический	
<b>Чеченский язык и литература</b>	Хуциева Зина Арбиевна	Высшее, филолог, преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы	38	38	высшая, №134-г от 18.05.2012г.

<b>Русский язык и литература</b>	Тугузова Роза Ахметовна	филолог, преподаватель русского языка и литературы	22	22	-
<b>Русский язык и литература</b>	Алиева Тоита Умаровна	учитель русского языка и литературы	7	7	-
<b>Русский язык и литература</b>	Саралапова Альбина Исламовна	Русский язык и литература	-	-	-
<b>Чеченский язык и чеченская литература</b>	Хашиева Марьям Мустаповна	Филология	26	26	-
<b>Чеченский язык и чеченская литература</b>	Абубакарова Хадижат Вахаевна	учитель чеченского языка и литературы	-	-	-
<b>Чеченский язык и чеченская литература</b>	Абдулвагапова Мадина Михтиевна	учитель чеченского языка и литературы	10	5	-
<b>Иностранный язык</b>	Сулаева Мамаковна	филолог, преподаватель чеченского языка и литературы, английского языка	7	7	первая, №171-к от 29.12.2017г.
<b>Иностранный язык</b>	Мусаева Фариза Руслановна	филолог, преподаватель чеченского языка и литературы, английского языка	5	5	-

<b>История и обществознание</b>	Кудузов Магомед Адланович	учитель истории и обществознания	4	4	-
<b>История и обществознание</b>	Наврузова Анжелика Саламовна	учитель истории и обществознания	12	12	-
<b>История религии</b>	Чучаев Хьабиб Мовлдиевич	учитель исламской религии	15	15	-

Деятельность МО в 2019-2020 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, **общешкольной методической темой:** «Требования к современному уроку в связи с введением ФГОС», **методической темой МО:** «Повышение эффективности и качества обучения на основе новых подходов в условиях модернизации российского образования».

**Прохождение программного материала учителями предметниками  
МБОУ «СОШ №29» за 2019-2020 учебный год**

Ф.И.О. учителя	Предмет	Класс	Прохождение программы		Отставание	Причина	За счет чего будет ликвидировано отставание по предмету
			По плану	Факт.			
Тугузова Р.А.	Русский язык	5а	170	170			
		10а,10б	204	204			
		11	99	99			
Саралапова А.И.	Русский язык	5б,5в	340	340			

		6а,6б	408	408			
Алиева Т.У.	Русский язык	7а,7б	272	272			
		8а,8б	204	204			
		9а,9б	204	206			
Тугузова Р.А.	Литература	5а	102	102			
		10а,10б	340	340			
		11	99	99			
Саралапова А.И.	Литература	5б,5в	204	204			
		6а,6б	204	204			
Алиева Т.У.	Литература	7а,7б	136	136			
		8а,8б	136	136			
		9а,9б	204	204			
Мовсарова М.С.	Математика	7а,7б	204	204			
		9а,9б	204	206			
Мовсарова И.А.	Математика	5а,5б,5в	510	510			
Мамасуров А.С.	Математика	6а,6б	340	340			
Газбекова М.А.	Математика	8а,8б	204	206			
		10а,10б	408	404			
		11	102	102			
Мовсарова М.С.	Геометрия	7а,7б	136	136			
		9а,9б	136	136			
Газбекова М.А.	Геометрия	8а,8б	136	136			
		11	68	67			
Абубакарова Х.В.	Чеченский язык	5а,5б,5в	204	204			
		8а,8б	136	136			
		9а, 9б	136	136			
		11	34	34			
Абдулвагапова М.М.	Чеченский язык	10а, 10б	68	68			
Хуциева З.А.	Чеченский язык	6а,6б	136	136			
		7а,7б	136	136			
Абубакарова Х.В.	Чеченский литература	5а,5б,5в	204	204			
		8а,8б	136	136			
		9а, 9б	136	136			
		11	68	68			

Абдулвагапова М.М.	Чеченский литература	10а, 10б	204	204			
Хуциева З.А.	Чеченский литература	6а,6б 7а,7б	136 136	136 136			
Сулаева М.М.	Английский язык	5а,5б,5в 7а,7б 8а,8б 9а,9б 10а, 10б 11	306 204 204 204 204 102	306 204 204 204 204 102			
Мусаева Ф.Р.	Английский язык	6а,6б	204	204			
Новрузова А.С.	История	5а,5б,5в 9а,9б 10а,10б 11	204 136 136 68	204 136 136 68			
Кудузов М.А.	История	6а,6б 7а,7б 8а,8б	136 136 136	136 136 136			
Новрузова А.С.	Обществознание	5а,5б,5в 9а,9б 10а,10б 11	102 68 136 68	102 68 136 68			
Кудузов М.А.	Обществознание	6а,6б 7а,7б 8а,8б	68 68 70	68 68 70			
Мовсарова М.С.	Физика	7а,7б 8а,8б 9а,9б 10а,10б 11	138 136 204 68 68	138 136 204 68 68			
Мовсарова М.С.	Астрономия	10а,10б	68	68			
Хайдарова П.С.	Химия	8а,8б 9а,9б 10а,10б	136 68 70	136 68 70			

		11	68	68			
Цукаева П.М.	Биология	5а,5б,5в 6а,6б 7а,7б 8а,8б 9а,9б 10а,10б 11	102 68 68 136 136 136 68	102 68 68 136 136 136 68			
Магомадов М.А.	Информатика	7а,7б 8а,8б 9а,9б 10а,10б 11	136 136 66 68 68	136 136 68 70 68			
Алаудинова А.С.	География	5а,5б,5в 6а,6б 7а,7б 8а,8б 9а,9б 10а,10б 11	102 68 136 136 136 68 34	102 68 136 136 136 68 34			
Абдулвагапова М.М.	Музыка	5а,5б,5в 6а,6б 7а,7б 8а,8б	105 66 68 68	105 66 68 68			
Мадалова Л.А.	ИЗО	5а,5б,5в 6а,6б 7а,7б	99 69 68	99 69 68			
Мадалова Л.А.	Технология	5а,5б,5в 6а,6б 7а,7б 8а,8б	196 127 146 66	196 127 146 66			
Мадалова Л.А.	ОБЖ	8а,8б 9а,9б 10а,10б	68 33 62	68 33 62			

		11	33	33			
Юсупов К.А.	Физическая культура	5а,5б,5в 6а,6б 7а,7б	306 204 204	306 204 204			
Сааев А.Б.	Физическая культура	8а,8б 9а,9б 10а,10б 11	204 204 204 102	204 201 201 101			
Тугузова Р.А.	МХК	11	34	34			

Отставания по прохождению программного материала МБОУ «СОШ №29» - нет.

В 2019 – 2020 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме **«Формирование профессиональной компетентности учителей начальной школы для качественной подготовки, обучающихся в условиях ФГОС».**

Работа МО была направлена на решение основной задачи - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цель работы: совершенствовать педагогическое мастерство в условиях ФГОС путём внедрения в учебно-образовательный процесс современных образовательных технологий, создание условий для реализации новых образовательных стандартов.

Для её реализации были сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу с нормативно-правовой базой ФГОС в начальной школе;
2. Развитие профессиональной компетентности учителей начальной школы по применению ИКТ - технологий и системно - деятельностного метода в урочной и внеурочной работе.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению современными образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
4. Корректировать планы и программы, произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

5. Внедрять в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей, обучающихся универсальных учебных действий.
6. Внедрять в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника.
7. Совершенствование системы оценивания учебных достижений младших школьников с учётом требований ФГОС НОО.
8. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
9. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
10. Продолжить практику проведения недели начальной школы с целью повышения интереса к образовательным предметам.
11. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе с целью сохранения здоровья обучающихся.
12. Формирование творческой продуктивности и саморазвития педагогов начальной школы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний, обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
2. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому и чеченскому языку математике, окружающему миру, литературному чтению, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по этим работам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта:
  - взаимопосещения уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей;
  - создание передового педагогического опыта.
4. Работа с одарёнными учащимися:
  - организация и проведение школьных олимпиад;

- участие школьников в районной и республиканской олимпиаде (по необходимости);
- участие в республиканских, районных конференциях, интернет - конкурсах
- 5. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной базы кабинетов; использование ресурсов медиатеки (в том числе и Интернета) в учебно-образовательных целях.
- 6. Создание медиатеки с презентациями уроков и мероприятий учителей.
- 7. Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня.

В 2019 – 2020 уч. году начальные классы обучались по УМК «Школа России»

В состав школьного методического объединения учителей начальных классов входят 10 человек. 10 человека имеют высшее образование, 0 человека имеют средне-специальное образование, 3 человека – высшую квалификационную категорию, 2 человека – первую квалификационную категорию, 6 человека - соответствие занимаемой должности.

В течение года было проведено 5 заседаний МО по темам:

1. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019– 2020 учебный год»
2. «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»
3. «Использование информационных технологий в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования»
4. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.
5. «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

На заседаниях рассматривались учебные программы и программно-методическое обеспечение в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, обсуждались темы и планы по самообразованию, были утверждены календарно-тематические планирования к программам по предметам. Большое внимание уделялось работе по ФГОС.

Каждый учитель работал над темой самообразования:

№	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования
---	----------------	----------------------

1	Солтамурадова С. Д.	<i>«Проектная деятельность - инновационная педагогическая технология, как средство формирования УУД, фактор повышения качества образования, в условиях внедрения ФГОС НОО».</i>
2	Арсагириева Х.А.	<i>Духовно – нравственное развитие ключевых компетенций младших классов в условиях реализации ФГОС.</i>
3	Хусаинова Ф.Р.	<i>Групповые формы работы, как способ формирования коммуникативных УУД младших школьников в условиях реализации ФГОС.</i>
4	Дашаева Р.Ш.	<i>Эстетическое воспитание младших школьников в условиях реализации ФГОС</i>
5	Джабраилова Х.М-Э	<i>Метод проектов как одно из условий повышения мотивации в процессе освоения УМК</i>
6	Канаева З.У.	<i>Индивидуальный подход к обучению младших школьников в личносно - ориентированной системе образования (в условиях ФГОС).</i>
7	Хуциева Л.С.	<i>«Современный учитель - активный Интернет-пользователь»</i>
8	Сусаева М. А.	<i>Активизация познавательной деятельности младших школьников на уроках русского языка в условиях ФГОС.</i>
9	Шугаева И.Н.	<i>Активизация деятельности по использованию педагогических технологий, способствующих развитию УУД младших школьников</i>
10	Букаева М.Д.	<i>Проектная деятельность как средство формирования познавательных универсальных учебных действий в начальной школе в условиях реализации ФГОС</i>

Весь свой опыт по темам самообразования учителя применяют на своих уроках. В этом учебном году были проведены открытые уроки:

№	Учитель	Кл	Предмет	Тема урока	Дата провед.
1	Солтамурадова С. Д.	1 а	Математика	Слагаемые, сумма.	14.11.19
2	Арсагириева Х.А.	1 б	Русский язык	Согласный звук [д] [д], буквы Дд. Составление слогов и слов с буквами д и т	19.10.19
3	Джабраилова Х.М-Э	2а	ИЗО	Четвероногий друг. Изображение характера животных.	25.12.19
4	Хусаинова Ф.Р.	2б	Окружающий мир	Все профессии важны	21.12.19
5	Джабраилова Х.М-Э	2в	Музыка	Музыка в народном стиле. Озорные частушки	25.12.19
6	Хуциева Л.С.	3 а	Технология	Карнавальные маски. Конструирование масок	18.01.20

7	Конаева З.У.	3 б	Технология	Салфетница. Изделия «Салфетница», «Способы складывания салфеток»	26.01.20
8	Гантамирова А.С.	3в	Окружающий мир	Здоровый образ жизни	19.01.20
9	Шугаева И.Н.	4 а	Русский язык	Именительный и винительный падежи имен прилагательных	
10	Букаева М. Д.	4б	Окружающий мир	Страна героев	16.02.20

**Анализ входящей диагностики**  
**«Оценка готовности учащихся 1 классов к обучению в школе»**  
**МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного**

<i>Всего учащихся уч-ся 1кл</i>	<i>Из них</i>		<i>Писали</i>	<i>Высокая возрастная норма</i>	<i>Стабильная середина</i>	<i>Группа риска</i>	<i>Группа экстр. риска</i>
	<i>Посещал и ДО</i>	<i>Не посещали ДО</i>					
55	32	23	54	<i>10 - 8,5 баллов</i>	<i>8 - 6,5 баллов</i>	<i>6 - 3,5 балла</i>	<i>3-0 баллов</i>
				<b>6</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>9</b>

**Анализ**  
**выполнения Всероссийских проверочных работ учащимися 4-х классов МБОУ «СОШ №29» г. Грозного**

Класс: 4

Всего учащихся в 4-х классах - 50 человек;

Выполняли работу: 48

**Итог по предметам: русский язык писали – 48 обуч.**

Результат	«2»	«3»	«4»	«5»
<b>Русский язык</b>				
количество человек	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>3</b>
соотношение в % (от общего числа писавших)	8%	52%	33%	7%

**Общая успеваемость: 92 %**

**Качество: 40 %**

Писали - 48

<b>Математика</b>				
количество человек	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>2</b>
соотношение в % (от общего числа писавших)	2%	40%	54%	4%

**Общая успеваемость: 98%**

**Качество: 58 %**

Писали - 47

<b>Окружающий мир</b>				
количество человек	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	
соотношение в % (от общего числа писавших)	2%	45%	51%	2%

**Общая успеваемость: 98%**

Качество: 53 %

**(Средняя по трем предметам)**

**Успеваемость: 96%**

**Качество: 50 %**

### **Выводы и рекомендации:**

Обратить внимание на письмо под диктовку, включать ежедневно в работу. Часть учащихся все еще испытывают трудности при работе с текстом: делением текста на смысловые части, составлением плана текста, формулированием вопросов по содержанию текста и ответов на них

Отрабатывать навыки соблюдения в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения; оценивать правильность (уместность) выбора языковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста

Решать несложные сюжетные задачи разных типов на все арифметические действия (также задачи повышенной трудности и несложные логические задачи);

выполнять вычисления, обосновывать алгоритмы выполнения действий;

Уделять внимание заданиям, требующим логических рассуждений проводить несложные практические лабораторные работы уделить внимание роли семьи в жизни человека, привлекая родителей и родственников; усилить работу по формированию знаний, обучающихся о своей республике, достопримечательностях города, края в форме экскурсий, выходов в музей.

В марте 2020 года проверочные работы проводились среди учащихся 1-3 классов. Результаты в таблице, приведенной ниже.

**Анализ  
выполнения итоговых работ  
по русскому языку, математике и литературного чтения  
учащимися 1-3 классов  
МБОУ «СОШ №29» г. Грозного**

**1 класс**

Предмет - математика

Всего -56

Выполняли работу -54

Отсутствовали – **2**

**Итоги**

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выполняли работу</i>	<i>Повышен ный уровень осознанно го чтения</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня</i>	<i>%</i>	<i>% успев.</i>	<i>% кач.</i>
	56	54	0	0%	11	20%	28	51%	15	28%	72	20%

**Выводы:**

Учащиеся умеют находить на рисунке информацию, необходимую для заполнения таблицы, и вносить её в таблицу, различать треугольники и четырёхугольники, находить рисунок, содержащий наибольшее число заданных фигур (треугольников или четырёхугольников), выполнять устные вычисления (сложение, вычитание) в пределах 10.

Вызывают затруднения такие задания, как умение анализировать условие задачи, выбирать данные, необходимые для решения, записывать ответ и решение (объяснение), записывать суммы двух чисел с учётом двух заданных условий

### **Пути решения:**

Систематически на уроках вести работу по прочному формированию навыка письменных вычислений, обратить особое внимание на правильное оформление решения и ответа задачи.

Совершенствовать вычислительные навыки различных арифметических действий.

**Общая успеваемость: - 72%**

**Качество: - 20%**

### **1 класс**

**Предмет – русский язык**

Всего -56

Выполняли работу - 54

Отсутствовали – **2**

### **Итоги:**

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выполняли ли работу</i>	<i>Повыше нный уровень осознания чтения</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня</i>	<i>%</i>	<i>% успеv.</i>	<i>% кач.</i>
	<b>56</b>	<b>54</b>	0	<b>0%</b>	<b>17</b>	<b>13%</b>	<b>20</b>	<b>37%</b>	<b>14</b>	<b>44%</b>	<b>56</b>	<b>31 %</b>

**Выводы:** большинство учащихся справились с заданиями; умеют различать гласные и согласные, твердые и мягкие звуки.

Затруднения вызвали задания на составление предложений с заданными словами, умение делить текст на предложения и правильное ее оформление.

## Пути решения:

Обратить внимание по составлению предложений с заданными словами;  
умение сопоставлять описания звукового состава слова и графической формы слова.

**Успеваемость: - 56%**

**Качество: - 31%**

## 1 класс

Предмет – чтение

Всего -56

Выполняли работу - 51

Отсутствовали – **5**

## Итоги:

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выполня ли работу</i>	<i>Повыше нный уровень осознани ого чтения</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня</i>	<i>%</i>	<i>% успеv.</i>	<i>% кач.</i>
	56	51	0	0%	15	29%	32%	63%	4	8%	84%	30%

## Выводы:

В основном все учащиеся справились с объёмом заданий показав средний уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования: учащиеся умеют находить информацию, заданную в явном виде. Умеют выделить последовательность событий, описанных в сказке. Умеют сформулировать на основе прочитанного несложный вывод.

Вызывают затруднения такие задания, как умение интерпретировать содержание прочитанного, умение понять общий смысл текста; умение выразить собственное мнение о прочитанном тексте

**Пути решения:**

При планировании повторения во 2-м классе, обратить особое внимание на умение понять общий смысл текста; умение выразить собственное мнение о прочитанном тексте.

**Общая успеваемость: - 84%**

**Качество: - 30%**

**2 класс**

Предмет - математика

Всего - 62

Выполняли работу - 57

Отсутствовали – 5

**Итоги:**

<b>№ п/п</b>	<b>Всего</b>	<b>Выполняли ли работу</b>	<b>Повышенный уровень осознанного чтения (12 и более БЗ и 50% повышенного уровня)</b>	<b>%</b>	<b>Прочный базовый (10-12 БЗ)</b>	<b>%</b>	<b>Базовый уровень (8-9 БЗ)</b>	<b>%</b>	<b>Ниже базового уровня (7 и менее БЗ)</b>	<b>%</b>	<b>% успев.</b>	<b>% кач.</b>
------------------	--------------	------------------------------------	---	----------	---	----------	---	----------	--	----------	---------------------	-------------------

	62	57	1	2%	12	21%	27	47%	17	23%	76%	30%
--	----	----	---	----	----	-----	----	-----	----	-----	-----	-----

**Выводы:** В основном большинство учащихся справились с объемом заданий: учащиеся умеют сравнивать величины на основе установления соотношения между единицами длины (дм, см, мм), понимать и правильно пользоваться терминологией, выбирать название компонента арифметического действия, выполнять сложение двузначных чисел в пределах ста с переходом через разряд, составлять последовательность по заданному правилу, осуществлять контроль своих действий.

Вызывают затруднения такие задания, как умение находить два способа решения текстовой задачи (2 действия), анализировать текст задачи, выбирать данные, необходимые для решения.

#### ***Пути решения:***

Учителям систематически на различных этапах урока вести работу по прочному формированию навыка письменных вычислений, обратить особое внимание на правильное оформление решения и ответа задачи.

Повторить таблицу величин по измерению массы.

Совершенствовать вычислительные навыки различных арифметических действий.

**Общая успеваемость: - 76%**

**Качество: - 30%**

#### **2 класс**

Предмет- русский язык

Всего - 62

Выполняли работу - 59

Отсутствовали – 3

**Итого:**

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выполняли работу</i>	<i>Повыше нный уровень осознани ого чтения</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня</i>	<i>%</i>	<i>% успеv.</i>	<i>% кач.</i>
	62	59	1	2%	17	29%	32	54%	9	15%	85%	31%

**Выводы:** Учащиеся справились с объёмом заданий: умеют различать гласные и согласные звуки, различать твердые и мягкие согласные звуки, находить группу родственных слов на основании знания признаков родственных слов, находить орфограммы в словах, составить предложения с заданными словами.

Вызывают затруднения такие задания, как умение выражать собственное мнение об основной мысли текста, группировать звуки по выбранному основанию, предлагать несколько способов группировки.

***Пути решения:***

Учителям, обратить особое внимание на умение делить текст на предложения; выражать собственное мнение об основной мысли текста, группировать звуки по выбранному основанию, группировать слова с одинаковой орфограммой.

**Общая успеваемость: 85%**

**Качество: 31%**

**2 класс**

Предмет - литературное чтение

Всего – 62

Выполняли работу - 57

Отсутствовали – 5

## Итого:

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выпол няли работу</i>	<i>Повышенный уровень осознанного чтения (12 и более БЗ и 50% повышенного уровня)</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый (11-12 БЗ)</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень (8-10 БЗ)</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня (7 и менее БЗ)</i>	<i>%</i>	<i>% успев.</i>	<i>% кач.</i>
	<i>62</i>	<i>57</i>	<i>1</i>	<i>2%</i>	<i>14</i>	<i>25%</i>	<i>32</i>	<i>56%</i>	<i>11</i>	<i>19%</i>	<i>81%</i>	<i>26%</i>

**Выводы:** Учащиеся справились с объёмом заданий показав средний уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования: умеют находить информацию, заданную в явном виде , умеют выделить последовательность событий, описанных в тексте, умеют сформулировать на основе прочитанного несложный вывод.

Вызывают затруднения такие задания, как умение понимать роль и значение заголовка как структурного компонента текста; умение сопоставлять и обобщать информацию в текстовом и графическом виде.

### **Пути решения:**

При планировании повторения в 3-м классе, учителям, обратить особое внимание на умение понимать роль и значение заголовка как структурного компонента текста; умение сопоставлять и обобщать информацию в текстовом и графическом виде . Использовать все виды работ, позволяющие развитию речи учащихся.

**Общая успеваемость: 81%**

**Качество: 26%**

## **3 класс**

**Предмет – математика**

Всего - 74

Выполняли работу - 70

Отсутствовали – 4

**Итого:**

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выполняли работу</i>	<i>Повышен ный уровень осознанного чтения</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня</i>	<i>%</i>	<i>% успев</i>	<i>% кач.</i>
	74	70	0	0%	24	34%	40	57%	6	9%	91%	34%

**Выводы:** В основном учащиеся справились с объемом заданий: учащиеся умеют сравнивать величины на основе установления соотношения между единицами длины (дм, см, мм), понимать и правильно пользоваться терминологией, выбирать название компонента арифметического действия, выполнять сложение двузначных чисел в пределах ста с переходом через разряд, составлять последовательность по заданному правилу, осуществлять контроль своих действий.

Вызывают затруднения такие задания, как умение находить два способа решения текстовой задачи (2 действия), анализировать текст задачи, выбирать данные, необходимые для решения.

**Пути решения:**

Учителям систематически на различных этапах урока вести работу по прочному формированию навыка письменных вычислений, обратить особое внимание на правильное оформление решения и ответа задачи.

Повторить таблицу величин по измерению массы.

Совершенствовать вычислительные навыки различных арифметических действий.

**Общая успеваемость: - 91%**

**Качество: -34%**

### 3 класс

Предмет – русский язык

Всего - 74

Выполняли работу - 70

Отсутствовали – 4

#### **Итого:**

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выполняли работу</i>	<i>Повышенный уровень осознанного чтения</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня</i>	<i>%</i>	<i>% успев.</i>	<i>% кач.</i>
	<i>74</i>	<i>70</i>	<i>2</i>	<i>3%</i>	<i>26</i>	<i>23%</i>	<i>36</i>	<i>66%</i>	<i>6</i>	<i>9%</i>	<i>91%</i>	<i>37%</i>

**Выводы:** Учащиеся справились с объёмом заданий: умеют различать гласные и согласные звуки, различать твердые и мягкие согласные звуки, находить группу родственных слов на основании знания признаков родственных слов, находить орфограммы в словах, составить предложения с заданными словами.

Вызывают затруднения такие задания, как умение выражать собственное мнение об основной мысли текста, группировать звуки по выбранному основанию, предлагать несколько способов группировки.

#### ***Пути решения:***

Учителям, обратить особое внимание на умение делить текст на предложения; выражать собственное мнение об основной мысли текста, группировать звуки по выбранному основанию, группировать слова с одинаковой орфограммой.

**Общая успеваемость: 91%**

**Качество: 37 %**

### 3 класс

Предмет – литературное чтение

Всего - 74

Выполняли работу - 67

Отсутствовали –7

#### **Итого:**

<i>№ п/п</i>	<i>Всего</i>	<i>Выпол няли работу</i>	<i>Повыше нный уровень осознанн ого чтения</i>	<i>%</i>	<i>Прочный базовый</i>	<i>%</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>%</i>	<i>Ниже базового уровня</i>	<i>%</i>	<i>% успев.</i>	<i>% кач.</i>
<i>1.</i>	<i>74</i>	<i>67</i>	<i>6</i>	<i>9%</i>	<i>16</i>	<i>24%</i>	<i>34</i>	<i>51%</i>	<i>11</i>	<i>16%</i>	<i>84%</i>	<i>33%</i>

**Выводы:** Учащиеся справились с объёмом заданий показав средний уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования: умеют находить информацию, заданную в явном виде, умеют выделить последовательность событий, описанных в тексте, умеют сформулировать на основе прочитанного несложный вывод.

Вызывают затруднения такие задания, как умение понимать роль и значение заголовка как структурного компонента текста; умение сопоставлять и обобщать информацию в текстовом и графическом виде.

#### ***Пути решения:***

При планировании повторения в 3-м классе, учителям, обратить особое внимание на умение понимать роль и значение заголовка как структурного компонента текста; умение сопоставлять и обобщать информацию в текстовом и графическом виде . Использовать все виды работ, позволяющие развитию речи учащихся.

**Общая успеваемость: 84%**

## **Вывод по работе МО учителей начальных классов:**

Одобрить работу МО учителей начальных классов по своей методической теме и рекомендовать для внедрения в практику работы учителей. С целью накопления, систематизации материалов по своей методической теме каждый учитель ведет «портфолио», где отражает результаты педагогической деятельности. Один из важных путей проведения содержательной, творческой и интересной работы с учащимися начальной школы- это внеклассная работа. Строгие рамки урока и насыщенность программы не всегда позволяют ответить на многие интересующие детей вопросы. И тогда на помощь приходят внеклассные мероприятия, и они проводятся с применением информационно- коммуникационных технологий. Работа МО была результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу, овладевали навыками самоанализа учебной деятельности.

В целом работу МО можно признать удовлетворительной. Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки: недостаточное количество открытых мероприятий и уроков отдельными учителями; недостаточный уровень самоанализа у отдельных учителей; недостаточная активность участия в дистанционных конкурсах, отсутствие публикаций у педагогов.

Главными задачами в новом учебном году являются систематизация работы учителей в соответствии с планом методического объединения, организация обмена опытом работы в этих классах, организация работы кружков и факультативов.

### **Общие выводы**

#### **Показателями эффективности научно-методической работы являются:**

- ❖ Уровень качества образовательного процесса.
- ❖ Учебно-исследовательская и творческая деятельность учащихся: количественные и качественные характеристики, значение для развития одаренности, творческого потенциала учащихся, повышения познавательного интереса.
- ❖ Разработанность и степень реализации приоритетной стратегии образовательной деятельности школы.
- ❖ Заинтересованность и степень участия педагогического коллектива в управлении научно-методической службой, реализации ее задач.

- ❖ Результативность научно-методической деятельности учителей (программы, курсы, методические разработки, информационный банк данных, публикации, презентации опыта работы и др.)
- ❖ Применение новых образовательных технологий, информационных технологий, оценка их эффективности.

### **Цели и задачи на 2020-2021 учебный год:**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса, качества образования через целенаправленную концентрацию и распределение кадровых, информационных, методических, содержательных, материально-технических и других ресурсов посредством развития адаптивности образовательной среды школы.

#### **Задачи:**

1. Использовать педагогические и информационно-методические резервы повышения качества образования при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
2. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
3. Активизировать научно-исследовательскую деятельность учащихся школы и подготовку их к участию в олимпиадах разного уровня.
4. Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением федеральных государственных образовательных стандартов. Совершенствовать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

### **Анализ результатов ОГЭ выпускников 9-х классов МБОУ «СОШ №29» г. Грозного в 2019-2020 учебном году.**

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов представляет собой новую форму организации экзаменов с использованием заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения Федерального государственного стандарта основного общего образования. В отличие от традиционных экзаменов новая форма предполагает в качестве итога получение независимой «внешней» оценки качества подготовки

выпускников IX классов. Таким образом, в практику внедряется открытая объективная процедура оценивания учебных достижений обучающихся. Для администрации и педагогов школы итоги ОГЭ-9 в новой форме становятся важным аналитическим источником информации об уровне общеобразовательной подготовки выпускников. Использование сведений о результатах ОГЭ-9 в сочетании анализом данных о результатах ОГЭ-9 по городу и республике дает основания

для принятия управленческих решений администрации школы по совершенствованию системы контроля качества образования на уровне основного общего образования и подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации.

В 2019-2020 учебном году выпускники основной школы сдавали 2 обязательных предмета: математику, русский язык, два экзамена по выбору: биология, обществознание, биология, литература, английский язык. ГИА проводилось в форме ОГЭ с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В 2020 году в школе обучалось 48 выпускника. Все 48 выпускников допущено к государственной (итоговой) аттестации.

46 выпускников IX классов приняли участие в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и 2- в форме ГВЭ. 48 выпускника успешно прошли государственную итоговую аттестацию в новой форме и получили аттестаты об основном общем образовании.

#### **Участие в ОГЭ выпускников:**

№ п/п	Наименование предмета	Количество участников ОГЭ 2020 г.
1	Русский язык	<b>48</b>
2	Математика	<b>48</b>
3	Чеченский язык	<b>46</b>
4	Биология	<b>2</b>
5	Обществознание	<b>46</b>
6	Английский язык	<b>1</b>
7	Литература	<b>1</b>

Анализ результатов итоговой аттестации позволяет сделать вывод о том, что качество знаний, обучающихся 9-х классов соответствует государственным образовательным стандартам.

### **Экзамен по русскому языку**

Анализ результатов выполнения работ показал, что большинство учащихся с работой по русскому языку справились, уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует повышенному уровню обязательного содержания основного общего образования по русскому языку. Учитель русского языка Алиева Т.У. вела планомерную и очень результативную подготовку к экзамену.

Проходной балл 15. Минимальный порог преодолели 48 человек.

9 обучающихся получили – 5;

22 обучающихся получили – 4;

16 обучающихся получили – 3.

Качество знаний - 67% а успеваемость – 100%

Показатель	2016-2017 уч.г	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г
Средний балл	2,8	3,21	3,36	26
Качество знаний	11,6	27,27	37	67
Успеваемость	57,1	87,87	90,9	100

### **Выводы и рекомендации:**

1. Наряду с положительной динамикой экзаменационные комиссии отмечают в работах типичные для девятиклассников ошибки: это знаки препинания при вводных членах предложения, знаки препинания в сложных предложениях, обособление причастного и деепричастного оборотов. Ошибки на знаки препинания в сложных предложениях и при обособлении причастного и деепричастного оборотов были отмечены в работах девятиклассников и в прошлом учебном году.

2. МО учителей гуманитарного цикла (учителям русского языка и литературы) следует поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы, и более четко организовать повторение этих тем для предупреждения повтора ошибок, особое внимание уделить рассмотрению объективности оценки уровня знаний учащихся.

## Экзамен по математике

Результаты проведения итоговой аттестации по математике в новой форме показал, что учителем математики Мовсаровой М.С. проводилась планомерная серьёзная подготовка к ОГЭ. Ею были разработаны программы по подготовке к ОГЭ. Профильные часы в школе были отданы для подготовки к основным экзаменам.

Процедура пробного экзамена по математике проводилась в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования. Процедура проведения ГИА по математике была полностью соблюдена. На пробном экзамене использовались комплекты состоящий из КИМа, комплекта бланков №1 и №2, дополнительный бланка ответов №2, черновика. На пробном экзамене использовался демонстрационный вариант экзаменационной работы для проведения в 2019 году государственной (итоговой) аттестации. Работа состоит из трех модулей: Алгебра, Геометрия, Реальная математика. Модуль Алгебра содержит 2 части: в 1 части 5 заданий с кратким ответом и 3 задания с выбором одного ответа из четырех предложенных. В части 2 даны 3 задания с полным решением. Модуль Геометрия содержит 2 части: в части 1 даны 6 заданий с кратким ответом. В части 2 даны 2 задания с полным решением. Модуль Реальная математика содержит 8 заданий: 6 заданий с кратким ответом и 2 задания с выбором одного ответа из четырех предложенных вариантов. Задания позволили проверить уровень обязательной подготовки школьников.

Минимальный порог – 6 баллов.

Результаты экзамена по математике позволили выявить трудные для усвоения вопросы курса: решение линейных неравенств и квадратных неравенств, построение графиков функций, решение текстовых задач и задач по теории вероятности

Показатель	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.
Средний балл	2,3	3,42	3	14
Качество знаний	8%	48,48%	16,71	63
Успеваемость	48,9%	87,87%	78,78	100

По данным таблицы видно, что учащиеся школы показывают хороший стабильный результат последние три года. Однако анализ результатов по алгебре показал, что наибольшую обеспокоенность вызывает уровень выполнения заданий повышенной сложности, данный уровень не могут осилить даже учащиеся, имеющие отличные оценки по алгебре. Поэтому одними из важнейших задач, стоящих перед учителями математики, является проведение соответствующей работы по формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, необходимо ввести занятия по формированию навыков решения задач повышенной сложности для учащихся с повышенной мотивацией. Кроме этого необходимо изучить наиболее типичные ошибки, допускаемые обучающимися на экзамене, включить в рабочие программы темы на повторение и больше уделять внимания, вопросам, которые вызывают наибольшее затруднение при организации экзаменационного повторения.

### **Выводы и рекомендации:**

Результаты государственной (итоговой) аттестации 2020 г. по математике в IX классах указывают на некоторые пробелы в знаниях, умениях и навыках, учащихся школы, которые должны формироваться в курсе математики основной школы. К ним относятся умения выполнять арифметические операции, применять рациональные приемы счета, использовать алгоритмы счета в столбик, находить процент от числа; составлять алгебраическую модель ситуации, описанной в текстовой задаче, или по данным, представленным в таблице, диаграмме.

В связи с выделением в экзаменационной работе по математике отдельного блока задач «Реальная математика» необходимо усилить компетентностную составляющую преподавания математики за счет увеличения числа сюжетных задач, рассматриваемых на уроках алгебры и геометрии. Это будет способствовать формированию у учащихся умения применять математические знания и решать практико-ориентированные задачи.

В целом, результаты государственной итоговой аттестации по алгебре удовлетворительные и подтверждают заявленный уровень образования школы. Учителям математики необходимо изучить наиболее типичные ошибки, допускаемые обучающимися на экзамене, включить в рабочие программы темы на повторение и больше уделять внимания, вопросам, которые вызывают наибольшее затруднение при организации экзаменационного повторения, разработать систему практических мер по исправлению сложившейся ситуации в преподавании геометрии.

Главные цели государственной итоговой аттестации - контроль качества знаний и умений учащихся при работе с тестовыми заданиями – достигнуты.

Анализ результатов ГИА-9 в форме ОГЭ показал, что показатели успеваемости и качества знаний выпускников 9 классов по русскому языку на порядок выше, чем по математике.

### **Экзамен по чеченскому языку:**

Данный предмет выбрали 46 обучающихся 9аб классов. Не все ответственно подошли к подготовке к экзамену. Средний балл – 25. Проходной балл – 12. В течение учебного времени учитель Абубакарова Х.В. вела работу по подготовке учащихся к экзамену: индивидуальные консультации, диагностические работы «Я сдам ОГЭ».

11 обучающихся получили – 4;

35 обучающихся получили – 3;

Качество знаний 24% а успеваемость 100 %.

Показатель	2016-2017 уч.г	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г
Средний балл	-	-	4	25
Качество знаний	-	-	67	24
Успеваемость	-	-	100	100

### **Экзамен по обществознанию:**

Данный предмет выбрали все 46 обучающихся 9аб классов. Не все ответственно подошли к подготовке к экзамену. Средний балл – 3. Проходной балл – 12. Самый высокий у – 33 баллов у Дадаева Джалила, у Муханова Салмана – 32 баллов. В течение учебного времени учитель Новрузова А.С. вела работу по подготовке учащихся к экзамену: индивидуальные консультации, диагностические работы «Я сдам ОГЭ», однако излишняя самоуверенность учащихся не позволила им достойно сдать экзамен.

Показатель	2016-2017 уч.г	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г
Средний балл	-	-	4	3
Качество знаний	-	-	57	57
Успеваемость	-	-	100	100

### **Экзамен по биологии:**

Экзамен по биологии сдавали 2 обучающихся. Проходной балл – 12. Средний балл – 18. Сдали оба обучающихся (100%). Самый высокий балл набрала Джамиева Диана, набрав 27 баллов. Учитель Цукаева П.М. готовила учащихся к сдаче экзамена, проводила консультации. Оба обучающиеся сдали экзамен по биологии.

Показатель	2016-2017 уч.г.г	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г
Средний балл			4	18
Качество знаний			57	50
Успеваемость			100	100

### **Экзамен по литературе:**

Средний балл – 7. Проходной балл – 7.. В течение учебного времени учитель Алиева Т.У. вела работу по подготовке учащихся к экзамену: индивидуальные консультации, диагностические работы «Я сдам ОГЭ», однако излишняя самоуверенность обучающихся не дала хороших результатов.

1 обучающийся получил – 3.

Качество знаний 0 %, а успеваемость 100 %

Показатель	2016-2017 уч.г.г	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г
Средний балл	-	-	-	7
Качество знаний	-	-	-	0
Успеваемость	-	-	-	100

### **Экзамен по английскому языку:**

Средний балл – 45. Проходной балл – 12. В течение учебного времени учитель Сулаева М.М. вела работу по подготовке учащихся к экзамену: индивидуальные консультации, диагностические работы «Я сдам ОГЭ».

1 обучающаяся получила – 3.

Качество знаний 0% а успеваемость 100%.

Показатель	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г
Средний балл	-	-	-	45
Качество знаний	-	-	-	0
Успеваемость	-	-	-	100

### Результаты государственной (итоговой) аттестации 2019-2020 уч. год

№ п/п	Предмет	Кол-во уч-ся сдавших экзамен					% успева	%кач-ва	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
1.	Русский язык	48	9	23	16	0	100	67	26
2.	Математика	48	1	29	18	0	100	63	14
3.	Обществознание	48	0	11	35	0	100	24	20
4.	Биология	2	0	1	1	0	100	50	18
5	Литература	1	0	0	1	0	100	0	7
6	Английский язык	1	0	0	1	0	100	0	45
7	Чеченский язык	42	3	23	16	0	100	62	25

### Сравнительный анализ результатов ГИА за 2017, 2018, 2019, 2020 гг..

№	Предмет	% успеваемости				% качества знаний			
		2017	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
1.	Русский язык	85,7%	87,87	90,9	100	11,6	27,27	34	67
2.	Литература	-	-	-	100	-	-	-	0
3.	Математика	49%	87,87	78,7	100	8,1	48,48	16,7	63
4.	Чеченский язык	-	-	100	100	-	-	67	62
5.	Обществознание	-	-	100	100	-	-	57	24

6.	Английский язык	-	-	100	100	-	-	0	0
7.	Биология	-	-	-	100	-	-	-	50

### **Выводы:**

1. Анализ результатов ГИА-9 позволил сделать вывод о том, что качество знаний учащихся 9-х классов соответствует государственным образовательным стандартам, 48 выпускника получили документы государственного образца - 100%.

### **Рекомендации:**

1. Провести глубокий анализ результатов ГИА на методических объединениях в сентябре 2020 года с выявлением причин низкой успеваемости с использованием итоговых протоколов ОГЭ предметам. (Ответственные руководители МО).
2. С целью повышения качества образования обучающихся и подготовки выпускников 9 классов в планы работы МО на 2020-2021 учебный год включить вопросы, связанные с изучением методики подготовки к экзаменам в формате ОГЭ. (Ответственные руководители МО)
3. Составить план подготовки выпускников 9 классов к государственной (итоговой) аттестации на 2019-2020 учебный год и ознакомить с этим планом учителей и родителей обучающихся выпускных классов на классных родительских собраниях (сентябрь-октябрь 2020 г). (Ответственный заместитель директора по УВР)
4. Усилить профориентационную работу в школе, подключить психологическую и социальную службы для определения профессиональной направленности выпускников 9 классов, имеющих уровень освоения программ недостаточный для получения среднего (полного) общего образования.
5. Своевременно проводить разъяснительную работу с родителями и учащимися с целью качественной подготовки обучающихся к ОГЭ.

**Анализ результатов итоговой аттестации ЕГЭ за курс средней школы  
МБОУ «СОШ №29» г. Грозного на 2019-2020 учебный год**

На конец 2019/2020 учебного года в 11 классе обучалось 8 обучающихся, все допущены к итоговой аттестации. Сдавали два обязательных экзамена: русский язык, математику (базовый и профильный) и экзамены по выбору.

**Участие в ЕГЭ выпускников:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предмета</b>	<b>Количество участников ЕГЭ-2020</b>
1	Русский язык	8
2	Математика базовый	6
3	Математика профильный	2
4	Биология	2
5	Обществознание	8

**Участие в ЕГЭ выпускников за последние 4 года:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предмета</b>	<b>Количество участников ЕГЭ 2017 г.</b>	<b>Количество участников ЕГЭ 2018 г.</b>	<b>Количество участников ЕГЭ 2019 г.</b>	<b>Количество участников ЕГЭ 2020 г.</b>
1	Русский язык	32 (1ГВЭ)	17	23	8
2	Математика	32 (1ГВЭ)	17	23	8
3	Физика	2	2	1	

4	Химия	1	1	5	
5	Литература	9	5	3	
6	Информатика и ИКТ	2	0	0	
7	Биология	13	9	9	2
8	История	19	13	3	
9	Иностранный язык	2	1	0	
10	Обществознание	31	16	18	8
11	География	5	10	1	

### Результаты итоговой аттестации за курс средней школы

Предмет	Учитель	Всего уч-ся	Сдавали ЕГЭ	Балл				% усп
				Миним порог (проход. балл)	Меньше миним порога	Наибольший балл	Средний	
Русский язык	Тугузова Р.А.	8	8	8	0	94	62	100
<b>Математика:</b>	Газбекова М.А.							
Базовый		8	6	6	0	16	14	100
Профильный		8	2	2	0	56	47	100
Обществознание	Кудузов М.А.	8	8	3	5	68	42	37,8
Биология	Цукаева П.М.	8	2	1	1	36	38	50

**Математика (пересдача):** всего три человека.

Статистка результатов ЕГЭ за 4 года приведена в таблице:

Предмет	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
---------	-----------	-----------	-----------	-----------

	% учащихся сдали ЕГЭ			
Русский язык	93,8	100	100	100
Математика	75	100	84	100
Обществознание	25,8	25,8	78	37,8
История	15,8	7,69	33	-
Физика	100	0	0	-
Информатика	50	-	-	-
Биология	15,4	22,22	22	50
Литература	55,5	80	33	-
География	60	30	100	-
Английский язык	0	100	0	-
Химия	100	100	20	-

### **Русский язык:**

Средний балл составил 62 баллов (минимальный порог 36). Экзамен сдали 100%. На 5 сдали 3 человека (37,8%), на 4 сдали 3 человек(37,8%),на 3 сдали 2 человек (25%). Все дети преодолели порог для поступления. Что показывает правильно поставленную работу учителя по подготовке к экзамену.

Учитель Тугузова Роза Ахметовна вела систематическую, грамотно спланированную работу по подготовке учащихся к экзамену. Тугузовой Р.А. собрана обширная база экзаменационных материалов по русскому языку, она использует возможности ИКТ, сети интернет, закуплены сборники КИМов. На каждом уроке отрабатываются задания разных уровней. Учащиеся имеют памятки по написанию эссе, данная работа также ведется в системе. В этом году при подготовке были использованы специально разработанные книги для подготовки «Я сдам ЕГЭ».

Роза Ахметовна не один раз выходила на родительские собрания в 11 классе, давала рекомендации, проводила анализ работ учащихся, приглашала на индивидуальные консультации. Кроме того, в учебном плане 11 класса имеется элективный курс по русскому языку, что также способствует серьезной подготовке учащихся к экзамену.

### **Математика (базовый):**

Сдавали 20 выпускников. Прходной балл – 7. Средний балл-4 баллов. Экзамен сдали 100 %.

На 4 сдали 4 обучающихся -50 %, на 3 сдали 4 человека -50%.

### **Математика (профильный):**

Сдавали 2 человека. Проходной балл – 27. Средний балл - 47баллов. Сдали 2 человека (100%).

Учитель Газбекова Мадина Адамовна ведет этот класс с 5 класса. И благодаря правильно поставленной работе все обучающиеся смогли сдать математику базовую и математику профильную. Мадина Адамовна разработала свою программу по подготовке к ЕГЭ. Так же на консультациях и дополнительных занятиях использовались книги «Я сдам ЕГЭ» по математике базовой и профильной. Элективный курс, по подготовке к ЕГЭ, был дан как факультатив.

### **Обществознание:**

Традиционно данный предмет сдает больше количество выпускников, т.к. он необходим для поступления не только в гуманитарные, но и технические ВУЗы. Средний балл – 42. Проходной балл – 42. Многие выбрали его как запасной вариант. В течение учебного времени учитель Балыева М.И. вела работу по подготовке учащихся к экзамену: индивидуальные консультации, диагностические работы «Я сдам ЕГЭ», работа с онлайн тестированием и материалами сети интернет, однако излишняя самоуверенность учащихся не позволила им достойно сдать экзамен.

### **Биология:**

Учитель Цукаева П.М. уделяла большое внимание подготовке учащихся на уроках, индивидуальных и дополнительных занятиях, проводила различные тестирования, однако учащихся не систематически готовились и посещали консультации. Что не позволила им достойно сдать экзамен.

Сравнивая результаты сдачи экзаменов в текущем учебном году с прошлогодними, можно говорить о повышении уровня среднего балла по предметам. Апелляции о несогласии с выставленными оценками, учащимися в конфликтную комиссию не подавались.

По итогам государственной аттестации вручены аттестаты 8 выпускникам.

**Выводы:**

1. Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ. 8 выпускников получили аттестат о среднем образовании.
2. Педагогический коллектив вел планомерную работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Своевременно происходило информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами, обеспечивающими проведение ГИА в 2020 г.
3. Психологом школы была четко спланирована и грамотно проведена работа по психологической подготовке учащихся к сдаче экзаменов.

**Рекомендации:**

1. Отметить работу учителей Хуциевой З.А., Газбековой М.А., Хайдаровой П.С., Адушяевой Р.А. по подготовке учащихся к итоговой аттестации,
2. Руководителям школьных методических объединений на заседаниях в августе тщательно проанализировать результаты ГИА, спланировать работу на 2020/2021 учебный год с учетом имеющихся проблем;
3. При планировании работы школы предусмотреть ежемесячные формы контроля уровня знаний и готовности к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов.
4. В связи с востребованностью предмета обществознание на итоговой аттестации уделить особое внимание изучению и подготовки к экзамену.
5. Пересмотреть перечень элективных курсов, предусмотреть часы на электив по предметам в 2020/2021 учебном году на итоговой аттестации, потому что является профильным предметом для поступления в ВУЗы.
6. Классным руководителям и учителям-предметникам вести тесную работу с родителями учащихся, своевременно выявлять проблемы и искать пути их решения.

В рамках контроля учебно-воспитательного процесса проводился контроль *состояния преподавания учебных предметов*. В течение 2019-2020 учебного года изучен уровень преподавание следующих предметов:

- математики
- русского языка, литературы, чеченский язык и литература, английский язык
- истории, обществознания
- физики
- географии
- химии, биологии
- физкультуры
- информатики и ИКТ
- основных предметов начальной школы (русский язык, математика, литературное чтение).

Проведен классно-обобщающий контроль в 2019-2020 учебном году:

- преемственность преподавания в 5-х классах;
- качество и уровень обученности обучающихся 10 класса;
- формирование общеучебных умений и навыков у учащихся начальной школы;
- состояние образовательного процесса в 9-х, 11-х классах;
- использование современных образовательных технологий на уроках в 1-х классах.

Анализ посещенных уроков в начальной школе показал, что уровень преподавания учителей достаточно высокий. Отличаются хорошим знанием методики преподавания уроки Тугузовой Р.А., Хуциевой З.А., Мовсаровой М.С., Хайдаровой П.С., Хуциевой Л.С., Мусаевой Э.Н., Солтамурадовой С.Д.

В целом учителя знают требованиями к современному уроку, уверенно профессионально владеют учебным материалом, используют в работе различные методы, формы, технологии формирования учебных навыков с целью

активизации мыслительной деятельности учащихся, ставят цели, исходя из содержания, вместе с учащимися определяют учебные задачи и решают их, поощряя инициативу учащихся. При этом ученики проявляют активность, организованность.

В течение учебного года работала Школа педагогического мастерства «Технология успеха», где опытный педагог Хуциева З.А., Тугузова Р.А., Солтамурадова С.Д., Хуциева Л.С. были наставниками для молодых начинающих учителей Алиевой Т.У., Букаевой М.Д. соответственно. За деятельностью молодых специалистов вёлся постоянный контроль со стороны администрации и наставников. В течение учебного года посещались уроки и внеклассные мероприятия с последующим подробным анализом. Администрацией и наставниками давались рекомендации и советы по планированию и проведению уроков и внеклассных мероприятий, по работе с документацией, с учениками и родителями, по другим сложным вопросам и ситуациям.

К концу учебного года можно сделать вывод, что молодые учителя справились с нагрузкой, рабочая документация велась должным образом, незначительные замечания учитывались и исправлялись. Проведение посещённых уроков получило удовлетворительную оценку, учителя стремятся к профессиональному росту, стараются решать проблемы отношений с учениками и родителями, а также вносят посильный вклад в качество работы школы в целом.

Анализ посещённых уроков учителей основной и старшей школы показал, что учителя владеют методикой преподавания высоким и хорошим уровням, уроки соответствуют требованиям, предъявляемым к современному уроку, однако практически на всех посещённых уроках слабо прослеживается дифференцируемость обучения. Практически все учителя активно внедряют средства ИКТ на уроках. Достаточно высоким уровнем преподавания и знанием методики преподавания уроков различных типов отличаются уроки русского языка и литературы Тугузовой Р.А., Алиевой Т.У., уроки математики Газбековой М.А., уроки биологии Цукаевой П.М., уроки физики Мовсаровой М.С., уроки учителей нач.кл. Мусаевой Э.Н., Хуциевой Л.С., Солтамурадовой С.Д.

В течение учебного года проводились *мониторинговые исследования* с целью сбора информации *о состоянии учебно-воспитательного процесса*, формирования целостного представления о ходе образовательного процесса.

Мониторинг успеваемости опирался на результаты контрольных, диагностических и проверочных работ. По итогам проверки проводилась диагностика уровня качества и обученности учащихся. На основании результатов планировалась индивидуальная, групповая коррекционная работа с учащимися с целью преодоления трудностей в

УВП, чтобы повысить качество знаний по изучаемым предметам, добиться стабильности и системности при изучении программного материала. Ниже представлены результаты итоговых контрольных работ.

**В 2020-21 учебном году необходимо:**

- спланировать изучение учебного материала, учитывая результаты итоговых контрольных и комплексных работ;
- отслеживать результаты обученности учащихся с помощью количественно-качественного анализа контрольных работ учащихся, динамики успеваемости и качества;
- продолжить формировать базы КИМ;
- на заседаниях ШМО, временных творческих групп рассмотреть вопросы методики повышения качества навыка грамотного письма, вычислительных навыков
- вести индивидуальную коррекционную работу со слабоуспевающими учащимися
- вести работу с одаренными детьми

Также необходимо продолжить *целенаправленную систематическую работу по формированию сознательного, правильного чтения в определенном темпе*, вести индивидуальную работу с учащимися, читающими ниже нормы, более эффективно решать вопрос об обучении выразительному, осознанному чтению, применяя для этого на уроках разнообразные методы, средства и формы обучения, отрабатывать навыки самостоятельной работы над текстом, включать в уроки упражнения с установкой на безошибочное чтение.

**Анализ работы со школьной документацией.**

Согласно плану работы, проводилась проверка *школьной документации* как одного из показателей профессионализма и добросовестности учителя. Рабочие программы учителей составлены в соответствии с программным материалом и полностью соответствуют проводимым урокам. Отставания не допущено. Учебный план, практическая часть учебной программы выполнены. Дневники и тетради учащихся проверялись своевременно, велась систематическая работа по выполнению орфографического режима. Но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

В результате проверки классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведется в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведется в соответствии с календарно-тематическим планированием. Но вместе с тем проверка журналов выявила и следующие недочеты в оформлении журнала:

- допускаются единичные исправления, карандашные записи, точки;
- по отдельным предметам низкая накопляемость оценок;
- некоторые учителя несвоевременно выставляют оценки за контрольные работы;
- несвоевременно записываются темы проведенных уроков;

С учителями, нарушающими инструкцию по ведению журнала, заместителем директора по УВР проведен повторный инструктаж.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация. Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые отметки. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.

Систематически пропускающих занятий без уважительной причины - нет.

В начале года обновлен социальный паспорт школы и классов. Количество учащихся на начало 2017-2018 учебного года – 562 учащихся на конец года 581 учащихся, из них:

1. Дети сироты – 0;
2. Дети, полусироты – 29;
3. Дети, находящиеся под опекой – 3;
4. Дети - инвалиды – 17;
5. Дети - инвалиды, находящиеся под опекой -0;
6. Дети из неблагополучных семей - 3;

7. Дети из многодетных семей – 267;
8. Дети из малообеспеченных семей -11;
9. Дети на домашнем обучении – 3;
10. Дети, состоящие на учете ПДН-0;
11. Дети из неполных семей -11.

Систематически пропускающих занятий без уважительной причины - нет.

В 2019-2020 учебном году в школе было скомплектовано 24 классов.

Воспитательная работа школы в 2019-2020 учебном году строилась с учетом «Закона по образованию в Российской Федерации», «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации», «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», программой развития школы.

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, занятия в объединениях дополнительного образования, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия.

Основной целью воспитательной работы является создание условий для всестороннего развития личности, для самовыражения и саморазвития учащихся. Под этим подразумевается формирование у учащихся таких целостных качеств как аккуратность, исполнительность, чувство долга, искренность, правдивость, доброжелательность, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми, поставить цель и добиваться ее достижения, проявлять инициативу, развития организаторских способностей учащихся.

Согласно «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» и «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики» были определены следующие цели на 2019-2020 учебный год:

- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;

-формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;

-повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;

-обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

Цель школы по воспитательной работе на 2018-2019 учебный год: развитие гражданского сообщества, привлечение родителей и участников сообщества к решению социальных и других проблем, стоящих как перед школой, так и перед сообществом.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ);
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;
- гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств;
- молодежная политика;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- антитеррористическая деятельность;
- антисуицидальная деятельность;
- антикоррупционное мировоззрение;
- пропаганда здорового образа жизни;
- экологическое воспитание;
- отдых и оздоровление детей.

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, занятия в объединениях дополнительного образования, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия. Основной целью воспитательной работы является создание условий для всестороннего развития личности, для

самовыражения и саморазвития учащихся. Под этим подразумевается формирование у учащихся таких целостных качеств как аккуратность, исполнительность, чувство долга, искренность, правдивость, доброжелательность, развитие их самостоятельности, общественной активности, воспитание умения находить общий язык со своими сверстниками и взрослыми, поставить цель и добиваться ее достижения, проявлять инициативу, развития организаторских способностей учащихся.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Все эти направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большее количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

### **Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)**

В соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании” и концепцией модернизации российского образования, развивающемуся обществу нужны нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать общественные решения в ситуации выбора, прогнозируя последствия, способные к сотрудничеству, обладающие развитым чувством ответственности за судьбу страны. Поэтому приоритетное направление воспитания подрастающего поколения – духовно-нравственное и граждански - патриотическое.

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность, духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности. Идея гуманизма, человеколюбия – одна из основополагающих в работе школы.

Воспитание детей строится на гуманистических и гуманитарных традициях.

Их основной принцип – отношение к человеку делает самого человека, проявляется, реализуется и складывается в системе «диалогических» связей между людьми, где формируется уважение, как другому человеку и иной культуре, так и к самому себе и своей культуре.

Создание соответствующей атмосферы – основная задача школьного психолога, социального педагога и классного руководителя.

Классные руководители, психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, продолжают составление перспективных планов воспитательной работы школы, сотрудничая с учащимися и родителями, культурно-массовыми организациями.

Духовно-нравственному воспитанию детей в школе уделяется особое внимание, это и трудоемкая работа каждого учителя со своим классом, это и общешкольные мероприятия, это работа общественных организаций. Школу систематически посещали представители администрации Октябрьского района, кадий Октябрьского района Мусаев Сайд-Магомед Абдурахманович, инспектор ПДН РОВД Октябрьского района Межиев М.А., имам мечети 20-го участка Барзукаев А.А. В течение года с детьми проводилась разъяснительная работа.

Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

01.09.2019г. проведена торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. На линейке присутствовали все учащиеся с 1-11 классы. Линейка прошла на должном уровне.

С 05-30.09.2019г. классными руководителями проведены классные часы:

«Внешний вид учащихся, правила поведения в школе и дома.»

«Мы против курения».

11.09.2019г. организатором по ДНВ Чучаевым М-Х.М. была организована встреча с директором медресе п.Алды в связи с праздником Курбан-Байрам, где присутствовали учащиеся 5-11-х классов.

30.09.2019г. классными руководителями, учителями труда и учащимися 5-11 классов проведена операция «Чистый двор» на территории школы.

29.09-05.10.2019г. зам. директора по ВР, организатором школы и классными руководителями организованы и проведены мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню города Грозного, Дню молодежи , в которых были задействованы учащиеся 1-11-х классов.

06.10.2019г. организатором по ДНВ Чучаевым М-Х.М. организовано чтение мовлида, приуроченного ко Дню Ашура, на котором присутствовали представители духовенства п. Алды и 20-го участка.

28.10.2019г. педагогом организатором Чучаевым М-Х.М. проведена беседа «О влиянии телефонов на здоровье учеников и на учебу» с учащимися 5-11-х классов.

07.10.2019г. организатором по ДНВ Чучаевым М-Х.М. проведена беседа «Ислам не приемлет наркотики и психотропные вещества» с учащимися 6-9-х классов.

05.10.2019г. в школе прошел День самоуправления. Члены школьного ученического самоуправления к своим обязанностям отнеслись ответственно. А именно: Юсупова Хава, Джамиева Диана, Берсанукаева Сацита.

26.09.2019г. организатором по ДНВ Чучаевым М-Х.М. организовано посещение святых мест, приуроченное ко Дню Ашура. Учащихся 9 классов повезли на Хеди-Зиярт в с. Эртина.

02.11.19 г. учащиеся 7-11-х классов провели общешкольный субботник на территории школы.

05.11.19г. организовано посещение святых мест с учащимися 10-х классов.

11.11. -16.11.19г. классными руководителями проведены классные часы на тему: «Забота, милосердие, внимание, чуткость».

24.11.19г. а актовом зале состоялось открытое мероприятие, посвященное Дню матери «Сан хьоме нана».

22.11. -25.11.19г. учителем рисования Мадаловой Л.А. организован конкурс рисунков « Портрет моей мамы» среди учащихся 2-4 классов. Все рисунки были вывешены в фойе школы.

24.11.19г. патриотический отряд «Юные Кадыровцы» посетили мать погибшего сотрудника Мержуева Алихана Шамхановича Мержуеву Рукият Эдиевну и вдову погибшего сотрудника Дидиева Дукваха Алиевича Гайбулатову Зарему Умаровну.

28.11-04.12.2019г. состоялось мероприятие, приуроченное ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом. В организации и проведении мероприятия приняли участие учащиеся 9-10-х классов.

01.12.19г. организатором по ДНВ, классными руководителями с учащимися 5-11-х классов проведены лекции и беседы «Рождение Пророка Мухаммада» (да благословит Его Аллах1 и приветствует) .

05.12.19г. по школе прошла акция «Мы вместе», приуроченная ко Дню инвалидов. Члены патриотического отряда «Юные Кадыровцы посетили Абухаджиева Резвана и Рассаеву Радиму, которые находятся на домашнем обучении.

13.12.19г. организатором по ДНВ Чучаевым М-Х.М. в актовом зале проведена беседа на тему «Отношение ислама к сквернословию» с учащимися 8-11-х классов. Учащиеся с большим интересом слушали лекцию, принимали активное участие в темах беседы.

25.12.-30.12.19г. заместителем директора по ВР, организатором школы, классными руководителями организованы и проведены Новогодние мероприятия. Для каждой ступени учащихся было подготовлено 3 сказки. Мероприятия прошли на хорошем уровне.

26.12-30.12.19г. проведены классные родительские собрания, где обсуждались итоги 1 полугодия, внешний вид учащихся и другие вопросы.

20.12. -26.12.19г. среди учащихся 5-11-х классов состоялся конкурс на лучшее оформление кабинетов, где 1 место по праву занял 3а класс.

13.01.20г. классные руководители провели классные часы на тему: «Депортация Вайнахского народа».

13.01.20г. Юные Кадыровцы приняли участие в благотворительной акции «Посещение пожилых свидетелей депортации чеченского народа». Они посетили очевидца депортации Гайсумову З.С. .

13.01.20г. в актовом зале школы состоялась встреча с имамом мечети Барзукаевым Апти. Он рассказал учащимся о важности Намаза и обучении Корана.

21-25.01.20г. классные руководители 5-9-х классов провели классные часы по профилактике детского травматизма: «Скользкая дорога».

28.01.20г. организатором по ДНВ Чучаевым М-Х.М. проведена профилактическая беседа с учащимися 7-8-х классов на тему: «Илма 1амадар, харц, питане къамелах ларвалар».

21.01.20 г. организатором школы Абдулвагаповой М.М. совместно с учителями чеченского языка Хуциевой З.А. и Абубакаровой Х.В. подготовлен и проведен «Синкьерам», на котором были представлены: чеченские блюда, знание чеченских традиций и обычаев и т.д. :

В конце конкурса победителей наградили грамотами и подарками.

21.01.20г. состоялось общешкольное родительское собрание, где обсуждались вопросы успеваемости учащихся, их посещение, внешний вид.

08.02.20г. организатором по ДНВ проведена беседа на тему: «Юкьараллин г1иллакхаш».

19-22.02.20г. классные руководители провели классные часы на тему: «Депортация Вайнахского народа»

22.02.20г. состоялась торжественная линейка, посвященная «Дню Защитника Отечества».

12-16.03.2020г. психологом школы Делихановой Э.А. проведена беседа с учащимися 5-11-х классов на тему: «По дороге домой. О культуре общения школьника».

06.03.2020г. в актовом зале школы состоялось открытое мероприятие в честь Международного Дня 8 марта «Оьзда дехийла шу, хьоме зударий!»

21.03.2020г. в фойе школы состоялась торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Чеченской Республики.

01-06.03.2020г. проведен конкурс рисунков и стенгазет, посвященных Международному женскому Дню 8 марта. Лучшие работы были вывешены на стенде.

13-18.03.2020г. состоялся субботник по очистке территории, прилегающей к школе.

02-07.03.2020г. классные руководители 1-11-х классов провели классные часы на темы: «Пусть всегда будет мама!», «Не обижайте матерей!», «Роль матери в воспитании детей».

25.04.20г. учителями чеченского языка проведен День чеченского языка.

07.04.20г. учителями физической культуры, зам. директора по ВР, классными руководителями проведен Всемирный день здоровья с учащимися 1-11-х классов.

08.05.20г. юнармейцы школы организовали и провели акцию «Гвоздика Памяти». Участвовали в возложении цветов к мемориалу воинской славы.

08.05.20г. провели литературно-музыкальное мероприятие «Этот праздник со слезами на глазах...».

10.04.20г. проведено открытое мероприятие, посвященное памяти Первого Президента ЧР А-Х. Кадырова, где учащимся рассказали о нелегком пути к миру и стабильности, через который прошел Первый Президент ЧР А-Х. Кадыров. И на кон была поставлена его собственная жизнь.

14.05.20г. в актовом зале проведена беседа часы по теме «Правонарушения среди подростков», где присутствовали представители ПДН, и педагог-организатор по ДНВ Чучаев М-Х.М..

26.05.20г. в актовом зале школы состоялось общешкольное родительское собрание по итогам года.

В течение месяца системно проводились субботники и благоустройство пришкольной территории.

23.05.20г. проведено открытое мероприятие «Последний звонок» для учащихся 1,9,11-х классов.

Вывод: В следующем учебном году продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Провести цикл мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности.

### **Гражданско-патриотическое направление**

Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях-это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки подрастающего поколения к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а так же укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха.

Формирование гражданско-патриотического воспитания- актуальная задача гражданско-патриотического образования школьников. Она обусловлена тем, что организация жизнедеятельности учащихся направлена на выполнение социального заказа общества: формирование гражданина с высокой демократической культурой, гуманистической направленностью, способного к социальному творчеству, умеющего действовать как в интересах личности, так и общества.

01-03.09.19г. были проведены плановые мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

02-03.09.19г. прошел цикл бесед и классных часов в 5-11 классах о толерантности как выражение негативного отношения к насилию «Нет терроризму».

02-03.09.19г. были организованы и проведены уроки мужества «Мир во всем мире».

03.09.19г. в МБОУ «СОШ№29» г. Грозный в 10:50 прошла торжественная линейка, посвященная памяти погибших при трагических событиях в Беслане 1 сентября 2004 года. На линейке выступил организатор по ДНВ Чучаев М-Х.М., которая рассказала, как утром 1 сентября в школе № 1 г. Беслан произошел захват заложников террористами, в результате которого из 1128 заложников было убито 314 человек, из них 186 детей, и свыше 800 человек получили ранения разной степени тяжести.

06.09.2019г. в соответствии с планом мероприятий, посвященных Дню гражданского единения и согласия Департамента образования Мэрии г. Грозного в школе был разработан и утвержден свой план проведения мероприятий, посвященных данному празднику. В соответствии с планом фасад здания школы был оформлен плакатами и баннерами ко

Дню единения и согласия.

Учащиеся 2-4 классов приняли участие в конкурсе рисунков «Мой край родной».

С 10.09-15.09.2019г. в 1-11 классах классными руководителями были подготовлены и проведены тематические классные часы и беседы на темы «Роль женщины в современном обществе», «Дади Айбика», «Женщина, имя которой – Мама!».

Среди учащихся 8-11 классов был проведен конкурс «Сийлахь йол». Каждый класс подготовил команду из трех девочек. Конкурс проводился по следующим номинациям:

1. Наряд чеченской женщины; 2. Песня; 3. Танец; 4. Чеченское блюдо; 5. Эмблема и название команды

Все команды хорошо подготовились. Членами жюри были Хуциева З.А. – завуч по УВР; Газбекова М.А. – зам. директор по МНР старшего звена; Делиханова Э.А. – педагог-психолог; Абдулвагапова М.М. педагог-организатор. Девочки пели, танцевали, показывали наряды, в которых, по их мнению должна ходить чеченская женщина. По результатам конкурса места распределились следующим образом:

Победитель конкурса – команда 10«а» класса (кл.рук. – Тугузова Р.А.)

Лучшее блюдо – команда 9б класса (кл.рук. – Абдулвагапова М.М.)

Лучший танец – команда 8«а» класса (кл.рук. – Алиева Т.У.)

Лучшая стенгазета – команда 8 «б» класса (кл.рук. – Мадалова Л.А.)

Лучшая песня – команда 9«а» класса (кл.рук. – Орцуева Р.И.)

29.09-04.10.19г. в школе прошли мероприятия, посвященные Дню школьных библиотек. Вожатой школы Саралаповой А.И. и заведующей школьной библиотекой Абдулвагаповой М.М. была организована книжная выставка, посвященная Дню школьных библиотек. Были выставлены книги разных авторов, а также журналы «Орга», «Стелалад», также газеты разных редакций.

Учащиеся 5-х и 6-х классов с классными руководителями посетили

Национальный Музей Чеченской Республики, где у учащихся прошло знакомство с экспонатами Великой Отечественной Войны.

25.11.19г. члены патриотического отряда «Юные Кадыровцы» провели акцию «Нохчийн сийлахь нана!», приуроченную ко Дню матери. Они посетили мать погибшего сотрудника при исполнении

Мержуева Алихана Шамхановича Мержуеву Рукият Эдиевну и вдову погибшего сотрудника Дидиева Дукваха Алиевича Гайбулатову Зарему Умаровну.

22.11.2019г. Школьное ученическое самоуправление совместно с членами патриотического отряда «Юные Кадыровцы» провели акцию «Дари добро», дети сами сделали поздравительные открытки и на улицах 20-го участка дарили их женщинам (матерям).

27-30.11.19г. в школе библиотекарем была организована книжная выставка «Сохраним себя для жизни!». За декабрь месяц 2018 года в МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного были проведены следующие мероприятия:

05-09.12.19г. классными руководителями 1-11 классов были проведены беседы и классные часы «Герои Отечества», «Чтобы помнили про подвиг вечно...».

07-09.12.19г. в школьной библиотеке библиотекарем Абдулвагаповой М.М. и вожатой школы Саралаповой А.И. была организована тематическая книжная выставка.

09.12.19г. члены патриотического отряда «Юные Кадыровцы» возложили цветы к стеле воинской славы.

06-09.12.19 г. классными руководителями проведены классные часы в 1-4 классах на тему «Что такое коррупция» с использованием проекторов.

07-08.12.19г. в школе среди учащихся 5-11 классов были проведены беседы и встречи представителей правоохранительных структур и духовенства на тему «Что такое коррупция: виды и проявления».

08.12.19г. педагогом-организатором по духовно-нравственному воспитанию Чучаевым М-Х.М. в актовом зале школы была проведена дискуссия с учащимися 10-11 классов «О коррупции в исламе»

12.12.19г. классными руководителями 2-11 классов проведены единые тематических классные часы на тему: «Конституция страны – Основной Закон жизни», «12 декабря – Конституция РФ».

16.12.19г. с учащимися 5-11 классов инспектором ИДН была проведена беседа на тему «Профилактика ДТП во время зимнего периода. Меры безопасности и охрана жизни на водных объектах в зимний период».

09-11.01.2020г. в школе прошли мероприятия, приуроченные Дню восстановления государственности Чеченского народа:

09.01.2020г. в школе прошла торжественная линейка, приуроченная Дню восстановления Чеченского народа. На линейке выступила директор школы Арсамерзуева Ф.А., учитель истории и обществознания Кудозов М.А., а также педагог-организатор по духовно-нравственному воспитанию Чучаев М-Х.М. Завершили линейку чтением дуа.

Также с 09-11.01.2020г. классными руководителями 5-11 классов были проведены классные часы беседы на тему: «Мы помним». «Из истории наших предков...», приуроченные Дню восстановления государственности чеченского народа.

16-18.01.2020г. зам.директором по ВР Алаудиновой А.С. и соц.педагогом школы Сулеймановой Т.С.был проведен социологический опрос среди учащихся 5-11 классов «Отношение учащихся к явлениям коррупции», в ходе опроса выяснилось, что все учащиеся относятся к коррупции негативно.

30.01.2020г. в школе прошел День открытых дверей, где родители учащихся (в частности 9-11) выпускных классов посетили уроки.

12.01.2020г. в актовом зале школы прошло общешкольное родительское собрание по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся: «Политика школы в отношении коррупции».

На общешкольной линейке победителям конкурсов наградили грамотами.

14-22.02.2020г. в фойе школы прошла книжная выставка, посвященная Дню защитников Отечества.

22.02. 2020г. в фойе школы прошла торжественная линейка, посвященная Дню защитника Отечества. На линейке выступила директор школы Арсамерзуева Ф.А., учитель истории Кудозов М.А., которые рассказали о событиях, произошедших в период с 1941-1944 гг.

Также на линейке выступил педагог-организатор по ДНВ Чучаев М-Х.М., который в свою очередь затронул тему депортации вайнахского народа. Завершилась линейка чтением дуа.

09-14.03.20г. классными руководителями 5-11 классов проведены классные часы «В единстве наша сила», приуроченные Дню воссоединения Крыма с Россией.

18-22.03.2020г. классными руководителями 2-11 классов проведены классные часы на темы: «Конституция-основной закон прав человека», «Конституция ЧР», посвященные Дню Конституции Чеченской Республики.

21.03.2020г. в актовом зале школы прошла торжественная линейка, посвященная Дню Конституции Чеченской Республики, где выступил директор школы Бажаев К.С., педагог-организатор по ДНВ Чучаев М-Х.М., а также учитель истории Кудозов М.А..

Всем победителям конкурсов на еженедельной линейке вручили грамоты.

С целью развитие патриотизма у учащихся и формирования бережного отношения к родному языку в школе с 12-25 апреля 2020 года были проведены мероприятия, посвященные Дню чеченского языка.

Также во всех классах были проведены тематические классные часы на тему «Ненан мотт».

В 1б классе (Классный руководитель – Арсагириева Х.А.) был проведен открытый классный час «Ненан мотт». 25 апреля в актовом зале школы было проведено общешкольное мероприятие, посвященное Дню чеченского языка. На мероприятии присутствовали учащиеся 1-11 классов, учителя и администрация школы. Ребята 6-х классов показывали сценки, исполняли песни и стихи на данную тематику.

Среди учащихся 5-11 классов был проведен конкурс на лучшую стенгазету. Итоги конкурса следующие:

I место – 7а класс (кл. рук. Мадалова Л.А.)

II место – 8а класс (кл. рук. Алиева Т.У.)

III место – 6а класс (кл.рук. Хуциева З.А.)

Общешкольное мероприятие было подготовлено и проведено учителями чеченского языка и литературы Хуциевой З.А. и Абубакаровой Х.В. Данное мероприятие прошло на высоком уровне и полностью соответствовало тематике праздника.

Во всех классах в период с 6 по 11 мая 2019 года были проведены тематические классные часы и беседы на тему «Мы помним!».

Информационным сектором ШУС был подготовлен стенд, посвященный Первому Президенту Чеченской Республики, Герою России А.А. Кадырову.

В связи с тем, что 10 мая в Чеченской Республики отмечается День памяти и скорби Первого Президента ЧР Ахмата-Хаджи Кадырова, сегодня в МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного читали мовлид, приуроченный к данному Дню. 10 мая в 10.00 в фойе школы прошла торжественная линейка, приуроченная ко Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики с объявлением минуты молчания и чтением дуа.

Все запланированные мероприятия были проведены в срок и на должном уровне. В подготовке и проведении данных мероприятий особенно отличились активисты Информационного сектора ШУС. Для достижения поставленных целей данного рода мероприятия необходимо проводить регулярно, привлекая при это весь контингент учащихся. В соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению празднования 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов Департамента образования Мэрии г. Грозного в школе были проведены мероприятия.

На протяжении всего периода в школе проводились тематические классные часы, уроки мужества. Во всех классах с 1 по 11 были проведены беседы и классные часы на темы: «Герои XXI века. Кто они?», «Живет среди нас Герой». Также были проведены следующие акции:

- «Георгиевская ленточка»
- «Письмо ветерану»
- «Солдатский треугольник»
- «Дорога к обелиску».

18–21.05.20г. проведен Всероссийский открытый урок по Основам обеспечению безопасности и охране жизни людей на водных объектах г. Грозного в летний купальный сезон 2018. В целях обеспечения безопасности детей и подростков в летний период в период с 18 по 21 мая 2019года в МБОУ «СОШ №29» г. Грозного проведены следующие мероприятия:

- на 1 этаже школы установлен уголок безопасности по правилам безопасного поведения на водных объектах и об оказании первой доврачебной помощи.

- 18 мая классными руководителями 7-9 классов проведены классные часы на тему «Безопасный отдых в летний период».

- 22 мая классными руководителями начальных классов проведены уроки безопасности , посвященный безопасному отдыху в летний период «Правила поведения в летний период».

- 18 мая учителем ОБЖ Мадаловой Л.А. проведены уроки ОБЖ в 10-11 классах. Он рассказал детям об отсутствии на территории г. Грозного водных объектов для купания, кроме «Грозненского моря», о соблюдении требований установленных на водных объектах знаков «Купаться запрещено».

- 30 мая на общешкольной линейке проведена беседа для родителей и учащихся о безопасном поведении в летний период.

Вопрос безопасности жизнедеятельности являются одними из самых важных и актуальных на протяжении всей жизни человека. Постигать эту науку необходимо с детства, чтобы выработать в себе устойчивую тенденцию к самосохранению и ответственному отношению к безопасности окружающих людей.

## **Профилактика правонарушения, наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.**

Профилактическая деятельность с детьми «группы риска» организовывалась в соответствии с Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Педагогическим коллективом школы в 2019-2020 учебном году по профилактике правонарушений решались следующие задачи:

- повышение нравственного уровня воспитанности учащихся, снижение уровня правонарушений;
- профилактика социальной дезадаптации подростков;
- воспитание гуманистического и правового самосознания учащихся;
- профилактика суицидных проявлений среди подростков;
- профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, психотропных веществ.

В соответствии с Программой по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения с учащимися и их родителями в течение 2019-2020 учебного года была проведена следующая работа:

В школе действует Совет профилактики, который является одним из звеньев системы комплексной работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Главными задачами Совета профилактики являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и употребления психотропных веществ среди учащихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

В течение 2019-2020 учебного года проведено 9 заседаний Совета профилактики, результаты оформлены протоколами. На заседаниях рассматривались вопросы об текущем контроле, антиобщественном поведении, о семьях «группы риска», успеваемости и дисциплине учащихся и др. Особое внимание уделялось темам употребления табакокурения, наркомании, алкоголизма, суицидного проявления среди учащихся, девиантного поведения учащихся.

Так же помощь в работе школы по данному направлению оказывалась сотрудниками МВД, министерством культуры ЧР. Данные учреждения в течение года проводили целенаправленную работу с учащимися девиантного поведения и их родителями.

В соответствии с Федеральной концепцией профилактики злоупотребления психотропными веществами, а также планом работы по профилактике табакокурения, употребления наркотических, токсических веществ и алкоголя в МБОУ «СОШ №29» в 2019-2020 учебном году велась работа по профилактике наркозависимости среди детей и подростков.

Ответственным за профилактическую работу Алаудинову А.С. в начале учебного года был составлен план работы по профилактике злоупотребления наркотическими веществами и пропаганде ЗОЖ.

**Цели работы** - создание в молодежной среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголя, табакокурения и снижающей вред от их употребления.

Вся профилактическая работа среди обучающихся, по данному направлению, была направлена на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся психологического иммунитета к наркотикам, алкоголю, табаку;
- формирование у школьников установок на ведение здорового образа жизни и улучшение их духовно-нравственной культуры;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы в школе;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы работы;
- предоставление подросткам объективной информации о негативных последствиях приема ПАВ, алкоголя и табака;
- обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы.

Основным результатом профилактической работы считаю то, что в школе на учете (по случаю употребления наркотиков) семей нет. В целях выяснения отношения обучающихся к употреблению токсических веществ, к здоровому образу жизни среди учащихся 5-9 классов было проведено анкетирование, которое показало, что в целом наркогенная обстановка в МБОУ «СОШ №29» не вызывает тревоги. Случаев употребления наркотических веществ, алкоголя, табакокурения среди обучающихся МБОУ «СОШ №29» выявлено не было.

Информация подготовлена ответственным за работу по профилактике наркозависимости среди детей и подростков в МБОУ «СОШ №29», социальным педагогом Сулеймановой Т.С..

С 1-9.09.19г. проведена работа по выявлению и составлению списков обучающихся, требующих педагогического контроля;

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, дела класса;

- привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений; - выявление трудностей в работе кл. руководителей с обучающимися и их семьями.

С 1-5.09.19г. социальным педагогом, организатором и классными руководителями составлены социальные паспорта классов, на основе которых зам. директора по ВР составлен социальный паспорт школы на 2019-2020 учебный год.

В течение года проводилась работа по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей.

В течение сентября, октября велась работа по выявлению и учету несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия.

С 15.09.по 15.10.19г. психологом школы Делихановой Э.А. проведено антинаркотическое тестирование среди учащихся 5-11-х классов.

С 1-10.09.19г. зам. директора по ВР, психологом и социальным педагогом проведена работа по набору на новый учебный год отряда ЮДП среди учащихся 5-8-х классов.

11-12.09.19г. состоялся общий сбор членов отряда, выборы командира, разработка положения, целей и задач отряда. Распределение обязанностей юных помощников полиции.

В течение месяца социальным педагогом, классными руководителями велась работа по контролю посещения кружков. В школе организована и проводится работа следующих кружков:

1. «Модницы» - Мадалова Луиза Анатольевна

Режим работы: 14:00-16:25 (вторник-четверг)

2. «ОПФ» - Юсупов Абдул-Керим Асламбекович

Режим работы: 15:00-16:20 (понедельник-среда)

3. «ОПФ» - Сааев Ахмед Билалович

Режим работы: 15:00-15:45 (вторник-четверг-суббота)

4. «Гладиатор» Бециев Муса Айдаевич

Режим работы: 17:00-17:45 (понедельник –вторник-среда-четверг-пятница-воскресенье)

5.«Даймохк» Орцуева Раиса Ибрагимовна

Режим работы: 10:00-15:00 (понедельник-пятница-воскресенье)

6. «Ритмы гор» Берсанов Амхад Вламирович

Режим работы: 10:00-10:45 (понедельник -четверг)

7. «Ритмы гор» Губашева Елизавета Вахаевна

Режим работы: 10:00-10:45 (понедельник –вторник-среда)

В кружках задействованы 270 учащихся.

Организацией подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) составлен совместный план работы, согласно которому в течение учебного года проводилась соответствующая работа.

С 29.09-10.10.19г. классными руководителями 3-4-х классов проведены классные часы: «Как научиться жить без драки».

С 14-20.10.19г. психологом школы проведен мониторинг с учащимися в возрасте 13-18 лет, направленный на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. В тестировании приняли участие учащиеся 7-10-х классов.

16.11.19г. В День отказа от курения учащиеся 5-8-х классов просмотрели видеофильмов «В объятиях табачного дыма» с последующим обсуждением.

17.11.19г. учитель обществознания, соцпедагог провели работу по коллективному изучение и обсуждению закона «О запрете курения» с учащимися 9-11-х классов.

1 раз в четверть отряд ЮДП выпуск стенгазету, отражающую работу отряда.

15.11.19г. психологом школы проведена беседа с учащимися 1-4-х классов на тему: «Права и обязанности учащихся»

07-12.11.19г. классные руководители провели классные часы на темы: "Существуют ли безопасные наркотики?", «Что опасней наркотики или токсические вещества?" с учащимися 5-11-х классов.

В ноябре зам. директора по ВР, психологом, классными руководителями проведен месячник «Нет – наркотикам!» (тематические викторины, классные часы, беседы) с учащимися 1-11-х классов.

06.12.19г. отрядом ЮДП проведена беседа о правилах поведения в опасных для жизни ситуациях с учащимися 1-4-х классов.

03. -10.12.19г. классные руководители провели классные часы и беседы на тему: «Есть ли что-то общее у кофе и чая с наркотиками и не опасно ли увлечение этими напитками?»

26.12.19г. учитель ОБЖ провел беседу с учащимися по ПДД накануне зимних каникул.

25.12.19г. учитель ОБЖ, соцпедагог провели инструктаж перед зимними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять...)

09.12.19г. ШУС, зам. директора по ВР провели акцию «Нет коррупции!» с учащимися 5-9-х классов.

12.12.19г. соцпедагог, ШУС провели беседу по профилактике табакокурения, наркомании и борьбы со СПИДом с учащимися 5-11-х классов.

С 23-28.01.20г. классные руководители провели классные часы: «Я – уникальная и неповторимая личность» с учащимися 5-6-х классов.

С 23-28.01.20г. классные руководители провели классные часы: «Подростки XXI века» с учащимися 8-11-х классов.

16-21.01.20г. отряд ЮДП организовал конкурс газет «Нет наркотикам!» с учащимися 5-8-х классов, где 1 место занял рисунок 8б класса Солтаханова Рахима.

С 01-08.02.20г. классные руководители провели классные часы: «Мир глазами агрессивного человека» с учащимися 7-8-х классов.

С 06-10.02.20г. классные руководители 10-11-х классов провели классные часы: «Способы саморегуляции эмоционального состояния».

10.02.20г. проведена беседа сотрудниками правоохранительных органов: «Наркотики - жизнь или смерть» с учащимися 5-11-х классов.

С 20-25.03.20г. классные руководители 9,11-х классов провели классные часы: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом».

23.03.20г. соцпедагог совместно с учителем ОБЖ провели инструктаж перед весенними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять, опасность у водоемов и на льду...) с учащимися 1-11-х классов.

23.03.20г. психолог школы Делиханова Э. А. провела лекторий ко Всемирному Дню борьбы с наркоманией.

С 10-15.04.20г. соцпедагог провел беседу с учащимися 7-8-х классов на тему: «Подросток и конфликты».

08.04.20г. соцпедагог, ЮДП провели круглый стол для учащихся 8-9 класса «Безвредного табака не бывает», приуроченного ко Всемирному Дню здоровья.

15.04.20г. психолог школы Делиханова Э.А. и организатор по ДНВ провели беседу на тему: «Никотин и алкоголь - злейшие враги здоровья» с учащимися 6-11-х классов.

В течение месяца учащиеся школы и коллектив принимали участие в субботниках.

В течение месяца социальным педагогом и психологом школы проводились рейды по классам «Дисциплина – залог успеха школьника» с учащимися 1-11-х классов.

22.05.20г. психологом школы проведен круглый стол «Профилактика преступлений и правонарушений. Впереди лето» с учащимися 9-11-х классов. 18.05.18г. соцпедагог провел беседу о профессиях с учащимися 9,11-х классов

23.05.20г. учителем ОБЖ проведена беседа с учащимися 1-11-х классов по профилактике ДТП с показом роликов.

- психологом школы Делихановой Э.А. во всех классах проводилась беседа о правилах поведения учащихся в школе.

Правила поведения утверждены администрацией школы и вывешены в рекреации;

-с учащимися 7-11 классах проведена беседа на тему «О вреде употребления наркотиков и алкоголя пропаганда здорового образа жизни» «Профилактика экстремизма, терроризма и наркомании в молодежной среде» с использованием материалов Международной богословской конференции «Профилактика ВИЧ-инфекций, туберкулеза и других социально-значимых заболеваний». В мероприятиях приняли участие префект Октябрьского района Исмаилов Р.А. Абдулаев А.Д., зам.председателя парламента ЧР Жамулаллайл С-Х.А., депутат парламента ЧР Эскаев Д.Д., депутат парламента ЧР Алхазуров М., ответственный по работе с религиозными и общественными организациями Октябрьского района г.Грозного Бисиев М.А., руководитель ТО-5 префектуры Октябрьского района г.Грозного Шабазов А-Р.М, кадий Октябрьского района г.Грозного Мусаев С-М.А.. УУП ОП-2 (по Октябрьскому району) УМВД России по г. Грозный капитаном полиции И.С. Хасхановым проведена беседа с учащимися 9-х классов о важности учебы. - систематически с целью воспитания нравственных чувств, направленных на переживание подрастающим поколением своего отношения к республике, к труду, к обществу, к самому себе, к людям, а также воспитание навыков и привычек нравственного поведения и по противодействию терроризма среди несовершеннолетних, в целях предотвращения вовлечения в террористическую деятельность, недопущения распространения радикальной идеологии в молодежной среде, устранения условий и причин, способствующих совершению преступления н/л, в том числе экстремисткой

направленности и террористического характера неоднократно проводились беседы с присутствием кадия Октябрьского района Мусаев С.- М.А., главного специалиста отдела социальной политики Бисиева МА., участковым Хасахановым И.С., инспекторами ОПД ОП №2 по Октябрьскому району и начальником ОПДН ОП №2 УМВД России по г.Грозный Межидовым М.Д.

Вывод: Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За 2018-2019 учебный год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонным к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации. Работу в данном направлении классным руководителям, учителям-предметникам, родителям стоит проводить непрерывно, так как проблема правонарушений, табакокурения, употребление психотропных веществ актуальна среди подрастающего поколения. А для каждого из нас важно вырастить достойное поколение без вредных привычек.

### **Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств**

Программа гармонизация межэтнических отношений направлена на укрепление в школе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. В последнее время повсюду в обществе продолжает нарастать социальная напряженность, не прекращаются межэтнические и межконфессиональные конфликты. Все это является прямой внутренней угрозой безопасности государства. Недоброжелательность, озлобленность, агрессивность все больше распространяются в детской, особенно подростковой среде. Взаимная нетерпимость, агрессия и эгоизм через средства массовой информации и социальное окружение детей проникают и в школы. Поэтому активизируется процесс поиска эффективных механизмов воспитания детей в духе толерантности, в том числе приятия чужой культуры, уважения прав других, непохожих на тебя, людей.

Толерантность должна пониматься не просто как терпимое отношение к чему-то иному, отличающемуся от привычного нам. Толерантность предполагает не только понимание, но и принятие того факта, что окружающий мир и населяющие

его народы очень разнообразны. При этом каждый этнос уникален и неповторим. Только признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присущих представителям других народов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества могут содействовать созданию подлинно толерантной атмосферы жизни.

Толерантность означает уважение, принятие и правильное понимание всего многообразия культур, форм самовыражения и проявления человеческой индивидуальности. Толерантности способствуют знания, открытость, общение и свобода мысли, совести, убеждений. Толерантность – это единство в многообразии. Это не только моральный долг, но и политическая и правовая потребность. Толерантность – это то, что делает возможным достижение мира и ведет от культуры войны к культуре мира. Толерантность – это не уступка, снисхождение или потворство, а, прежде всего, активное отношение на основе признания универсальных прав и свобод человека.

Программа нацелена на последовательное внедрение методов обучения культуре межэтнического общения; на распространение инновационных образовательных технологий, способствующих преодолению границ этнокультурной изоляции и дистанции внутри школьного сообщества. Приоритетное внимание уделяется вопросам повышения уровня подготовки учащихся в области межкультурной коммуникации. Особое место в работе в данной сфере занимает профилактическая и пропагандистская работа, ориентированная на формирование компетентных в вопросах межкультурных отношений личностей, открытых к восприятию «других», конструктивно относящихся к складывающемуся в образовательном учреждении многообразию культурных, религиозных, языковых традиций, способных предупреждать конфликты, возникающие на почве этнокультурных различий, или разрешать их ненасильственными средствами. По реализации данной программы по МБОУ «СОШ № 29» за 2018-2019 учебный год проведена следующая работа:

- с учащимися 8-11 классов были проведены беседы об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей.

В рамках празднования Дня согласия и единения среди учащихся 10-11 классов был проведен круглый стол на тему: «Единение народа – наша цель».

Среди 6-8 классов была проведена викторина «Кто лучше знает историю Чечни».

Также среди учащихся 2- 4 классов был проведен конкурс рисунков на тему: «Мой край родной».

11.10.19г. педагогом-организатором по духовно-нравственному воспитанию Чучаевым М-Х.М. совместно с классными руководителями были проведены уроки этики на тему: «Гостеприимство и побратимство в Чеченском обществе» среди учащихся 1-11 классов.

28.11.19г. в школе прошел фестиваль национальных культур «В единстве наша сила», посвященном Дню народного единства, где учащиеся всех классов представили культуру разных народов мира. В городском фестивале учащиеся нашей школы представили Казахстан и Соединенные Штаты Америки.

07-08.11.19г. в школьной библиотеке была организована выставка «Библиотека-территория толерантности», приуроченная Дню народного единства». Данную выставку организовала библиотекарь школы Абдулвагапова М.М..

29.10.19г. педагогом-психологом совместно с социальным педагогом среди учащихся 8-11 классов были проведены уроки общения на тему: «Мы не одни в этом мире», приуроченные к Международному Дню толерантности.

14.11-19.11.19г. в школе прошла неделя английского языка.

Классные руководители 5-11 классов а также учителя английского языка Сулаева М.М. и Мусаева Ф.А. со всей ответственностью отнеслись к данным мероприятиям.

Среди учащихся 8-х классов прошла викторина, по итогам которого выиграла команда 9«а» класса (Кл. рук. Тугузова Р.А.).

Также среди учащихся 8-9 классов прошел Брейн-ринг на тему «Говорим по английски». Победителями данного конкурса стала команда 10 «а» класса (Кл.рук. Тугузова Р.А.). На еженедельной линейке победителям вручили грамоты.

Также 20.03.2020г. педагогом-организатором по духовно-нравственному воспитанию совместно с заместителем директора по ВР и организатором в актовом зале была проведена беседа с учащимися 6-11 классов об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей .

Педагог-организатор по ДНВ, а также классные руководители среднего и старшего звена часто проводят с учащимися подобные беседы. А также раз в месяц мы приглашаем для беседы с учащимися представителей духовенства, участкового инспектора по делам несовершеннолетних, а также муфтия 20-го участка Барзукаева Апти.

24.09.19г. социальный педагог Сулеманова Э.А. и классные руководители провели круглый стол для несовершеннолетних: «Мы разные, но мы вместе» с учащимися 9-11-х классов.

23.10.19г. учителем чеченского языка Хуциевой З.А. и организатором по духовно-нравственному воспитанию Чучаевым М-Х.М. проведен урок этики «Гостеприимство и побратимство в Чеченском обществе» с учащимися 5-1-х классов.

4 ноября – День народного единства. В этот день, 04.11.18г., зам. директора по ВР, организатором школы проведен праздничный концерт. В организации концерта были задействованы учащиеся 1-9-х классов.

16.11.19г. библиотекарем Абдулвагапова М.М. проведена акция «Библиотека-территория толерантности» с учащимися 5-11-х классов.

14.11.19г. социальный педагог Сулейманова Т.С. провела урок общения «Мы не одни в этом мире» (к международному дню толерантности) с учащимися 7-10-х классов.

12.12.19г. проведена торжественная линейка с учащимися 1-11-х классов, посвященная Дню Конституции РФ «Мы граждане России».

13-16.02.20г. зам. директора по ВР, организатором, классными руководителями проведены тематические мероприятия: «Россия наш общий дом» (беседы, утренники, круглые столы). На мероприятиях были задействованы учащиеся 1-11-х классов.

22.03.20г. учителями русского языка и литературы проведение конкурс сочинений среди старшеклассников «Мы дети одной Земли», «Толерантность- закон жизни», где 1 место заняла работа учащейся 10«а» класса Муситовой Р.

24.03.20г. сотрудники МВД, старшины 20-го участка, представители духовенства ЧР провели беседы среди учащихся 5-11-х классов об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей. Подобные мероприятия проводились системно в течение года.

07.05.20г. зам. директора по ВР, организатором школы, классными руководителями подготовлен и проведено мероприятие, посвященное 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. В проведении мероприятия были задействованы учащиеся 1-11-х классов.

15.05.20г. психологом школы Делихановой Э.А. проведен урок национальной дружбы и великого подвига братских народов «Герои Советского Союза разных национальностей в годы ВОВ: Одна на всех – Победа» с учащимися 7-8-х классов.

Вывод: В школе немало делается для того, чтобы сформировать у детей и молодежи установки на позитивное восприятие этнического и конфессионального многообразия, интерес к другим культурам, уважение присущих им ценностей, традиций, своеобразия образа жизни их представителей. Существующая система работы с обучающимися в значительной степени направлены на воспитание толерантного сознания и поведения, неприятие национализма и экстремизма.

## Молодежная политика

Приоритетным направлением государственной молодежной политики на всех уровнях является развитие социальной активности молодежи, гражданского самосознания через ее участие в деятельности молодежных и детских общественных объединений. По реализации данной программы по МБОУ «СОШ № 29» за 2018-2019 учебный год проведена следующая работа:

19-24.09.19г. зам. директора по ВР, организатором, классными руководителями проведены праздничные мероприятия, посвященные дню Чеченской женщины «Гордые женщины Чечни» с учащимися 1-11-х классов.

28.09.19г. зам. директора по ВР проведена беседа с учащимися 5-8-х классов о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах.

15.09.19г. организатор по ДНВ Чучаев М-Х.М. провел беседу с учащимися 9-11-х классов на тему: «Источники и причины коррупции»

09.10.19г. заместитель директора по воспитательной работе организовала встречу учащихся 5-11-х классов с представителями МЧС

20.10.19г. организатор по ДНВ Чучаев М-Х.М. провел беседу: «Роль Ислама в духовно-нравственном воспитании молодежи» с учащимися 5-11-х классов.

27.11.19г. патриотический отряд «Юные Кадыровцы» провели акцию «Нохчийн сийлахь нана» посетили мать погибшего сотрудника Мержуева Алихана Шамхановича Мержуеву Рукият Эдиевну и вдову погибшего сотрудника Дидиева Дукваха Алиевича Гайбулатову Зарему Умаровну.

21-26.11.19г. классные руководители 5-11-х классов провели классные часы на темы: «Коррупция как социально-историческое явление», «Мои поручения в классе», «Российской законодательство против коррупции»

14-19.11.19г. классные руководители 5-8-х классов провели тематические классные часы: «Будущее в руках молодых!»

14.12.19г. организатор Абдулвагапова М.М., учитель ИЗО Мадалова Л.А. организовали конкурс детского рисунка: «Нет наркотикам!» среди учащихся 8-9-х классов.

03.12.19г. ШУС, ПО "Юные Кадыровцы" провели акцию: «Мы вместе», посвященную международному дню инвалидов

11.01.20г. в школе состоялась торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности Чеченского народа» с учащимися 5-11-х классов.

17.01.20г. учитель чеченского языка и организатор по ДНВ провели беседу с учащимися 1-11-х классов: «Обычай и традиции чеченского народа».

20-23.02.20г. классные руководители 1-11-х классов провели Уроки мужества и патриотизма, посвященные Дню защитника Отечества.

20-25.02.20г. учителя физической культуры Юсупов А-К.А., Сааев А.Б. организовали матчевые встречи игровых видов спорта среди учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов.

23.02.20г. организатор, учитель ИЗО организовали конкурс рисунков и плакатов «Сохранить нашу планету» с учащимися 5-8-х классов.

18.03.20г. организатор, учителя физкультуры организовали спортивные соревнования по теннису, волейболу: «Победу посвящаю тебе, мама!!» между учащимися 8-10-х классов.

03-10.05.20г. в школе прошла «Неделя памяти Первого Президента ЧР, Героя России А.А.Кадырова, в которой были задействованы учащиеся 1-11-х классов.

04.05.20г. классные руководители провели беседы: «Воспитание детей в духе традиций и обычаев чеченского народа- долг каждого семьянина» с учащимися 5-8-х классов.

- в течение года классными руководителями организованы посещение городской елки, театров и аттракционов города Грозного.

Вывод: продолжить целенаправленную работу по реализации данной программы.

### **Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.**

Важное значение имеет жизнь и безопасность ребенка. Сохранение жизни и здоровья юных участников дорожного движения имеет социальные, экологические, психологические, правовые, нравственные, эстетические и педагогические аспекты. Профилактика травматизма детей возможна не только при условии их специальной подготовленности в транспортной среде, но и к формированию у них уровня транспортной культуры.

Для улучшения положения на дорогах необходима пропаганда ПДД в учебных заведениях на разных уровнях.

В нашей школе активно ведется работа по профилактике ДТП.

В начале учебного года обновлен состав отряда «Юные инспектора движения», которые в течение учебного года проводили определенную работу. Так же в данный процесс задействованы родители.

1-25.09.19г. организатор Абдулвагапова М.М. и классные руководители провели акцию «Внимание, дети!» с учащимися 5-11-х классов.

С 12 по 23.09.19г. зам. директора по ВР Алаудинова А.С., организатор Абдулвагапова М.М. , учитель ОБЖ Мадалова Л.А. провели «Декаду дорожной безопасности детей» с учащимися 1-11-х классов.

5.09.19г. организатором, отрядом ЮИД проведен рейд «Соблюдение правил поведения в автобусе», где учащимся рассказали об этикете и правилах поведения в общественном транспорте.

15.09.19г. организатором, отрядом ЮИД, классными руководителями 1-4 классов проведена акция «Зебра» пришла в школу».

20.09.19г. состоялся общий сбор отряда ЮИД:

- а) подведение итогов работы отряда в прошедшем учебном году
- б) выборы штаба отряда ЮИД
- в) рассмотрение «Положения об отряде ЮИД»
- г) утверждение плана работы отряда на учебный год

26.09.19г. организатором, отрядом ЮИД подготовлен праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы», составлены схемы безопасного маршрута «Дорога домой и в школу» для учащихся начальных классов.

14.10.19г. классными руководителями проведен ежеквартный инструктаж по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах.

1-10.10.19г. учителем ОБЖ Мадаловой Л.А, отрядом ЮИД на каждом этаже школы оформлены уголки отряда ЮИД, которые отражают правила дорожного движения, план работы отряда ЮИД

Также 24.10.19г. учителем ОБЖ Мадаловой Л.А. проведено тестирование среди велосипедистов 7-9-х классов.

16.11.19г. отрядом ЮИД, учителем ОБЖ проведен рейд «Внимание, пешеход!» с учащимися 5-11-х классов.

28.11.19г. отрядом ЮИД, учителем ОБЖ проведен рейд «Дорога требует дисциплины» с учащимися 5-11-х классов.

С наступлением зимнего сезона в начале декабря отряд ЮИД обновил уголок «Безопасность на улицах и дорогах»

С 24.12 по 25.01.20г. отряд ЮИД совместно с учителем ОБЖ организовали и провели зимний месячник безопасности с учащимися 1-8-х классов. С учащимися провели беседы об опасностях, которые таит в себе гололед, дороги в зимний период. Провели тестирование с учащимися 7,8-х классов.

24.01.20г. отряд ЮИД, учитель ОБЖ провели рейд «Юный пешеход» с целью предупреждения ДТТ с учащимися 1-9-х классов.

14.01.20г. ребята из отряда ЮИД провели проверку знаний по правилам дорожного движения в 1 – 4 классах, протестировав их. Выяснилось, что ребята хорошо знают правила дорожного движения.

18.02.20г. классные руководители провели уроки безопасности «Мой безопасный путь домой» с учащимися 1-4-х классов.

16.03.20г. учитель ОБЖ, медсестра провели беседу с учащимися 5-8-х классов на тему: «Уверенные действия по оказанию первой помощи». Ребятам рассказали как оказать первую помощь пострадавшим в ДТП.

17.03.20г. отряд ЮИД совместно с учителем ОБЖ Мадаловой Л.А. провели акцию «Остановись, водитель» с учащимися 6-7-х классов. Ребята выпустили листовки-обращения перед весенними каникулами к водителям, так же к учащимся школы.

С 14.04 по 20.05.20г. ЮИД, под руководством учителя ОБЖ Мадаловой Л.А. приняли участие в районном конкурсе-фестивале ЮИД «Безопасное колесо».

С 14-20.05.20г. классными руководителями 1-8-х классов проведены классные часы и беседы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «как разговаривает улица», «Осторожно! Перекрёсток!».

С 18.05 по 25.05.20г. Проведена неделя безопасности дорожного движения, посвященная окончанию учебного года.

Инспектора полиции по пропаганде УГИ БДД МВД ЧР выступили на родительском собрании, информируя их о ДТП с начала этого года на территории ЧР.

Учителем ОБЖ Мадаловой Л.А. регулярно проводились беседы и викторины с учащимися о безопасности поведения на улицах и дорогах, а также практические занятия на автогородке.

Приобретены и вывешены уголки по БДД на первом и втором этажах.

Вывод: Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма показывает, что в школе ведется значительная работа по пропаганде правил дорожного движения и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма. Всем классным руководителям в своих классах усилить работу по изучению правил

дорожного движения используя различные формы игр, беседы и т. д..

### **Антитеррористическая деятельность**

С учащимися 7-11 классах проведена беседа на тему «О вреде употребления наркотиков и алкоголя пропаганда здорового образа жизни» «Профилактика экстремизма, терроризма и наркомании в молодежной среде» с использованием материалов Международной богословской конференции «Профилактика ВИЧ-инфекций, туберкулеза и других социально-значимых заболеваний». В мероприятиях приняли участие префект Октябрьского района Исмаилов Р.А. Абдулаев А.Д., зам.председателя парламента ЧР Жамулаллайл С-Х.А., депутат парламента ЧР Эскаев Д.Д., депутат парламента ЧР Алхазуров М., ответственный по работе с религиозными и общественными организациями Октябрьского района г.Грозного Бисиев М.А. ,руководитель ТО-5 префектуры Октябрьского района г.Грозного Шабазов А-Р.М, кадий Октябрьского района г.Грозного Мусаев С-М.А.. УУП ОП-2 (по Октябрьскому району) УМВД России по г. Грозный капитаном полиции И.С. Хасхановым проведена беседа с учащимися 9-х классов о важности учебы. - систематически с целью воспитания нравственных чувств, направленных на переживание подрастающим поколением своего отношения к республике, к труду, к обществу, к самому себе, к людям, а также воспитание навыков и привычек нравственного поведения и по противодействию терроризма среди несовершеннолетних, в целях предотвращения вовлечения в террористическую деятельность, недопущения распространения радикальной идеологии в молодежной среде, устранения условий и причин, способствующих совершению преступления н/л, в том числе экстремисткой направленности и террористического характера неоднократно проводились беседы с присутствием кадия Октябрьского района Мусаев С.- М.А., главного специалиста отдела социальной политики Бисиева МА., участковым Хасахановым И.С., инспекторами ОПД ОП №2 по Октябрьскому району и начальником ОПДН ОП №2 УМВД России по г.Грозный Межидовым М.Д.

### **Антисуицидальная деятельность**

Во исполнении протокольного поручения Мэра г. Грозного М.М. Хучиева от 09.2019 года в МБОУ «СОШ№29» с 09.02-12.02.20г. были проведены беседы педагогом по ДНВ Чучаевым М-Х.М. , лекции и классные часы с учащимися и

их родителями по профилактике суицидальных проявлений, сетевых сайтах и беседа с соблюдением норм Ислама и сунны Пророка Мухаммеда (с.а.в.).

-16.01.20г.было проведено внеплановое общешкольное родительское собрание на котором присутствовали: Магомаев Ш.- депутат Парламента ЧР, Абазов Р. –директор департамента Администрации Главы и Правительства ЧР по связям с общественностью и религиозными организациями, Исмаилов Р. – префект Октябрьского района, Мацагов А.- зам. кадия Октябрьского района, Бисиев М.- заместитель начальника соцотдела префектуры Октябрьского района, Межидов М.Д.- начальник ОПДН Октябрьского района. На собрании говорили об ответственности родителей за воспитание детей и ответственности несовершеннолетних за совершение противоправных действий. Также обсуждались вопросы особой важности, касающиеся профилактики суицидальных проявлений и сетевых сайтов. –

психологом школы ежедневно проводились беседы с учащимися. –

организовывались родительские собрания и индивидуальные беседы классными руководителями, соцпедагогом и педагогом по ДНВ Чучаевым М-Х.М. –

уделялось большое внимание занятости и досугу детей.

### **Пропаганда здорового образа жизни.**

По пропаганде здорового образа жизни проводилась серьезная работа позволяющая сохранить и укрепить здоровье, формирование гигиенических знаний. Для решения этой задачи совместно с учителем физической культуры Саевым А.Б. и медработниками ДКБУ№2 в течение учебного года проводились мероприятия, направленные на сохранение здоровья учащихся:

Есть динамика по уменьшению заболеваемости обучающихся, благодаря профилактической работе врачей. Количество освобожденных от физкультуры 2018-2019учебный год – 3 человека. На совещании при директоре заслушивался вопрос о проведении вводного инструктажа по ТБ, «О состоянии контроля за детским травматизмом». На общешкольном собрании проведена лекция «Вредные привычки и их профилактика».

Проводилась систематический контроль санитарного учреждения, просветительская работа с родителями и учащимися, беседы по темам: «Профилактика по предупреждению инфекционных заболеваний», «Туберкулез», «Физиологические проблемы подростков», «Профилактика травматизма в школе», «Профилактика травматизма в неурочное время», «Вырастим здоровое поколение».

Контролировалось питание в столовой школы, осуществлялся контроль физического состояния детей, проводились физминутки, подвижные игры, регулярно проветривались классные помещения, под девизом: «Чистота - залог здоровья!» проводилась уборка классных помещений и школьной территории, оказывалась экстренная помощь детям по мере обращения, ежемесячно проводились беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся в МБОУ «СОШ№29» с 2 по 7 апреля проведены мероприятия, посвященные Единому Дню здоровья:

- в целях формирования ЗОЖ, 1 апреля проведена линейка – Открытие Единого Дня здоровья;

- в целях воспитания убеждения в необходимости строго соблюдать санитарно-гигиенические правила классными руководителями с 1 по 8 апреля проведены классные часы:

1-4 кл. по теме «Береги здоровье смолоду»,

5-8 кл. – «Мы за здоровый образ жизни»,

9-11 – «В здоровом теле – здоровый дух»;

- в целях формирования у детей устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом учитель физической культуры Сааев А. Б. с 2 по 7 апреля провел для всех участников спортивные соревнования:

а) «Делай с нами, делай лучше нас!» среди учащихся 4-5 кл.

В этой веселой эстафете приняли команды – «Силачи», «Ловкачи», «Олимпийцы», «Быстрые».

Победителем стартов стала команда 4а класса «Силачи».

б) по волейболу среди учащихся 9-11 кл. Итоги: 1 место- 11 класс, 2 место-9а класс, 3 место-10 класс;

в) по футболу среди учащихся 6-8 кл. Итоги: 1 место-7б класс, 2 место- 8б класс, 3 место- 6б класс;

г) по вольной борьбе среди учащихся 8-10 кл. Итоги: 1 место- Ахсултанов А.10б класс, 2 место- Юсупов Мовсар 10б класс, 3 место- Новрузов А. 10а класс;

- активное участие приняли уч-ся 3-бклассов при проведении конкурса рисунков «Будьте здоровы». Итоги:

1 место- Балужева Д. 6а класс,

2 место- Ахсултанова М. 5а класс,

3 место- Саралапов Р. 5а класс;

- с целью привития сознания к ЗОЖ учителем ОБЖ, совместно с учащимися 9-11 классов оформлен уголок здоровья;

- с целью воспитывать у учащихся бережного отношение к своему здоровью и профилактики вредных привычек учителем

биологии Цукаевой П.М. с 4 по 6 апреля проведены уроки здоровья в 8-11 классах на тему «Вред курения». На уроках были показаны слайды и видеоролики о вреде курения; - с целью пропаганды здорового образа жизни и просвещения родителей классными руководителями проведено родительское собрание на тему: «Компьютер в жизни школьников», «Здоровой семье – здоровые дети». Вся неделя была насыщенной активной деятельностью детей. Все мероприятия проводились для того, чтобы все могли понять, как много значит здоровье в их жизни. На всех мероприятиях у детей было приподнятое настроение. Также в конце недели были подведены итоги всех мероприятий. Хотя большое внимание уделялось организации работы по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных заболеваний количество заболевших детей было много. В 2019-2020 учебном году желательно акцентировать внимание систематическому осмотру детей врачами – педиатрами.

### **Экологическое воспитание**

Экологическое направление является приоритетным направлением в развитии школы, через реализацию которого формируются нравственные нормы поведения, направленные на то, чтобы приблизить детей к пониманию красоты окружающего мира, пробудить в них стремление к прекрасному, научить искусству мышления, любви к ближнему, быть добрыми и полезными. Современная школа ставит перед собой цели формирования экологически грамотного, понимающего законы природы, члена общества, обладающего экологической культурой, т.е. желанием и потребностью принять активное участие в деле охраны природы. Были проведены следующие мероприятия: в 1-11 классах проведены тематические классные часы «Планета – наш общий дом», «Берегите природу!». Также были проведены беседы в 4-7 классах культуре поведения в природе, которые воспитывают у детей чувство ответственности за свое поведение в природе, формируют у учащихся знания о нормах и правилах поведения в природе, вырабатывают потребность в общении с природой. Еженедельно в каждую субботу с целью благоустройства территории школы проводились экологические субботники под девизом: «Чистая территория вокруг школы- это залог нашего здоровья и наше лицо!».

С целью повышения уровня экологического воспитания, формирования у детей и подростков определенных ценностных установок в плане нравственного отношения к окружающей среде в школе во всех классах провели беседы на тему «Защитим природу», где говорили о красоте нашего края, о том что мы обязаны его беречь выпущен стенд «Планета - наш общий дом».

Среди учащихся 5-11 классов был проведён конкурс рисунков, плакатов, листовок и буклетов на эту же тему «Берегите, лес!». В конкурсе рисунков 1 место заняла Алиева Дагмара (9а кл.), 2 место заняла Саралапова Тамила (7а кл.), 3 место - Довлетмурзаев А. (5бкл.).

В конкурсе плакатов 1 место - уч-ся 4б класса, 2 место - уч-ся 3б кл., 3 место - уч-ся 2в класса.

28.10.19г. в школе была проведена ярмарка «Дары осени». В ярмарке приняли участие учащиеся 4-11 классов. Столы ломались от изобилия

ассортимента. Особо хотелось отметить оформление столов 5а класса, 7а, 7б,

8б, 9б, 9а класса. Вырученные средства были направлены в кассы классных

ученических самоуправлений.

-В начале учебного года в школе был объявлен был проведён фотоконкурс «Удивительное рядом», «Чистый город».

Лучшими оказались работы учащихся 7а класса Адаевой Иман, Саралаповой Т.-ученицы 7а класса, Мусханов С.-ученик 8а кл. Среди учащихся 5-11 классов 20.10.18 года был проведён конкурс творческих работ- эссе на тему «Право на благоприятную окружающую среду». Лучшей работой признана работа ученицы 9а класса Давлетгириевой Петимат. 12 ноября 2018 года в целях выполнении экологической программы был проведен рейд по проверке пришкольной территории – операция «Листопад». Учащиеся всех классов вышли на закрепленные территории, в случае необходимости чистили, белили и наводили порядок. Каждый класс отчитался за свой участок. Оценивалась ухоженность и чистота закрепленного участка. Все участки пришкольного участка были приведены в порядок.

11 ноября 2019года для учащихся 1-4 классов был проведён праздник «Прощание с осенью». В организации праздника для малышей приняли участие учащиеся 7а класса. Здесь же был проведён конкурс осенних аппликаций. Лучшими оказались ученики 4 а класса. Все участники мероприятия были подготовлены на хорошем уровне.

Во всех классах проведены экологические уроки «Человек-частичка природы», «Природа Кавказа», «Памятники природы- особо охраняемые территории». Были организованы школьные экологические экскурсии на особо охраняемых природных территориях республиканского значения. Учащиеся 7а класса посетили в с.Черноречье «Дендросад». Осенняя экскурсия удалась на славу. Дети очень хорошо отдохнули, подышали лесным воздухом.

-С целью привлечение внимания общественности к проблеме несанкционированной вырубке хвойных деревьев в

предновогодний период, привитие любви к природе родного края, содействия духовной привязанности к ней и распространение этического и эстетического отношения к природе. Были проведены конкурсы:

- «Ёлочка, живи!» (конкурс лучших экологических плакатов). Итоги: 1 место – Дахаева Максалина 6б класс, 2- место – Яхьяева Марьям 7а класс, 3 место- Ясуева Ясмина 6б класс.

-«Лесное чудо» (конкурс на лучшее изготовление ёлок из подручного материала). Итоги: 1 место – Усмаев Сайд-Хасан 5б класс, 2- место –Делиев Рахман 7б класс, 3 место- Усманова Эльза 8а класс.

- «В лесу родилась Ёлочка» (конкурс сочинений и эссе по теме защиты хвойных деревьев среди учеников средних и старших классов). Итоги: 1 место – Ясуева Ясмина 6б класс, 2- место – Юлсаева Хадижа 8б класс, 3 место- Мусханова Зайнап 7а класс.

Классным руководителем 4 а класса Солтымуратовой С.Д. было проведено открытое мероприятие «Накормите птиц зимой!» с целью воспитания любви к пернатым. Дети рассказывали о перелетных птицах. Совместно с родителями они смастерили кормушки.

18.04. 2020г. Провели экологический КВН в 7-х классах. Были две команды 7а - «Экологи» и 7б - «Хозяева планеты» КВН прошел очень интересно. Они доказали, что мало любить природу, любоваться её красотой, нужно приложить все силы, чтобы она была ещё краше и богаче. В игре, участникам понадобились любознательность, фантазия, знания о природе и умение работать в команде.

25.04.2020г. Учителем географии Алаудиновой А.С. в 10-11 классах был организован круглый стол на тему: « Вода и здоровье», где ребята обсуждали проблемы экологии, высказывали свои мнения.

С 29.04 по 30 мая юными аграрниками под руководством учителя биологии и учителями труда велась работа на учебно-опытном участке школы.

Ещё одно направление экологической деятельности: учебно - исследовательское. Оно организуется под руководством учителя биологии и экологии Цукаевой П.М.. Учащиеся школы исследовательскую работу на уроках природоведения и экологии, так и во внеурочное время, наблюдая за развитием комнатных растений, изучая условия жизни животных.

Выводы: работу по экологическому направлению за прошедший год велась на должном уровне. В дальнейшем усилить интерес к предметам естественно-научного цикла, формировать основы экологической культуры учащихся.

**Антикоррупционное мировоззрение**

С целью формирования у детей и подростков негативного отношения к коррупции в школе были проведены ряд мероприятий:

06-09.12.19г. классными руководителями проведены классные часы в 1-4 классах на тему «Что такое коррупция» с использованием проекторов.

07-08.12.19г. в школе среди учащихся 5-11 классов были проведены беседы и встречи представителей правоохранительных структур и духовенства на тему «Что такое коррупция: виды и проявления».

08.12.19г. педагогом-организатором по духовно-нравственному воспитанию Чучаевым М-Х.М. в актовом зале школы была проведена дискуссия с учащимися 10-11 классов «О коррупции в исламе».

09.12.19г. в 10:00-15:00 в фойе школы была организована информационно-иллюстрированные выставки «Скажем коррупции – НЕТ!»

-классные часы «Что такое «бытовая» коррупция» провели классные руководители в 7-11 классах.

### **Обеспечение отдыха и оздоровление детей.**

С целью организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учебное время и в дни осенних каникул в МБОУ «СОШ №29» была проведена организационная работа с классными родительскими комитетами, педагогами воспитательной службы школы, администрацией был составлен план работы, в котором были учтены информация о планируемых классных мероприятиях, интересы учащихся.

План был согласован с классными руководителями. На стенде I этажа оформлена афиша «Ура, каникулы!», в которой отражена полная информация о городских, школьных, классных мероприятиях в дни осенних каникул с советами детям и родителям «Чем заняться на каникулах».

До 01.11.19г классными руководителями были проведены инструктажи: ТБ в дни осенних каникул; ПДД, правила безопасности в пассажирском транспорте; ТБ в осенне-зимний период (гололед, поведение на водоемах) с записью в журнале инструктаж.

Во время учебной деятельности и осенних каникул было проведено различные мероприятия для реализации детских потребностей в свободное время, оздоровления школьников, приобщения детей и подростков к театральному искусству, киноискусству, духовно-нравственному воспитанию и интеллектуальному развитию учащихся. Проведенные мероприятия по организации досуга учащихся в каникулярное и учебное время соответствуют возрастным особенностям, потребностям детей.

В течение первого полугодия для учащихся был организован выезд детей в детский лагерь «Радуга» в Шелковском районе, в «Светлячок» и «Горный ключ» Шалинского района. Во время пребывания в лагере и санаторий дети хорошо отдохнули и поправили свое здоровье.

### **Патриотический отряд «Юные Кадыровцы»**

В СОШ №29 города Грозного в мае 2010 году по приказу Департамента образования Мэрии г. Грозного создан патриотический отряд «Юные Кадыровцы». В него вошли учащиеся школы, которые отлично учатся и занимаются общественной деятельностью.

Основными направлениями в работе детского общественного объединения являются воспитание патриотизма, уважение к памяти первого Президента Чеченской Республики, Героя России А. Кадырова, пропаганда его жизненного пути и достижение цели, поставленной им в деле развития и процветания Чеченской Республики.

С начала учебного года патриотический отряд во главе с командиром Берсанукаевой Сацитой. совместно со школьным самоуправлением активно включился в жизнь школы.

Была начата работа по проверке и контролю посещаемости учеников, опаздывающих, сбегающих с уроков. Проводятся регулярные рейды по проверке чистоты и санитарно-гигиенического состояния кабинетов.

Организовываются и проводятся субботники «Чистый город». Провели озеленение пришкольной территории и классных помещений, был проведен конкурс «Самый зеленый класс».

В сотрудничестве со школьным самоуправлением были организованы и проведены мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова: беседы в начальной, средней и в основной школе по темам «Р. Кадыров-достоинный сын своего народа»,

Ко Дню Учителя был организован концерт. Ежемесячно организовываются и проводятся мероприятия по профилактике правонарушений и наркомании. В рамках этого направления был подготовлен и проведен круглый стол «Человек и его права- высшая ценность демократического общества»; конкурс рисунков «Нет наркотикам!».

Члены патриотического отряда в ноябре оказали помощь в проведении Фестиваля народов мира. Неоценимую помощь оказали члены патриотического клуба в организации и проведении новогодних праздников, в праздновании Дня чеченского языка, Дня Победы в Великой Отечественной Войне. А также члены отряда провели акцию «Мы выбираем

жизнь» в целях профилактики табакокурения. Заранее были напечатаны буклеты с предупреждениями о последствиях курения. Члены отряда провели акцию возложения цветов к стеле воинской славы.

Вывод: Все члены патриотического отряда старались выполнить свои обязанности вовремя и в срок. Это качество воспитывало в них дисциплинированность и аккуратность, бережное и добросовестное отношение к общему делу, а также самостоятельность и инициативность, что способствовало привлечению всё большего количества учащихся в патриотический отряд «Юные Кадыровцы».

### **Социально-педагогическая работа**

Основные направления работы социального педагога в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей. Цель работы в 2018- 2019 учебном году – осуществление посредничества между личностью учащегося и учреждением, семьёй, средой, специалистами социальных служб, административными органами для оказания своевременной социальной помощи и поддержки нуждающихся в ней учащихся. Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей. Социальная защита семьи и детства.

Для осуществления данной цели были поставлены следующие задачи:

- Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
- Социальная защита детей, находящихся под опекой.
- Профилактика правонарушений среди подростков.

Социальная работа в школе призвана сосредоточить внимание в основном на тех недостатках, на которые указывают сами учителя, ученики и их родители.

Для достижения положительных результатов в своей деятельности я руководствуюсь следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;

- Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»
- Конституцией РФ
- Семейным кодексом и др.

Основные направления социально-педагогической работы в школе определялись, прежде всего, проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей, без разрешения которых сложно добиться хороших результатов.

Работа планировалась и проводилась по следующим направлениям:

- помощь семье в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием;
- помощь ребёнку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребёнка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий;
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
- помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем в учебно-воспитательной работе и определении мер их преодоления; пропаганда и разъяснение прав детей, семьи, педагогов;

В нашем образовательном учреждении присутствуют практически все категории семей. В начале сентября 2018 года был составлен социальный паспорт школы, где указаны все эти категории учащихся. Эта работа ведётся с целью более глубокого знакомства с учащимися, семьёй, изучения образа жизни семьи, установления контакта с семьёй для создания доверительных отношений, взаимопонимания, сотрудничества.

В школе создан и работает Совет по профилактике правонарушений из числа наиболее опытных, пользующихся авторитетом у учащихся представителей администрации, педагогов. В составе Совета входят директор школы (Арсамерзуева Ф.А.), зам. директора по ВР (Алаудинова А.С.), социальный педагог (Сулейманова Т.С.), педагог-психолог (Делиханова Э.А.), зам. директора по УВР (Хайдарова П.С.), председатель общешкольного родительского комитета (Абдулвагапова М.М.). За 2018-2019 учебный год было проведено 9 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы с учащимися школы и их родителями.

В течение года с учащимися, состоящими на разных видах учета велась индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой является: посещение на дому учащихся с целью контроля над подростками, их занятостью

в свободное от занятий время, а также в каникулярное время; изучение особенностей личности подростков, занятия с психологом по коррекции их поведения, посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащимся к занятиям, индивидуальные консультации, профилактические беседы, а также вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность. В течение учебного года велась профилактическая работа с детьми и подростками, раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся, профилактика вредных привычек, способствование здоровому образу жизни:

- беседы с учащимися;
- посещение уроков и классных часов;
- совместная работа с инспектором ПДН;
- организация и проведение консультаций для учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, консультирование классных руководителей, педагогов-предметников, родителей по данному направлению работы;
- привлечение к оказанию помощи различные службы и ведомства.

Организация и контроль за образовательно-воспитательным процессом детьми "группы риска" проходил ежедневно. Он включал в себя:

- проверку посещения уроков детьми;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий социальным педагогом и заместителем директора по воспитательной работе;
- собеседование с учителями, администрацией;
- работу с банком данных;
- консультирование педагогов, родителей, учеников;
- организацию досуга;
- профориентацию и т. д.

-Отработанный комплекс мероприятий позволил успешно решать задачи воспитания.

-Признать работу в направлении «воспитательная работа» на оптимальном уровне.

-Усилить работу по отслеживанию уровня воспитанности каждого ученика.

-Усилить работу по пропаганде психологических знаний и здорового образа жизни среди детей и родителей.

- Работать администрации с классными руководителями по общей схеме мониторинга качества воспитательной работы.

### Диагностико – прогностическое направление

В традиционных мероприятиях участвуют все классы, со степени активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет формирование классного коллектива, отношение между учениками в классе.

Место	Начальная школа	Средняя школа	Старшая школа
1	4 «а»	7 «б»	10 «а»
2	3 «а»	5 «а»	11
3	3 «б»	8 «а»	9 «а»

Важную роль в воспитательной работе играет школьная библиотека. Участие в различных конкурсах и совместная работа с районными городскими библиотеками позволяет Абдулвагапова М.М. (заведующая библиотекой школы) вовлекать все больше учащихся в ряды читателей, что особенно актуально в наше время, когда книга теряет свои позиции учителя и воспитателя разносторонне развитой различными техническими развлекательными средствами современной жизни.

		1	2	3	4	5
1	Мера развития школьного коллектива коллектива				+	

2	Удовлетворенность всех участников воспитательного процесса жизнедеятельности школы					+
3	Рост научно-методического обеспечения					+
4	Качество воспитательных мероприятий					+
5	Состояние школьного самоуправления					+
6	Уровень воспитанности учащихся					+
7	Уровень и особенности развития детского коллектива					+

Результаты анкетирования 9-х классов показали 100% устойчивый позитив. Из них выбрали:

- к семье - 95%
- к Отечеству - 96%
- к природе (Земле) - 73%
- к миру - 98%
- к труду - 92%
- к культуре - 62%
- к знаниям - 79%

В школе среди учащихся 9-10 классов проводилось анкетирование с целью выяснения степени удовлетворенности учащихся школой.

#### Результаты анкетирования

Классы	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
9	3%	57%	40%
10	2%	49%	49%

Анализ состояния воспитательной работы за 2018-2019 учебный год показывает, что школой проведена определенная работа по воспитанию учащихся. Был разработан целый комплекс воспитательных мероприятий, направленных на воспитание полноценного гражданина страны. Анализ работы показал, что классные руководители проводят работу по повышению качества воспитательного процесса, усилению сплоченности ученических коллективов, развитию их инициатива и самостоятельности, коренному улучшению духовно-нравственного, патриотического, правового, эстетического и экологического воспитания, организации разнообразной внеурочной деятельности, оказанию помощи семье и укреплению связей школы и семьи в воспитании подрастающего поколения. Следует отметить активное участие в общешкольных воспитательных мероприятиях классных руководителей: Хуциевой Л.С., Солтамурадовой С.Д., Букаевой М.Д., Арсагериевой Х. А., Абдулвагаповой М.М., Мадаловой Л.А..

Необходимо активизировать работу президентского правления добиться того, чтобы он стал инициатором и центром всех дел в школе. А также в следующем учебном году нужно расширить сферу участия родителей в общественной жизни

школы.

Основные направления воспитательной работы на новый учебный год:

1. Продолжать работать над развитием творческих способностей учащихся на основе педагогики сотрудничества.
2. Экологическое просвещение и образование. Воспитание экологического сознания.

Задачи воспитательной работы:

1. Учить наших воспитанников воспринимать проблемы республики как собственные, побуждать в них желание готовить себя к тому, чтобы принять на свои плечи поиски и решения.
2. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива и украшающих его жизнь.
3. Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей сил заниматься воспитательной деятельностью.

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-воспитательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. Традиционными стали в школе предметные недели, декады. В рамках, которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, выпуск газет и т.д.. Учащиеся нашей школы принимают участие на всех районных, городских, республиканских и межрегиональных конкурсах.

### **Анализ работы социального педагога за 2018-2019 учебный год**

В 2018-2019 учебном году были поставлены следующие задачи работы социально-педагогической службы:

Цели:

1. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.
2. За счет просветительной, социально-педагогической работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности, организацию их социальных инициатив достичь такого уровня мотивации социально-полезной

деятельности, при которой будут практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

3. Способствовать развитию учащихся на основе общечеловеческих ценностей, формированию у них соответствующих ценностных ориентиров, проявляющихся в межличностных отношениях.

4. Способствовать формированию правовой культуры учащихся.

Задачи:

1. Продолжить социально-педагогическую диагностику учащихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

2. Осуществлять организацию контроля за посещаемостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

3. Активизировать работу с родителями, через родительские комитеты классов, с целью повышения воспитательного уровня семьи.

В соответствии с поставленными целями и задачами проводилась вся социально-педагогическая работа в школе. В результате проведенной социальной диагностики школьного коллектива были получены следующие результаты:

- Количество семей, дети которых обучаются в СОШ №29 – 544,
- Количество полных семей – 522
- Количество неполных семей – 22
- Количество многодетных семей – 96, в них детей – 509,
- Количество малообеспеченных семей – 6
- Количество неблагополучных семей – 1, в них детей – 3
- Дети, находящиеся под опекой – нет.
- Дети инвалиды – 19 человек.
- Дети, состоящие на ВШ учете – нет.
- Дети, состоящие на учете в ОДН – нет.
- Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП – нет.
- Количество семей, состоящих на учете ОДН и ЗП – нет
- Дети, обучающиеся на дому – 1 ребенок-инвалид.

На основе этих данных составлен социальный паспорт школы. Разработан план социально-педагогической работы, направленный на решение поставленных задач. Наиболее сложной проблемой в социально – педагогической работе является работа с семьей. Чтобы определить пути решения проблемы в семье, необходимо узнать всех членов семьи, изучить ее уклад, традиции, воспитательные возможности, взаимоотношения в семье. Каждое посещение дает возможность узнать много нового о членах семьи, ближе познакомиться с родителями.

Такая работа проводилась социально – педагогической службой в течение всего учебного года. Разработан план индивидуально-профилактической работы на каждую семью, поставленную на ВШ учет, в котором учитывались проблемы семьи. Проводились консультации по правовым вопросам, вопросам воспитания детей в семье, связь со школой, контроль родителей за использованием свободного времени, социальным вопросам, об ответственности родителей за содержание, обучение и воспитание своих детей, оказание помощи в решении социальных, коммунальных проблем.

За учебный год было проведено 21 посещений на дому. Составлены 7 актов ЖБУ. Социально-неблагополучная семья Осмаевых по необходимости посещалась на дому кл. руководителями, соц.педагогом совместно с инспектором ПДН Октябрьского района Гамзатовой Х.Г.

Школа неоднократно оказывала данной семье материальную помощь (продукты питания, одежда, школьные принадлежности)

Большую роль в работе с проблемными семьями и учащимися, проживающими в этих семьях, оказывает школьный совет по профилактике правонарушений и безнадзорности, в состав которого входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, председатель ШМО классных руководителей, инспектор ПДН, уполномоченный по правам участников образовательного процесса, председатель Управляющего совета, классный руководитель по приглашению.

Проведено 18 заседаний Совета профилактики (из них протоколно- 10) на которых были рассмотрены проблемы 26 учащихся и приняты решения по 8 семьям.

Классные руководители активизировали работу классных родительских комитетов в работе с проблемными семьями и их детьми. Как показывает практика «трудные дети» и «проблемные семьи» - это понятия неразделимы. Неблагополучный ученик неразрывно связан с неблагополучной семьей.

Опекаемых детей среди учеников школы не выявлено.

На дому обучается 1 ребенок-инвалид. Это особая категория детей и внимания они требуют особого от учителей предметников, классного руководителя, социально – педагогической службы, психолога.

Данный ученик находится под контролем классного руководителя, социально-педагогической службы. Он ежегодно своевременно проходит медкомиссию.

Сохранение жизни и здоровья детей всегда было одной из основных задач школы. В школе проводятся множество разных мероприятий: дней здоровья, спортивных праздников, физ. минуток, наркологический марафон, лектории врача о вреде курения и алкоголя. Беседы инспектора ПДН, нарколога, инструктажи по безопасности жизнедеятельности, классные часы.

Мы работаем для детей, значит, обязаны создавать условия для успешной работы, защищать их права, здоровье и безопасность жизни.

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели школьной библиотеки на 2019-2020 год:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободном и бесплатном пользовании библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.

5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. Формировать комфортную библиотечную среду;
5. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
7. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

Количество		
Уч-ся в школе		608 чел.
Учителей		42 чел.
Контингент читателей	Начальная школа	194 чел.
	Среднее звено	306 чел.
	Старшее звено	52 чел.

Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают больше, чем средние классы. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой, за справочной, научно-популярной литературой.

***Объем библиотечного фонда***

На **1 июня 2020** года книжный фонд библиотеки составляет - **14260** экземпляров. Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая, справочная литература; учебников – **13234** экземпляров. Периодические издания – выписано 12 наименований.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания, книги.

Была проведена работа по списанию морально устаревшей и ветхой литературы, составлены соответствующие акты списания.

В библиотеке имеются постоянные тематические выставки:

«В мир новых познаний!», «Клуб читателей».

На основании федерального перечня учебников, рекомендованных для обучения, разработан перечень используемых учебников по каждому предмету (УМК).

Прием, техническая обработка поступивших учебников проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в документы фонда. Библиотека строго следит за состоянием и сохранностью учебников.

Подготовлен список учебников для закупки на основании федерального перечня, необходимых на следующий 2020-2021 учебный год, а также, список региональных учебников для 1-11 классов.

### ***Обслуживание читателей***

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Как читают наши дети? Ученики младших классов читают больше старших товарищей – они ходят в библиотеку не только за программной литературой, но и берут книги по своей инициативе.

За последнее время наблюдается спад читательской активности, особенно среди детей старшего и среднего звена. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми. Также это объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется современной художественной литературой,

отвечающей интересам учащихся. Детям хочется читать новые, интересные, яркие книжки. А старшеклассников интересует фэнтези, фантастика и детективы.

Совместно с учителем первых классов было организовано посвящение в читатели и «Знакомство с библиотекой!», где их познакомили с историей книги и библиотек, правилами пользования библиотекой и обращения с книгой.

***Основные формы индивидуального обслуживания:***

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,
- выявление задолженностей

***Основные формы группового и массового обслуживания:***

- Книжные выставки
- Просмотры новой литературы
- Конкурсы чтецов
- Викторины, игровые конкурсы

Работа в библиотеке в течение всего учебного года проводилась согласно составленному плану работы на год, а затем на каждый месяц, где были отражены все виды работы. С учетом особенностей школьной программы и учебного плана. Работа в библиотеке осуществляется по плану, утвержденному директором МБОУ «СОШ №29» Арсамерзуевой Ф.А.

***Работа с педагогическим коллективом***

- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах;
- Консультационно-информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;

- Оказание методической помощи к уроку;
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.

### ***Работа с родителями***

- Выступление на родительских собраниях. (пропаганда чтения на родительских собраниях);
- Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книжку»;
- Оформление выставок для учащихся и родителей на актуальные темы (в течение всего учебного года).

### ***Работа с учащимися***

- Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.
- Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения книг.
- Рекомендательные беседы при выдаче книг со всеми учащимися:
- беседы о прочитанных книгах 1-4 классы, 5 класс.
- беседы о новых поступлениях.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
- Подготовка рекомендательных списков литературы для чтения на каникулах.
- Подбор литературы для написания рефератов, сообщений и т.д.
- Помощь в подготовке к общешкольным и классовым мероприятиям;
- Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.

### ***Рейды по сохранности учебников***

- Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива;
- Составление списков должников 2 раза в учебном году;
- Обеспечение требуемого режима, систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Раз в месяц устраивать санитарный день;

- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

В течение учебного года проводились рейды по проверке состояния учебников по классам. Особенно хочется отметить учащихся начальных классов, у которых практически все учебники в обложках. Учителя начальных классов вместе с библиотекарем школы провели большую работу с учащимися по сохранности учебников.

С 01.10.19 по 30.10.19 года проведен месячник, приуроченный к Международному дню школьных библиотек среди учащихся 1-8 классов;

***В 2019-2020 учебном году оформлялись следующие выставки:***

*Традиционные выставки, направленные на активизацию читательской деятельности учащихся, проводимые в течение года:*

- «Парад любимых книг»;
- «Книга – лучший друг»;
- «Книги – юбиляры».

*Тематические ежегодные выставки:*

- «Мой домашний дружок» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) любимых животных, посвященная Международному дню животных (октябрь);
- 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841) (октябрь);
- «Загляните в мамины глаза...» - выставка – поэзия ко Дню Матери (ноябрь);
- «Зимние забавы» - выставка рисунков, иллюстраций о зиме (декабрь);
- «Литературные герои А.П. Чехова (1860-1904гг)» - книжная выставка к 160- летию со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860-1904) (январь);
- «Книги – юбиляры 2020 года» (февраль);
- «Дыхание весны» - поэтическая выставка (март);
- «Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзия к 8 Марта (март).

*Выставки, приуроченные к юбилейным датам известных книг:*

- ✓ **80 лет** – «Тихий Дон» М.А. Шолохова (1940)
- ✓ **80 лет** – «Тимур и его команда» А. Гайдара (1940)
- ✓ **90 лет** – «Школа» А. Гайдара (1930)
- ✓ **100 лет** – «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум
- ✓ **150 лет** – «Двадцать тысяч лье под водой» Ж. Верна (1870)
- ✓ **190 лет** – «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830)
- ✓ **190 лет** – «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830)

*Проведены библиотечные уроки по темам:*

Ноябрь - «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». (1 классы);

«Электронные и печатные справочные издания». (6 класс);

«Чудо, имя которому книга. Первое знакомство со структурой книг. (4 классы);

Декабрь - «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. (5классы);

Январь - «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. (6 классы);

Февраль - «Научная литература по отраслям знаний». (8 класс).

### ***Общие выводы и предложения:***

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, поэтому совместно с родительским активом изыскивать средства для этого.
4. Необходимо активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.

6. Продолжать проводить работу по сохранности фонда учебников, после проведения рейдов выпускать информационные листовки по классам.

Умение читать - насущная необходимость в наш просвещенный век. Школьные библиотеки играют важную роль в обучении чтению. Развитие культурных навыков идет параллельно с развитием навыков чтения. Пробудить в детях потребность в радостном исследовании книг и поддерживать этот интерес на протяжении всех лет их учебы в школе - вот основная задача библиотеки.

Исходя, из вышесказанного, на 2020-2021 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

- активизировать работу по привлечению учащихся всех ступеней образования к привитию читательского интереса;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;

---

## **2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.**

---

- **Организация работы по социально-педагогическому мониторингу**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация

2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 27 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
8	Организация горячего питания в школе.	Август	Зам. по АХЧ
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 14 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Соц. педагог и ОПД
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Соц. педагог и ОПД
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители

24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Зам. директора по УВР

- **Организация работы по преемственности:**

**РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ**

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Ноябрь-март	Педагог-психолог
3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август	Классные руководители
4.	Консультации для родителей	3-я среда каждого месяца	Педагог- психолог
5.	Работа дошкольной подготовки	Октябрь –апрель	Зам. директора по УВР
6.	Индивидуальная работа с родителями по оформлению детей в школу.	Февраль - август	Педагог- психолог Зам. директора по УВР
7.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР

**РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА**

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР

2.	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Декабрь	Классные руководители Зам. Директора по УВР
3.	Организация встреч с образовательными организациями города.	В течение учебного года	Классные руководители Зам. директора по УВР
4.	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на ступени старшей школы»	Февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальная работа с родителями и учащимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	кл. руководители Зам. дир. по УВР

### РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

#### Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам. директор по УВР, учителя нач. классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года Составление социальной карты первоклассников Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первой четверти: успехи, проблемы»	Октябрь	Классные руководители
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь	Классные руководители

			Педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	Классные руководители Педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой. Посвящение в читатели.	Сентябрь- Февраль	Классные руководители

### Работа по успешной адаптации учащихся 5 классов

#### Цель работы:

- успешная адаптация учащихся 5 классов в условиях «разногласицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом учащихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения.	Сентябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации учащихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения учащихся в 1-ой четверти.	Октябрь	Зам. директора по УВР

6	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам 1-ого полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности учащихся 5 классов по результатам учебного года.	Май	Зам. директора по УВР
8	День открытых дверей для родителей учащихся 5 классов «Надежды семьи и школы»	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Проведение классной аттестации учащихся 5 классов. Выявление кластера 5 классов в школьном коллективе.	Апрель	Зам. директора по УВР

### Работа по созданию условий успешности обучения учащихся 10 классов

#### Цель работы:

- работа с учащимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с учащимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ученическое собрание «Законы нашей жизни»	Сентябрь	Классный руководитель
2	Родительское собрание «Надежды семьи и школы»	Ноябрь	Классный руководитель
3	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к учащимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
5	Индивидуальная работа с учащимися - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей учащихся - занятость учащихся. Индивидуальная работа с классным руководителем - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности.	Сентябрь	Администрация школы

6	Подведение результатов работы, проведенной с учащимися, родителями. Определение карты учебных движений учащихся 10 класса.	Ноябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
7	Итоги учебной деятельности учащихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Зам. директора по УВР
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Май	Зам. директора по УВР
9	Проведение школьной аттестации (результат работы учащихся 10 класса)	Апрель	Зам. директора по УВР

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на ПС	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители

8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР
----	---	-------------------------	---------------------------

• **План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5 - 9 классы) и ФГОС СОО (10-11 класс) в соответствии с нормативными документами и планом введения ФГОС в школе.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО (1-4 классы), ФГОС ООО (5- 9 классы), ФГОС СОО (10-11 классы) в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий с целью управления профессионально - личностным ростом педагога как основным условием обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

• **План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. **Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с ОВЗ в течение 2020-2021 учебного года.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы школы и рабочей группы на 2020-2021 уч. год

1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального, краевого и федерального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО с ОВЗ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО с ОВЗ в 1 классе.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	Решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения АООП НОО: - формирование УУД; - диагностика результатов освоения АООП НОО по итогам обучения в 1 классе	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2020-2021 учебный год
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Февраль - Август	Зам. директора по УВР	Заключенные договора

2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.4.	Разработка ООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 класса	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, зав. библиотекой	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-метод, литературы школы
3.3.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2020-2021 уч. году	Май	Директор	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний в 1 классе.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы род. Собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Учителя 1 класса	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	Зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1 классе	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

- **План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОО: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ОУ и рабочей группы на 2020-2021 учебный год
1.2.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор, заместители директора	УП школы
1.3.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОО и учет внеучебных достижений учащихся ОО	Сентябрь	Директор, заместитель директора	Модель внеурочной деятельности
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком муниципального и регионального уровня	Директор, заместители директора, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара- совещания
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-4, 5-9, 10 классах	январь	Директор заместители директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

1.6	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: входная диагностика промежуточная диагностика УУД диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-4, 5-9, 10-11 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР.	Анализ результатов мониторинга
1.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1- 4, 5-9, 10-11 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР.	Анализ результатов мониторинга
1.8.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.9.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОО (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по АХЧ	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.10	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году	май-июнь	Руководитель рабочей группы	План-график реализации ФГОС на 2020-2021 учебный год

1.11	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ	ежеквартально в течение учебного года	Руководитель рабочей группы	Протоколы заседаний
1.12..	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО и ООО: - заполнение анкет; анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график - реализации ФГОС НОО, ООО, СОО ОУ на 2020-2021 учебный год.	Октябрь	Руководитель рабочей группы, учителя	Аналитическая справка по ОУ, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО и СОО ОУ на 2020-2021 уч.г.
1.13.	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ОО и педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора	Предложения директору по участию в конкурсах.
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, заместители директора	Информация для стендов, школьного сайта, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	май, сентябрь	Директор	Заключенные договора
2.3.	Ознакомление с Уставом ОО работников ОО и родителей.	Август-сентябрь	Директор	
2.4.	Создание нормативных локальных актов, касающихся защиты индивидуальных итоговых проектов выпускниками основной школы.	Август-сентябрь	Директор, заместители директора	Положение о защите индивидуального итогового проекта
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 4 сентября	Библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОО
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОО, база учебной и учебно-методической литературы ОО, аналитическая справка (самообследования)
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ОО на 2021 год, плана закупок на 2020г.	декабрь	Директор	Утвержденная смета ОО, план закупок на 2020 г.
3.5.	Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО и СОО в части будущих 11 классов	Май	Заместитель директора по АХЧ библиотекарь	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОО, базы учебной и учебно-методической литературы ОО.
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	август	Директор	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение учебного года	Заместитель директора УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС: -Образовательные стандарты руководство и педагогический состав материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса -школьные новости инновационная работа	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОО (но не реже чем 2 раза в месяц)	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4, 5-9, 10-11 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках, школьных стендах, на школьном сайте «Реализация ФГОС»	в течение года	Заместитель директора, классные руководители	Актуальная информация, размещенная на стенде

5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО	постоянно	Библиотекарь, Зав. кабинетом информатики	Журнал посещений
5.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	Апрель-май	Зам. директора Классные руководители	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2020-2021 уч.г.
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1-4, 5-9, 10-11 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь  Декабрь	Заместитель директора, библиотекарь, учителя	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно- методической литературы
6.2.	Проведение методических недель перед тематическими педсоветами	Ноябрь Январь Март	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта и медиатеки
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Психолог Зам. директора по УВР Руководитель ЦМО	Банк диагностик
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

6.5.	Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.6.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации не реже, чем раз в четверть	Директор, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк, материалы сайта районного ресурсного центра
6.7.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10-11 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	Январь	Директор, Учителя-предметники	

---

### 3. Организационно-педагогические мероприятия

---

- **План проведения совещаний при директоре**

№	Тематика	Сроки	Итоги
1.	1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Обеспечение обучающихся горячим питанием. 4. Учебно-методическое обеспечение.	Сентябрь	Протокол №1
2.	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 5в классе. 2. Адаптация 1,5, 10 классов. 3. Организация дополнительных занятий с учащимися 9-х, 11 классов.	Октябрь	Протокол №2

	<p>4. Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации в 5-х классах.</p> <p>5. Организация и анализ проведения школьной и муниципальной олимпиады по учебным дисциплинам.</p> <p>6. Организация работы по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей, наличие документов подтверждающих проведение инструктажа.</p>		
3.	<p>1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.</p> <p>2.Состояние преподавания литературы в 7,8,9 классах.</p> <p>3.Организация и планирование работы воспитателей ГПД.</p> <p>4.Анализ состояния документации по охране труда.</p>	Ноябрь	Протокол №3
4.	<p>1. Контроль за развитием УУД во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению.</p> <p>2.Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся: русский язык, математика – 5 класс; русский язык, обществознание – 10 класс; химия- 10 класс; физика, история -11 класс.</p> <p>6.Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале 1-9 классы.</p>	Декабрь	Протокол №4
5.	<p>1. Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов.</p> <p>2. Выполнение программного материала в 9-х классах.</p> <p>3.Посещаемость занятий и выполнение программного материала по внеурочной деятельности в 3,4 классах.</p> <p>4.Охват горячим питанием обучающихся 1-6 классов.</p> <p>5.Проверка классных журналов 1-11 классов. Выполнение образовательных программ.</p> <p>6.Организация и планирование работы психологической службы школы.</p> <p>7.Уровень физической подготовки обучающихся 5-11 классов.</p> <p>8.Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ в предметных кабинетах.</p>	Январь	Протокол №5
6.	<p>1.Анализ методики и индивидуального стиля преподавания учителя биологии.</p> <p>2.Анализ методики преподавания истории в 5-9 классах.</p> <p>3.Административный контрольный срез по русскому языку, математике (пробный ЕГЭ). Пробные экзамены по выбору.</p>	Февраль	Протокол №6

	4.Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию 1-11 классах.		
7.	1.Оформление детей с ОВЗ на медико-психологическую комиссию, 1-3 классы. 2.Анализ методики преподавания русского языка в 9-11 классах. 3.Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике в 4-х классах. 4.Пробные экзамены по русскому языку, математике в 9-х, 11 классах. 5.Класно-обобщающий контроль в 8а классе. 6.Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. 7.Выполнение плана проведения Недели детской книги. 8.Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Март	Протокол №7
8.	1. Состояние работы с детьми группы риска 2-9 классы. 2. Анализ методики преподавания информатики в 8-11 классах. 3.Успеваемость и качество обучения по ИЗО в 7 –х классах. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха детей. 5.Итоги проведения недели спортивно-технологического направления 5-11 классы. 6.Состояние заболеваемости обучающихся 1-11 классов в течение учебного года. 7.Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Апрель	Протокол №8
9.	1. Контроль работы руководителей кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся. 2. Контроль работы психологической службы школы. 3.Контроль работы библиотеки. 4.Работа методической службы. 5.План проведения ремонтных работ.	Май	Протокол №9
10.	1. Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11 классов. 2.Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	Июнь	Протокол №10

• **Совещание при заместителе директора по УВР:**

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Итоги</i>
----------	-----------------	--------------	--------------

1.	<p>1. Входной мониторинг по русскому языку, математике – 2-11 классы, английскому языку 5-6 классы.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ учителей.</p> <p>3. Работа методиста и творческих групп учителей на 2020-2021 учебный год по реализации ФГОС.</p> <p>4. Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>5. Аттестация учителей.</p>	Сентябрь	Протокол № 1
2.	<p>1. Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися 5-11 классов.</p> <p>2. Тематический контроль. Изучение результативности обучения по изученной теме в 6-х классах по истории.</p> <p>3. Тематический контроль. Изучение результативности обучения по изученной теме в 8-х классах по обществознанию.</p> <p>4. Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования 1-11 классов.</p> <p>5. Содержание и формы проведения классных часов в 4-8 классах.</p> <p>6. Проверка ученических тетрадей 2,5,7,9-х классов.</p>	Октябрь	Протокол № 2
3.	<p>1. Работа учителя с обучающимися по формированию учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка.</p> <p>2. Анализ уровня сформированности предметных УУД: химия, биология, география, история.</p> <p>3. Выполнение образовательных программ 1-11 классы. Классные журналы, журналы внеурочной деятельности.</p> <p>4. Проверка ученических тетрадей 4-х, 6-х, 3-х, 8-х, 10, 11 классов.</p>	Ноябрь	Протокол № 3
4.	<p>1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии в 5-8 классах.</p> <p>2. Работа учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ по русскому языку, математике.</p> <p>3. Анализ состояния преподавания английского языка во 2-7 классах.</p> <p>4. Состояние преподавания географии в 6-10 классах.</p> <p>5. Проверка ведения журналов внеурочной деятельности в 1-4 классах.</p>	Декабрь	Протокол № 4

	<p>6. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9-х, 11 классов (предметы по выбору).</p> <p>7. Выполнение планов по самообразованию учителей начальных классов.</p>		
5.	<p>1. Классные журналы. Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями.</p> <p>2. Итоги ТК по обществознанию (11 кл.).</p> <p>1. Проверка классных журналов 1-11 классов.</p> <p>2. Проверка ученических тетрадей 2,4,5,6,7,8 классы.</p> <p>3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики в 7-х классах.</p>	Январь	Протокол № 5
6.	<p>1. Итоги ТК по математике (8 кл.)</p> <p>2. Итоги обзорного контроля по физической культуре и технологии (5-7 кл.), ИКТ (9-11 кл.).</p> <p>3. Проверка дневников учащихся.</p> <p>1. Контроль дозировки домашнего задания 3-4, 8, 10.</p> <p>2. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2-4, 6, 7.</p> <p>3. Проверка грамотности обучающихся 4а, б.</p> <p>4. Проверка работы с журналами 4, 5, 9, 11 классов.</p> <p>5. Проверка ученических тетрадей 2, 3, 5, 6, 7, 9 классов.</p>	Февраль	Протокол № 6
7.	<p>1. Итоги ТК преподавание предмета окружающий мир в 1-4 классах</p> <p>1. Итоги ТК по географии (7-9 кл.)</p> <p>2. Итоги проверки классных журналов 1-11 кл.</p> <p>3. Результаты проверки контрольных тетрадей по русскому и родному языкам, математике, физике и химии. 1. Оформление на медико-психологическую комиссию 1-3 классы.</p> <p>2. Анализ методики преподавания русского языка в 9-11 классах.</p> <p>3. Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике в 4-х классах.</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль в 8 классе. Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.</p> <p>5. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах 9, 11.</p>	Март	Протокол № 7

	6.Исполнение плана проведения «Недели детской книги». 7.Проверка состояния учебно - материальной базы школы.		
8.	1. Итоги ТК в 4 классах (подготовка к завершению обучения на первом уровне). 2. Итоги ТК в 9, 11 классах (подготовка к ОГЭ и ЕГЭ). 3.Итоги проверки качества обучения на дому детей с ограниченными возможностями.	Апрель	Протокол № 8
9.	1. Результаты КМС по русскому и родному языкам, математике (4, 5, 9кл.). 3.Структура урока повторения при подготовке к выпускным экзаменам. 4. Итоги проверки классных журналов и портфолио учащихся 1-8 классов.	Май	Протокол № 9
10.	1. Подведение итогов работы школы за год. Обсуждение основных направлений работы в следующем году. О подготовке школы к новому учебному году.	Июнь	Протокол № 10

### Совещания при заместителе директора по ВР:

№	Тематика	Сроки	Итоги
1.	1. Согласование и утверждение планов воспитательной работы с классами. 2. Проверка наличия журналов и проведения первичных инструктажей по ТБ. 3. Результаты проверки личных дел учащихся.	Сентябрь	Протокол № 1
2.	1. Итоги ТК: работа классных руководителей 5, 8кл. по выполнению планов воспитательной работы. 2. Итоги ТК: работа с детьми «группы риска».	Октябрь	Протокол № 2
3.	1. Результаты обследования жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. 2. Результаты проверки ведения дневников. 3. Итоги ТК: работа классных руководителей 6, 9кл. по выполнению планов воспитательной работы.	Ноябрь	Протокол № 3
4.	1. Итоги ТК по ИЗО, музыке (5-7кл.). 2. Итоги ТК: работа классных руководителей 8кл. по выполнению планов воспитательной работы.	Декабрь	Протокол № 4
5.	1. Итоги проверки соблюдения техники безопасности на уроках труда и физкультуры.	Январь	Протокол № 5

	2. Итоги ТК: работа классных руководителей 7, 9кл. по выполнению планов воспитательной работы.		
6.	1. Итоги проверки дневников. 2. Итоги ТК: работа классных руководителей 5-бкл. по выполнению планов воспитательной работы. 3. Использование современных образовательных технологий и ИКТ в воспитательном процессе	Февраль	Протокол № 6
7.	1. Итоги ТК: работа классных руководителей 9,11кл. по выполнению планов воспитательной работы. 2. Результаты весеннего обследования жилищно-бытовых условий детей	Март	Протокол № 7
8.	1. Итоги ТК: работа классных руководителей 1-4кл. по выполнению планов воспитательной работы.	Апрель	Протокол № 8
9.	1. Результаты проверки личных дел учащихся. 2. Подготовка к окончанию года.	Май	Протокол № 9
10.	Подведение итогов воспитательной работы; деятельности классных руководителей.	Июнь	Протокол № 10

• **Заседания школьного методического Совета:**

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги</i>
1	Согласование и утверждение КТП учителей школы, руководителей кружков и секций. Организация работы над единой методической темой. Организация работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Методист	Протокол №1

2	Работа ШМС по повышению качества знаний учащихся. Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.	Ноябрь	Методист	Протокол №2
3	Итоги школьной и районной предметных олимпиад. Использование современных образовательных технологий на уроках.	Январь	Методист	Протокол №3
4	Организация подготовки к ЕГЭ, ГИА.	Март	Методист	Протокол №4
5	Подведение итогов: открытые уроки, семинары, самообразование, повышение квалификации, распространение опыта, профессиональные конкурсы и т.д.	Май	Методист	Протокол №5

### План-график

по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников на 2020-2021 учебный год

#### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.

**Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам.директора по УВР	Сентябрь
2.	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл»	Зам.директора по УВР	Сентябрь
3.	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь

4.	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5.	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классное руководители	Октябрь
6.	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения		Октябрь
7.	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11кл.	Зам.директора по УВР	Ноябрь
8.	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР, Руководители МО, учителя - предметники	Ноябрь
9.	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10.	Контроль знаний обучающихся 9 и 11кл, по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам.директора по УВР Справка	Декабрь
11.	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ;	Зам. директора по УВР, Классные руководители руководители	Декабрь Февраль

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы;</li> <li>- о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;</li> <li>- о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.</li> <li>- ознакомление родителей с нормативными документами.</li> </ul>	Протокол родительского собрания	
12.	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам.директора по УВР, ответственный за сайт	в течение года
13.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам.директора по УВР, Справка	в течение года
14.	Совещание при зам.дир. при УВР <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>- подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11 кл.</li> <li>- выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения</li> </ul>	Зам. директора по УВР учителя - предметники, классные руководители Протокол	Январь
15.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам.директора по УВР	Январь.
16.	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам.директора по УВР	Январь
17.	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя -предметники,	в течение года
18.	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам.директора по УВР	Январь
19.	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Февраль, март
20.	Совещание: выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам.директора по УВР	Март
21.	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам.директора по УВР	Март
22.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Январь - май

23.	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Январь - май
24.	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Педагог - психолог	Апрель
25.	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам.директора по УВР, классные руководители	Май
26.	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор школы	Май
27.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР,	Май
28.	Проведение ОГЭ в 9кл, и ЕГЭ – 11кл, в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам.директора по УВР	Июнь
29.	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам.директора по УВР	Июнь
30.	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам.директора по УВР	Июнь
31.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам.директора по УВР	Июнь

### Нормативные документы

Сроки	Содержание работы
<b>Сентябрь-октябрь</b>	1. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ и ОГЭ,

	- за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ и ОГЭ, - за ведение необходимой документации
<b>Ноябрь</b>	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов, обучающихся 11 классов. 4. Анализ по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике.
<b>Декабрь</b>	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.
<b>Февраль</b>	1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 февраля). 2. Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.
<b>Май</b>	1. Приказ о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.
<b>Июнь</b>	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.

### Работа с педагогами

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Методист, члены ШМС
Сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году 2. Планирование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, - рекомендации по психологическим особенностям обучающихся 11 классов.	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС, педагог-психолог

	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	
<b>Октябрь</b>	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме диагностик. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, методист, члены ШМС
<b>Январь</b>	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с обучающихся 11 классов в рамках школы.	Зам. директора по УВР.
<b>Февраль</b>	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 11 классах по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР
<b>Март-май</b>	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Зам. директора по УВР

#### Работа с обучающимися 11 класса

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>В течение учебного года</b>	1. Посещение дополнительных занятий 2. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ 3. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах.	Зам. директора по УВР, методист, кл. руководители
<b>Сентябрь</b>	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог

<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»</li> </ol>	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог, предметники
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</li> <li>2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»</li> <li>3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала»</li> </ol>	Зам. директора по УВР, методист, Педагог-психолог
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>3. Полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классах</li> </ol>	Зам. директора по УВР, методист, учителя-предметники педагог-психолог
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2020-2021 уч. году.</li> <li>2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»</li> </ol>	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ для обучающихся 11 классов.</li> <li>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.</li> <li>3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»</li> </ol>	Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Педагог-психолог
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».</li> <li>2. Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, ССУЗы».</li> </ol>	Зам. директора по УВР, методист, Учителя-предметники, педагог-психолог

	<p>3. Психологический тренинг «Как стать уверенным в себе».</p> <p>4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей»</p>	
<b>Апрель</b>	<p>1. Пробный ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классе в рамках школы</p> <p>2. Анализ пробного ЕГЭ</p> <p>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.</p>	<p>Зам. директора по УВР, методист, кл. рук., Учителя-предметники, Педагог-психолог</p>
<b>Май</b>	<p>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</p> <p>3. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения, времени и места проведения экзаменов.</p>	<p>Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители 11 классов</p>

### Работа с родителями выпускников

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	1. Собрание родителей выпускников 11 классов	Директор, кл. руководители 9-11 классов, педагог-психолог
<b>Октябрь</b>	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники, педагог-психолог

<b>Декабрь</b>	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ (посещение родительских собраний, индивидуальные беседы с родителями и учащимися). 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ	Зам. директора по УВР кл. руководители, педагог-психолог
<b>Январь</b>	1. Родительское собрание по выборным экзаменам для сдачи ЕГЭ в 11 классе 2. Ознакомление с результатами текущих диагностик по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог
<b>Февраль</b>	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	Педагог-психолог
<b>Март</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ . 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ. 3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2018-2019 учебном году»	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, Педагог-психолог
<b>Апрель – май</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог

---

#### 4. Мероприятия по реализации целей и задач на 2020-2021 учебный год

---

- Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

**Цель:** не допустить ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе; создать условия для формирования здорового образа жизни.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Организация и контроль над проведением дежурства по школе, по классам.	В течение года	Заместитель директора по ВР,	Индивидуальные беседы
2.	Проведение смотров классных комнат, кабинетов.	Октябрь Февраль	Администрация	Административное совещание (протокол, справка)
3.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Проверка соблюдения правил техники безопасности при работе в кабинетах и спортивном зале.	В течение года	Заместитель директора по ВР и АХЧ, учителя, классные руководители	Административное совещание (протокол, журнал инструктажа)
4.	Проведение Дня Здоровья.	Октябрь	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры	Совещание при заместителе по ВР (протокол, справка)
5.	Беседы, викторины о здоровье и спорте.	Каждая четверть	Зам. по ВР, классные руководители	Совещание при заместителе по ВР (протокол, справка)
6.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний и формированию здорового образа жизни.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители	(справка)
7.	Проведение классных и общешкольных спортивных соревнований, праздников, спартакиад и т.д. Участие в зональных и территориальных мероприятиях.	В течение года	Зам. по ВР учитель физкультуры	Совещание при зам. директора по ВР (протокол, справка)

- **Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.**

**Цель:** создание школьной воспитательной системы; всестороннее развитие личности учащегося с учетом его возрастных особенностей, интеллекта и интересов; выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

**Традиционные общешкольные мероприятия**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	День государственного Флага России	22.08.2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
2.	День рождения первого президента ЧР А.А.Кадырова	23.08.2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
3.	День Знаний. Уроки мира и гражданства	1 сентября	Заместитель директора по ВР классные руководители, библиотекарь руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР (справка)
4.	День Республики	05.09.2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
5.	День чеченской женщины.	19 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
6.	Международный День пожилых людей (операция «Забота»)	1 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ.	Совещание при заместителе по ВР справка
7.	День рождения Р.А. Кадырова, день Молодежи, День города Грозный	5.10.2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	Совещание при заместителе по ВР справка

8.	День Учителя	5 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	Совещание при заместителе по ВР справка
9.	День здоровья	7 октября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
10.	День народного единства	4 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
11.	День Толерантности	16.11.2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители,	
12.	День Матери	25 ноября 2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
13.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря 2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР (протокол, справка)
14.	Новогодние праздники	28-30 декабря 2020г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
15.	День Защитника Отечества	23 февраля 2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
16.	Международный Женский День	8 марта	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
17.	День смеха	1 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка

18.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
19.	День чеченского языка	25 апреля	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
20.	Праздник весны и труда	1 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
21.	День Победы	9 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
22.	Последний звонок	25 мая	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка
23.	Выпускной бал	25 июня	Заместитель директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, руководитель ОБЖ	Совещание при заместителе по ВР справка

- **Обеспечение базового и дополнительного образования.**

**Цель:** создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения результатов</b>
1	Организация работы школьной библиотеки по решению задач учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители, библиотекарь.	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)

2	Организация работы методической службы по методическому сопровождению образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, библиотекарь	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)
3	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР (справка)
4	Внутришкольный мониторинг образовательной деятельности	В течение года	Администрация школы	Совещание при заместителе директора по УВР (справка)
5	Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний	В течение года	Заместитель директора по ВР, предметники, классные руководители, библиотекарь	Совещание при заместителе директора по ВР (справка)
6	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в зональных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Методист, предметники, классные руководители	Совещание при директоре (справка)
7	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Апрель-июнь	Администрация школы, предметники, классные руководители	Совещание при директоре (протокол)

- **Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.**

**Цель:** создать условия к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения результатов</b>
1	Участие в поведении субботников на территории школы, села, района	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре (протокол)

2	Контроль за формированием и развитием общеучебных умений и навыков, основ научной организации труда на уроках	В течение года	Заместители директора по УВР и по ВР	Совещание при заместителях по УВР и ВР (справка)
3	Организация социально-значимой проектной деятельности учащихся	В течение года	Заместители директора по УВР и по ВР	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР (справка)

• **Обеспечение всеобщего основного образования**

**Цель:** создать условия для осуществления конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Августовский учет детей. Запись учащихся в школу. Выявление детей, не охваченных учебой	Август	Администрация школы	Административное совещание (протокол, справка)
2	Комплектование 1-х и 10-х классов	До 30 августа	Администрация школы	Административное совещание (протокол)
3	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	Август	Заместитель директора по УВР	Административное совещание (протокол)

• **Работа с родителями, общественностью, в социуме.**

**Цель:** создать единое образовательное пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Общешкольные родительские собрания:	Сентябрь	Администрация школы	Протокол №1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организованное начало учебного года: обеспеченность учащихся учебниками, единая форма одежды, выборы школьного родительского комитета».</li> <li>• «Роль семьи в воспитании школьника».</li> <li>• «Итоги работы школы в 2019-2020 учебном году. Проведение ремонта школы. Предварительные направления работы школы в новом учебном году».</li> </ul>	Январь  Май - июнь		Протокол №2  Протокол №3
2	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями: -отстающих в учебе учащихся; -по иным причинам.	В течение года	Администрация школы	Журнал регистрации бесед с родителями

• **Материально - техническое обеспечение образовательного процесса.**

**Цель:** обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества; организовать по возможности пополнение МТБ школы.

№	Тематика	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Закрепление школьного имущества за классными руководителями, заведующими кабинетами, физкультуры, библиотекарем и т.д.	Август	Заместитель по АХЧ	Акты
2	Проверка состояния школьного имущества и оборудования: -по классам; -по кабинетам; - библиотеке.	Октябрь	Администрация школы	Административное совещание (протокол)
3	Приобретение школьного имущества: -ученических столов и стульев; -учительских столов;	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы

	-стульев; -шкафов.			
4	Приобретение школьного оборудования: -для кабинетов; -для спортивной площадки, учебной мастерской	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы
5	Пополнение школьной библиотеки	В течение года	Директор школы, библиотекарь	Финансовые документы
6	Меры противопожарной безопасности: -оформление противопожарных щитов; -вывешивание схемы эвакуации из школьных зданий; - заправка огнетушителей; -проведение ремонта электрооборудования.	До 20 сентября	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы
7	Проведение ремонта школы.	Июнь - август	Заместитель директора по АХЧ	Финансовые документы

## 5. Методическая работа школы

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

## **Задачи:**

### **1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:**

- Реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
- Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
- Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.

### **2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:**

- Повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- Совершенствование информационной компетентности педагогов.

### **3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:**

- Приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
- Информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.
- Работа с методическими объединениями

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

**План методической работы МБОУ «СОШ №29» на 2020/21 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Зам.директора по НМР, председатели методических объединений
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений,	Председатели методических объединений

			направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР.	
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	4-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность учащихся к ВПР	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	Зам.директора по НМР, заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2020/21 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Председатели методических объединений, заместитель директора по НМР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2020/21 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по НМР

Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Технический специалист, заместитель директора по НМР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Председатели методических объединений, заместитель директора по НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Председатели методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений, заместитель директора по НМР

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по НМР, педагог-психолог
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Председатели методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися	Заместитель директора по НМР, председатели методических объединений

Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Заместитель директора по НМР, ,председатели методических объединений
Предметная неделя: английского языка	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, председатель методического объединения учителей русского языка и литературы
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, региона	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по НМР педагог-психолог

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Заместитель директора по НМР, председатели методических объединений, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатели методических объединений учителей биологии, химии, географии
Мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Проконтролировать охват мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Председатели методических объединений
Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	3-я неделя	Развивающая	Правовая подготовка.  Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х классах. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Председатели методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог

Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методической недели	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, председатели методических объединений
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета
Предметная неделя в начальной школе	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического объединения учителей начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог

Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Председатели методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подготовку учащихся к ГИА, ВПР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, председатели методических объединений

## ЯНВАРЬ

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных учащихся	Председатель методического совета
Предметная неделя русского языка и литературы	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатели методических объединений
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений	Председатель методического совета,

			педагогов, в том числе по единой методической теме	заместитель директора по НМР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по УВР, НМР ,председатель методического совета, педагог-психолог
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатели методических объединений учителей математики, физики, информатики, заместитель директора по НМР
Психологический семинар «Как бороться с	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка.	Педагог-психолог

профессиональным выгоранием»			Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Председатели методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой государственной аттестации учащихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить подготовку к ВПР	Заместитель директора по УВР, НМР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Заместитель директора по УВР, НМР , председатель методического совета, председатели методических объединений
<b>МАРТ</b>				
Конференция проектно-исследовательских работ	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия	Председатель методического объединения , заместитель директора по НМР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатели методических объединений учителей

				биологии, химии, географии
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД учащихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции учащихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог

<b>АПРЕЛЬ</b>				
Предметная декада чеченского языка и литературы	3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной декады	Заместитель директора по НМР, председатели методических объединений
Научно-практическая конференция для учащихся	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, председатели методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Председатели методических объединений, заместитель директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в	Председатели методических объединений

			олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Председатели методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по НМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
<b>МАЙ</b>				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3–4-я недели	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести мастер-классы, творческие отчеты, выставку инновационных продуктов и др.	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета

Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Заместитель директора по НМР, председатель методического совета, председатели методических объединений
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года.  Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2020/21 учебном году»	Председатель методического совета, председатели методических объединений, заместитель директора по УВР, НМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости учащихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в	Председатели методических объединений

			олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	
--	--	--	--	--

## 1. План работы социально-психологической службы

---

- План работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год.

---

**Цель:** содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся и педагогов.

**Задачи:**

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Предупреждение проблем в развитии учащихся.
3. Помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором профессионального самоопределения, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами).
4. Развитие психологической культуры учащихся, родителей, педагогов.

**Направления:**

1. Сопровождение процесса адаптации учащихся 1-го класса
2. Сопровождение процесса адаптации учащихся 5 класса
3. Разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников начальной школы и их родителей к ВПР. Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено.
4. Повышение психолого - педагогической компетентности родителей
5. Сопровождения учебно - воспитательного процесса учащихся 9-11 кл в ситуации подготовки к государственной итоговой аттестации в новой форме ЕГЭ и ГИА.

6. Психологическое сопровождение детей «группы риска» 1-5 кл., 9,11 кл.

7. Профилактика девиантного, аддиктивного поведения

8. Деятельность по запросу

В течение года проводятся: беседы с педагогами по результатам диагностики, диагностика педагогов, родителей, детей (по обращению), консультации педагогов, родителей, детей (по обращению), профилактические и развивающие мероприятия ( по запросу, обращению).

<b>Сентябрь</b>				
<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Объект</b>	<b>Название программ, методов, темы</b>	<b>Результаты деятельности, представленные в документах</b>
2-7	Изучение личных дел учащихся 1- 5 классов. Опрос педагогов (темы родительских собраний).	Педагоги	Опрос	Список
10-28	Профилактика школьной дезадаптации в среднем звене	5 кл	Программа адаптационных встреч «Новичок в средней школе».	Запись в журнале
26-28	Диагностика адаптации учащихся 1 класса к школе.	1 кл		Аналитическая справка. Отчет. Запись в журнале
10-28	Цикл тренинговых занятий по адаптации с учащимися 1 класса.	1 кл	Программа по профилактике и коррекции дезадаптации у первоклассников.	Запись в журнале
24-28	Участие в родительском собрании 1 класса	1 кл	Адаптация первоклассников	Конспект. Выступление.
<b>Октябрь</b>				
2-12	Цикл тренинговых занятий по адаптации с учащимися 1 класса.	1 кл	Программа по профилактике и коррекции дезадаптации у первоклассников.	Журнал групповой работы

15-26	Диагностика адаптации учащихся 5 кл к переходу на предметное обучение.	5 кл	ГИТ, Филлипс, мотивация.	Аналитическая справка. Отчет. Журнал групповой работы
2-12	Цикл тренинговых занятий с учащимися 5 кл по адаптации.	5 кл	Программа адаптационных встреч «Новичок в средней школе»	Журнал групповой работы
23-31	Участие в родительском собрании 5 класса	5класс		

### Ноябрь

	Консультирование учащихся, педагогов, родителей (по обращению). Индивидуальные коррекционно – развивающие и профилактические занятия, индивидуальная диагностика. Занятие для учащихся по профилактике табакокурения.	Учащиеся педагоги, родители.  Учащиеся 6 кл	«Прислушайся своему сердцу!»	Журнал групповой работы Конспект. Запись в журнале.
5-16	Профилактика компьютерной зависимости	1-2 классы	«Компьютер – враг, друг, помощник?»	Журнал групповой работы. Конспект. Презентация.
19-30	Психологический настрой к сдаче ГИА	9 кл	Диагностика школьной тревожности Филипс.	Журнал групповой работы, справка.
	Углубленная диагностика детей «группы риска»9, 11 кл. Профилактическая работа с учащимися «группы риска»			Журнал групповой работы

### Декабрь

3-7	Изучение готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено школы	4 кл	Гит, мотивация	Журнал групповой работы. Справка
-----	--	------	----------------	----------------------------------

10-14	Посещение уроков, групповых и индивидуальных занятий по подготовке к ВПР.	4 кл	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	Журнал групповой работы. Беседа.
17-28	Проф. диагностика учащихся.	8-9 классы	ДДО, Тип мышления, Профиль, Опросник проф. склонностей. Эрудит	Аналитическая справка. Журнал групповой работы
По мере необходимости	Диагностика учащихся «группы риска».	Дети группы		Журнал групповой работы

### Январь

31-4	<b>Занятие для учащихся</b> <b>Консультирование учащихся,</b> педагогов, родителей (по обращению). Индивидуальные коррекционно – развивающие и профилактические занятия, индивидуальная диагностика.	1-4 классы Учащиеся, педагог родители	«Сотрудничество – что это такое?»	Журнал групповой работы. Конспект.
7-11	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	11 кл	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся	Журнал групповой работы
21-31	Тренинг «Умей сказать нет!»	6 кл		Конспект. Запись в журнале
В течение года	Диагностика учащихся «группы риска». Консультирование педагогов и родителей (по обращению) по результатам проф. диагностики.	Учащиеся Педагоги родители		Журнал групповой работы.

<b>Февраль</b>				
1-8	Ранняя профилактика школьной дезадаптации в канун перехода в среднее звено школы.	4 класс		Справка. Журнал групповой работы.
11-15	Консультации для учащихся. Оформление стенда	11 класс	«Молодежь и толерантность»	Стенд. Журнал групповой работы
12-20	Профилактика профессионального выгорания педагогов	педагоги	«Создай себе настроение»	Журнал групповой работы
18-28	Профилактика компьютерной зависимости	5 класс	«Влияние компьютера на здоровье человека»	Конспект. Журнал групповой работы.
В течение месяца	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	Учащиеся группы риска		Журнал групповой работы
<b>Март</b>				

4-15	Повторная диагностика учащихся 5 классов.	Учащиеся 5 класс	Филлипс.	Аналитическая справка. Журнал групповой работы.
18-29	Профилактика предэкзаменационного стресса (консультации, занятия)	9-11 класс.		Журнал групповой работы
25-29	Занятие с учащимися Консультирование учащихся, педагогов, родителей (по обращению). Индивидуальные коррекционно – развивающие и профилактические занятия, индивидуальная диагностика.	8-9 классы Учащиеся, родители, педагоги	Игра «Профвыбор»	Журнал групповой работы. Конспект.

В течение месяца	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Индивидуальные проф. консультации учащихся (по обращению)	Учащиеся группы риска. Учащиеся		Журнал групповой работы
<b>Апрель</b>				
1-12	Профилактика компьютерной зависимости	6 класс	«Компьютерная зависимость»	Журнал групповой работы
15-19	Неделя психологии	Стенд. Консультации (по обращению). Журнал групповой работы		
22-30	Повторная диагностика 1 классов	1- класс	Скрининг Екжановой	Запись в журнале
В течение месяца	Профилактика предэкзаменационного стресса (беседы, индивидуальные консультации (по обращению) Оформление стенда.	Учащиеся 9,11 классы		Журнал групповой работы Стенд.
В течение месяца	Повторная диагностика «группы риска». Динамика. Профилактика предэкзаменационного стресса (беседы, индивидуальные консультации – по обращению) Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ	Учащиеся, родители, педагоги.		Журнал групповой работы
В течении месяца	Индивидуальные проф. консультации учащихся (по обращению) Консультации, беседы - справки с педагогами, родителями. Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год. Собеседование с будущими первоклассниками.			

<b>Июнь</b>				
В течение месяца	Консультации учащихся, сдающих ЕГЭ (по обращению). Индивидуальные проф. консультации учащихся (по обращению) Написание отчетов, плана работы на следующий учебный год. Психологическое сопровождение школьного лагеря. Сопровождение школы будущего первоклассника.	Учащиеся, родители, педагоги.		Журнал групповой работы
<b>Август</b>				
27-31	Изучение личных дел первоклассников, пятиклассников. Уточнение списков детей «группы риска»	Педагоги, учащиеся		Журнал групповой работы

**В течение года:**

**Организационно – методическая деятельность:** Анализ и планирование деятельности. Посещение совещаний и семинаров школьных психологов. Посещение административных и педагогических советов. Анализ научной и практической литературы для подбора диагностического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, сценариев родительских собраний, классных часов, рекомендаций. Оформление кабинета. Оформление стендов. Ведение текущей документации. Участие в заседаниях ПМПк. Взаимодействие со специалистами центра «Дети улиц», органов опеки и попечительства, ЦПМСС.

---

### Работа по направлениям

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Категория сопровождения	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчётности
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Психологическая диагностика</b>	Диагностика уровня воспитанности обучающихся.	1-11 класс	Сентябрь - май	Психолог	Протокол
		Изучение социометрических статусов.	1-11 класс	Сентябрь – май	Психолог	Протокол
		Анкета «Психологический климат в коллективе» (Р.Х. Шакуров)	Педагоги	Сентябрь	Психолог	Протокол
		Методика оценки уровня психологического климата коллектива (А.Н. Лутошкина)	Педагоги	Сентябрь	Психолог	Протокол
		Анкета «Изучение отношения к службе в рядах Вооруженных сил».	Юноши 10 – 11 кл	Сентябрь	Психолог	Протокол
		Анкета «Патриотическое воспитание».	Юноши 10 – 11 кл	Сентябрь	Психолог	Протокол
		Выявление отношения юношей и девушек к жизни в своей семье (Т.Шрайбер).	9 – 11 класс	Сентябрь	Психолог	Протокол
		Диагностика адаптации к обучению в школе. Анкета для первоклассников по оценке уровня школьной мотивации (Н. Лусканова). Беседа о школе (модифицированная методика А.Л. Венгер, Д.Б. Эльконин). Проективная методика «Что мне нравится больше всего в школе». Методика «Краски».	1 класс	Октябрь	Психолог	Протокол. Запись в журнале. Аналитическая справка.
		Анкета для родителей первоклассников.	Родители	Октябрь	Психолог	Протокол

	Диагностика адаптации к профильному обучению. Шкала социально-ситуативного страха, тревоги О Кондаша.	10 класс	Октябрь	Психолог	Протокол
	Диагностика адаптации. Тест школьной тревожности Филипса.	5 класс	Октябрь	Психолог	Протокол
	Диагностика адаптации. Детский вариант шкалы явной тревожности (СМАС).	5 класс	Октябрь	Психолог	Протокол
	Диагностика. Анкета «Психологическая готовность к ОГЭ, ЕГЭ» (М.Ю. Чибисова).	9, 11 классы	Октябрь	Психолог	Протокол.
	Диагностика личности на мотивацию к успеху Т. Элерс. Диагностика личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерс.	11 класс	Октябрь	Психолог	Протокол
	Диагностика «Определение детей группы риска» (анкета).	Педагоги, родители	Октябрь	Психолог	Протокол.
	Методика «Карта риска суицида»	Педагоги	Октябрь – ноябрь	Психолог	Протокол
	Адаптированный и модифицированный вариант методики Э.М. Александровской для изучения процесса адаптации.	Классный руководит. 1, 5 класса	Ноябрь	Психолог	Протокол.
	Диагностика креативности. Тест Е. Торренса (ИМАТОН).	5-9 классы	Октябрь – ноябрь	Психолог	Протокол
	Методика исследования социального интеллекта Дж. Гилфорда (ИМАТОН)	9 – 11 классы	Октябрь – ноябрь	Психолог	Протокол
	Графическая беседа «Круг воли» (Т.В. Кунигель).	Юноши	Октябрь	Психолог	Запись в журнале
	Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге.	10 – 11 класс	Октябрь	Психолог	Протокол

	Методика «Свободный выбор ценностей» (Е.Б).	Юноши	Октябрь	Психолог	Протокол
	Тест креативности Вильямса.	6 – 8 классы	Ноябрь	Психолог	Протокол
	Интеллектуальный тест Р. Кеттелла (ИМАТОН).	9-11 классы	Ноябрь	Психолог	Протокол
	Методика исследования интеллекта Д. Векслера.	1-6 классы	Ноябрь	Психолог	Протокол
	Диагностика исследования интеллекта Р. Амтхауэра.	7-8 классы	Ноябрь	Психолог	Протокол
	Методика самооценки психических состояний (по Г. Айзенку, в адаптации Н.В. Перешинной и М.Н. Заостровцевой к подростковому возрасту)	5-7 класс	Ноябрь	Психолог	Протокол
	Методика изучения акцентуаций личности К. Леонгарда (модификация С. Шмишека)	6-9 класс	Ноябрь	Психолог	Протокол
	Анкета – опросник для родителей «Психологическая безопасность образовательной среды» (разработана Баевой И.А.)	Родители	Ноябрь	Психолог	Протокол
	Диагностика. Изучение удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения. (Методика Е.Н. Степанова)	Родители	Декабрь	Психолог	Протокол
	Выявление суицидного риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич)	6-8 класс	Декабрь	Психолог	Протокол
	Диагностика мыслительных процессов и развития вербального интеллекта. Методика «Эрудит».	9 класс	Январь	Психолог	Протокол
	Опросник профессиональных склонностей (методика Л. Йовайши в модификации Г. Резапкиной).	9 класс	Январь	Психолог	Протокол

	Методика дифференциальной диагностики депрессивных состояний В. Зунга (адаптация Т. И. Балашовой) (Шкала сниженного настроения - субдепрессии (ШСНС)	8-11 класс	Январь	Психолог	Протокол
	Матрица выбора профессии Г. Резапкиной.	9 класс	Январь	Психолог	Протокол
	Дифференциально – диагностический опросник (ДДО) Е.А. Климова.	9 класс	Февраль	Психолог	Протокол
	Опросник профессиональной готовности Л.Н Кобардова.	9 класс	Февраль	Психолог	Протокол
	Анкетирование к родительскому собранию "Стили и методы воспитания ребёнка в семье"	Родители	Февраль	Психолог	Протокол
	Шкала мотивов парасуицида (самооценка)	5 – 11 класс	Февраль – март	Психолог	Протокол
	Диагностика самооценки стрессоустойчивости личности (Н.В. Киршева, Н.В. Рябчикова)	9, 11 классы	Март	Психолог	Протокол
	Диагностика сформированности познавательных УУД. Методика изучения интеллекта Векслера	5 - 6 класс	Март	Психолог	Протокол
	Диагностика сформированности личностных УУД. Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (модификация А. Д. Андреева).	5 - 6 класс	Март	Психолог	Протокол
	Диагностика сформированности регулятивных УУД. Корректурная проба. Диагностика особенностей развития	5 - 6 класс	Март	Психолог	Протокол

	поискового планирования. Проба на внимание.				
	Диагностика сформированности коммуникативных УУД. Методика «КОС 1», «КОС 2».	5 - 6 класс	Март	Психолог	Протокол
	Диагностика «Способность самоуправления»	7, 8,9, 11 кл.	Март	Психолог	Протокол
	Диагностика состояния агрессии. Теста Баса–Дарки	6-8 класс	Март	Психолог	Протокол
	Диагностика сформированности познавательных УУД. Методика «Исследование словесно-логического мышления младших школьников» (Э.Ф. Замбацявичене). Субтесты: осведомлённость, классификация.	1 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности регулятивных УУД. Методика «Тест простых поручений», «Рисование по точкам».	1 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности коммуникативных УУД. Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман), «Социометрическое измерение личности».	1 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности личностных УУД. Методика «Лесенка», «Анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой», «Что такое хорошо и что такое плохо».	1 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности познавательных УУД. Методика	2 класс	Апрель	Психолог	Протокол.

	«Исследование словесно-логического мышления младших школьников» (Э.Ф. Замбацявичене). Субтесты: осведомлённость, классификация, умозаключение по аналогии, обобщение.				Запись в журнале
	Диагностика сформированности регулятивных УУД. Методика «Корректирующая проба» (буквенный вариант)	2 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности коммуникативных УУД. Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман), «Социометрическое измерение личности».	2 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности личностных УУД. Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн. Анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой. Анкета «Оцени поступок» (дифференциация конвенциональных и моральных норм, по Э.Туриэлю в модификации Е.А.Кургановой и О.А.Карабановой)	2 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности познавательных УУД. «Диагностика уровня общего интеллектуального развития» (Тест Векслера. Адаптированная версия А. Ю. Панасюка)	3 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности регулятивных УУД. Тест Тулуз – Пьерона.	3 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале

	Диагностика сформированности коммуникативных УУД. <i>Тест школьной тревожности Филиппа</i> . Социометрическое измерение личности. (Дж. Морено)	3 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности личностных УУД. Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн. Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (модификация А. Д. Андреева). Методика «Незаконченные предложения»	3 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности познавательных УУД. «Диагностика уровня общего интеллектуального развития» ( <i>Тест Векслера. Адаптированная версия А. Ю. Панасюка</i> )	4 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности регулятивных УУД. Тест Тулуз – Пьерона.	4 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности коммуникативных УУД. <i>Тест школьной тревожности Филиппа</i> . Социометрическое измерение личности. (Дж. Морено)	4 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале
	Диагностика сформированности личностных УУД. Исследование самооценки по методике Дембо-Рубинштейн. Методика диагностики мотивации учения и эмоционального	4 класс	Апрель	Психолог	Протокол. Запись в журнале

		отношения к учению (модификация А. Д. Андреева). Методика «Незаконченные предложения»				
		Методика изучения социального интеллекта Дж. Гилфорда	11 класс	Апрель	Психолог	Протокол.
		Диагностика психологической готовности ребёнка к обучению в первом классе.	дошкольник	Март - июнь	Психолог	Протокол.
2.	Коррекционно – развивающая работа	Цикл коррекционно – развивающих занятий в рамках классного часа «Академия общения» (формирование коммуникативных УУД)	5 – 6 класс	Сентябрь - май	Психолог	Запись в журнале
		Программа Г.А. Цукерман и Е.Н. Поливановой «Введение в школьную жизнь».	1 класс	Сентябрь - октябрь	Психолог	Запись в журнале
		Коррекционно – развивающая программа адаптации к обучению в школе «Тропинка к своему Я» (О.В. Хухлаева)	1 класс	Октябрь - ноябрь	Психолог	Запись в журнале
		Программа адаптации детей к средней школе Е.Г. Коблик «Первый раз в пятый класс».	5 класс	Сентябрь - октябрь	Психолог	Запись в журнале
		Тренинг на сплочение «Командообразование» (Лагерь «Заря»)	Педагоги	Октябрь	Психолог	Фото отчёт
		Программа занятий для старшеклассников «Готовимся к ЕГЭ».	11 класс	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале
		Развивающее занятие «Память. Приемы запоминания».	9, 11 класс	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале
		Коррекционно – развивающее занятие с ученическим активом лица (школьное самоуправление) «Развитие лидерских качеств»	5-11 кл.	Декабрь	Психолог	Запись в журнале

	Коррекционное занятие «Экзамен без стресса».	7, 8, 9, 11 кл	Февраль	Психолог	Запись в журнале
	Тренинг креативности с ученическим активом лица (школьное самоуправление).	5-11 кл.	Февраль	Психолог	Запись в журнале
	Тренинг развития профессионального самосознания.	9 класс	Март	Психолог	Запись в журнале
	Тренинговые занятия «Готовимся к ОГЭ».	9 класс	Март	Психолог	Запись в журнале
	Коррекционное занятие по снятию напряжения с участниками детской научно – практической конференции.	8- 11 кл.	Март	Психолог	Запись в журнале
	Тренинг креативности с группами одарённых детей.	5 – 11 кл.	Март (каникулы)	Психолог	Запись в журнале
	Большая игра для старшеклассников «Экзамен».	7-8 класс	Апрель	Психолог	Запись в журнале
	Активизирующая профориентационная методика «Будь готов». (Н. Пряжников).	9 класс	Апрель	Психолог	Запись в журнале
	Классный час с психологом «Я контрольных не боюсь!»	4 класс	Март	Психолог	Запись в журнале
	Социально – психологический тренинг «Обучение навыкам эмоционально-волевой саморегуляции в стрессовой ситуации».	Юноши 10 – 11 кл	Март (каникулы)	Психолог	Запись в журнале
	Коррекционно – развивающее занятие с ученическим активом лица (школьное самоуправление) «Развитие дивергентного мышления».	5-11 кл.	Апрель	Психолог	Запись в журнале

		Цикл занятий с психологом в рамках классного часа «Я - подросток»	7 – 9 класс	В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Курс развития творческого мышления Ю.Б. Гатанова (по методу Дж. Гилфорда и Дж. Рензули) ИМАТОН	1 – 5 классы	Январь - май	Психолог	Запись в журнале
		Тренинг на сплочение «Командообразование» (Лагерь «Заря»)	Педагоги	Май	Психолог	Фото отчёт
3.	<b>Психологическое консультирование</b>	Консультации классных руководителей по выявлению познавательной и творческой одарённости учащихся.	Классные руководит.	В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Индивидуальное консультирование старшеклассников по вопросам профессионального и личного самоопределения.	9-11 класс	По запросу	Психолог	Запись в журнале
		Консультирование родителей старшеклассников по вопросам помощи в профессиональном и личном самоопределении.	Родители	По запросу	Психолог	Запись в журнале
		Консультирование родителей по организации помощи в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Родители	По запросу	Психолог	Рекомендации и
		Консультирование педагогов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ обучающихся с учетом индивидуальных особенностей.	Педагоги	По запросу	Психолог	Рекомендации и
		Практикум по психологической технологии «ЕГЭ: стиль поведения организатора».	Педагогический организаторы ЕГЭ	Апрель	Психолог	Запись в журнале
		Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей.	Родители	В течение года	Психолог	Запись в журнале

		Консультирование обучающихся и воспитанников лицея.	Обучающиеся	В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания.	Педагоги	В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Консультирование классных руководителей по вопросам внутригрупповых отношений.	Классные руководители	В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Консультации для родителей. Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одарённых обучающихся.	Родители	В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Консультация родителей по вопросам психологической готовности юношей к службе в армии.	Родители	В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Консультирование педагогов по вопросам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	Педагоги	В течение года	Психолог	Запись в журнале
4.	<b>Психологическое просвещение и профилактика</b>	Круглый стол с педагогами «Профилактика речевой агрессии в деловом общении» (деловая игра).	Педагоги	Август	Психолог	Запись в журнале
		Классный час с психологом «Школьные правила».	1 класс	Сентябрь	Психолог	Запись в журнале
		Выступление на МО классных руководителей. «Взаимодействие классного руководителя и педагога – психолога в реализации воспитательной программы класса».	Классные руководители	Сентябрь	Психолог	Запись в журнале.

	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Что вы знаете друг о друге?»	4 класс	Сентябрь	Психолог	Запись в журнале
	Родительское собрание «Особенности адаптации ребенка к обучению в школе».	Родители 1 класс	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Родительское собрание «Особенности адаптации обучающихся к обучению в средней школе».	Родители 5 класс	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Выступление на родительском собрании «Роль родителей в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Помощь семье выпускнику».	Родители	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Твои новые друзья».	2 класс	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Что изменилось за год».	3 класс	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Твой класс».	4 класс	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Кто жить по часам умеет».	5 класс	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Радуга эмоций и чувств».	6 класс	Октябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Беседа с мальками старшеклассниками «Патриотизм в моей жизни».	Юноши	Октябрь	Психолог	Запись в журнале
	Родительское собрание «Самоопределение старшеклассников».	Родители	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале

	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как ты растёшь».	2 класс	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как научиться разговаривать с людьми».	3 класс	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Кто твой друг».	4 класс	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Внимание: внимание!»	5 класс	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как научиться понимать друг друга».	6 класс	Ноябрь	Психолог	Запись в журнале.
	Выступление на педагогическом совете «Формирование коммуникативной компетентности педагогов» (Приёмы расположения к себе. Самопрезентация. Развитие умения представить себя).	Педагоги	Ноябрь	Психолог	Текст выступления. запись в журнале
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Что ты знаешь о себе».	2 класс	Декабрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Что такое интонация».	3 класс	Декабрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как научиться жить дружно».	4 класс	Декабрь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Секреты нашей память».	5 класс	Декабрь	Психолог	Запись в журнале.

	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Секреты сотрудничества».	6 класс	Декабрь	Психолог	Запись в журнале.
	Выступление на МО учителей начальных классов. Организация совместной коррекционно – развивающей работы с обучающимися, испытывающими сложности в обучении.	Педагоги	Декабрь	Психолог	Запись в журнале.
	Занятие по просвещению «Путь в профессии».	9 класс	Январь	Психолог	Запись в журнале
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Твоё настроение».	2 класс	Январь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как научить преодолевать трудности».	3 класс	Январь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как помириться после ссоры».	4 класс	Январь	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Homo sapiens – человек разумный».	5 класс	Январь	Психолог	Запись в журнале.
	Занятия по просвещению «Построение карьеры».	9 класс	Февраль	Психолог	Запись в журнале.
	Классный час с психологом «Экзамен без стресса».	7,8,9,11 класс	Январь-февраль	Психолог	Запись в журнале
	Занятие по просвещению «Десять правил профессионального успеха».	9 класс	Февраль	Психолог	Запись в журнале
	Родительское собрание « Как помочь выпускнику основной школы выбрать профиль обучения.	Родители 9 класс	Февраль	Психолог	Запись в журнале

	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как ты познаёшь мир».	2 класс	Февраль	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как понять друг друга без слов».	3 класс	Февраль	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Какой ты человек».	5 класс	Февраль	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как избежать конфликта».	6 класс	Февраль	Психолог	Запись в журнале.
	Занятия по просвещению «Профессии будущего».	9 класс	Март	Психолог	Запись в журнале
	Классный час с психологом «Я контрольных не боюсь!»	4 класс	Март	Психолог	Запись в журнале
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Твои чувства».	2 класс	Март	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как исправить настроение».	2 класс	Март	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Для чего нужна улыбка»	3 класс	Март	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Какой у тебя характер».	4 класс	Март	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как воспитывать свой характер».	4 класс	Март	Психолог	Запись в журнале.

	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Твоя будущая профессия».	6 класс	Март	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Что я знаю о себе».	5 класс	Апрель	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Твои поступки».	2 класс	Апрель	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Умеешь ли ты дружить»	3 класс	Апрель	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Как сказать «нет» и отстаивать своё мнение».	4 класс	Май	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». Тема «Твои привычки».	2 класс	Май	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». «Конкурс знатоков» (интегрированное занятие с литературой и окружающим миром).	3 класс	Май	Психолог	Запись в журнале.
	Программа профилактики «Все цвета, кроме чёрного». «Фантастическое путешествие» (Конкурс знатоков).	4 класс	Май	Психолог	Запись в журнале.
	Родительское собрание «Добро пожаловать в 5 класс» (особенности перехода детей из младшего в среднее звено лица)	Родители 4 класса	Май	Психолог	Запись в журнале
	Цикл профилактических занятий в рамках классного часа «Обучение жизненно важным навыкам»	5 – 11 класс	В течение года	Психолог	Запись в журнале
	Выступление на родительском собрании «Детская одарённость: пути развития	Родители	По запросу	Психолог	Запись в журнале.

		способностей младших школьников»; «Формирование учебной мотивации»; «Развитие интеллектуальных способностей и творческого мышления младших школьников»; «Легко ли быть одарённым ребёнком»		классных руководи т.		Текст выступления. Рекомендаци и.
		Выступления на родительских всеобучах (согласно плану работы с родителями)	Родители	В течение года	Психолог	Протокол. Запись в журнал
5	Организационно – методическая работа	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, родительских собраний, бесед.		В течение года	Психолог	
		Участие в методических объединениях педагогов – психологов и социальных педагогов Оренбургского района.		В течение года	Психолог	Запись в журнале
		Заполнение социально- психологического паспорта обучающегося	1 -11 класс	В течение года	Психолог	Заполненный социально – психологиче ский паспорт
		Составление памятки для педагогов «Методические рекомендации для учителей по стратегиям работы с детьми группы риска».	Педагоги	Октябрь	Психолог	Памятка для учителя
		Оформление информационных стендов и выпуск буклетов «Памятка родителям подростка»	Сентябрь	В течение года	Психолог	Буклет
		Оформление буклета «Рекомендации для родителей подростка»	Сентябрь	В течение года	Психолог	Буклет

		Разработка буклета «ЕГЭ: психологические рекомендации».	11 класс	Октябрь	Психолог	Буклет - памятка
		Разработка буклета «Память. Приемы запоминания».	9,11 класс	Октябрь	Психолог	Буклет
6	Экспертная работа	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий.	1-11 класс	В течение года	Психолог	Протокол
		Участие в заседаниях психолого-педагогического консилиума.		В течение года	Психолог	Протокол
		Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений.		В течение года	Психолог	Протокол

### План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год.

План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.

8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи учащимся.

**Цель работы:** Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

**Задачи:**

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.

**1. Диагностика. Создание банка данных.**

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	Классные руководители (1-11 классы)	До 15. 09.2020
2	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы)	Классные руководители (1-11 классы)	30. 09.2020
3	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл.)	Классные руководители (1-11 классы)	До 15.09.2020 В течение года
4	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл)	Классные руководители (1-11 классы)	До 15.09.2020 В течение года
5	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Социальный педагог	30.09.2020 В течение года

6	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.	Социальный педагог	В течение года
7	Составление отчета о работе по профилактики правонарушений.	Социальный педагог	20 декабря 20 марта 20 мая
8	Составление справки категории семей	Социальный педагог	До 15.09.2020
9	Анализ работы за год.	Социальный педагог	20 мая

**2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-11 классы)	В течение года
2	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике .	Социальный педагог	10.09.2020
3	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска». Доведение итогов до сведения родителей и администрации школы и Управления образования.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог	Итоги за четверть. В течение года
4	Организация встреч со специалистами ( здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	Классные руководители 1-11 классы, Социальный педагог	Во время проведения акций по плану ВРшколы.
5	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители 1-11 класс, Социальный педагог	Сентябрь В течение года
6	Выявление учащихся асоциального поведения, своевременная постановка их на ВШУ.	Классные руководители 1-11 классы.	В течение года

		Социальный педагог	
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска» с привлечением Родительского патруля.	Классные руководители 1-11 классы. Социальный педагог Родительский патруль	сентябрь ноябрь январь март май
8	Оформление карт сопровождения на детей, состоящих на учете ПДН и КДН.	Социальный педагог	1 и 2 полугодие В течение года
9	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
10	Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и семей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог Инспектор ПДН Родительский патруль	В течение года По графику
11	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, КДН, ВШУ.	Классные руководители Социальный педагог	До 20 сентября
12	Разработка совместных планов работы с инспектором ПДН, психологом	Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН	До 20 сентября
13	Анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Социальный педагог	Каждое полугодие
14	Профоринтационная работа с учащимися 9-11 классов	Классные руководители Социальный педагог	В течение года

### 3. Работа по охране прав детства.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
---	-------------	---------------	-------

1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов (1-11 классы)	Классные руководители Социальный педагог	До 15 сентября
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Постановка на бесплатное питание	Социальный педагог	сентябрь
5	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
6	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог	сентябрь В течение года
7	Разработка индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов.	Классные руководители Социальный педагог Психолог	сентябрь
8	Информация об организации по реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Социальный педагог Психолог	1 раз в четверть
9	Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребенка и заседаниях КДН и ЗП	Социальный педагог	По мере необходимости
10	Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства	Социальный педагог	По плану
11	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Социальный педагог	По мере необходимости
12	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог	Май-июнь - июль

## 5. Работа по правовой грамотности

1	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности обучающихся и их родителей.</p> <p>1 класс «Права человека»</p> <p>2 класс «Правила поведения в школе и на улице»</p> <p>3 класс «Поведение на переменах» 4 класс «Игра-путешествие «Имею право»</p> <p>5 класс «Конвенция о правах ребенка»</p> <p>6 класс « Ответственность и обязанности несовершеннолетних»</p> <p>7 – 8 класс «игра «Гражданином быть обязан»</p> <p>9 класс игра «Право имею»</p> <p>10-11 класс игра Правовой лабиринт»</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Инспектор ПДН</p> <p>Классный руководитель</p>	<p>В течение года</p>
2	<p>Проведение правовой игры «Мои права и обязанности» совместно с родителями.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Инспектор ПДН</p>	<p>20 ноября</p> <p>20 апреля</p>
3	<p>Участие во всех правовых акциях года</p>	<p>Социальный педагог</p>	<p>Во время акций.</p>

## 6. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	<p>Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Права и обязанности родителей по воспитанию детей.</li> <li>- Исполнение ФЗ-120</li> <li>- Как защитить своего ребенка?</li> <li>- Проблемы Ваших детей в школе и дома.</li> <li>- профорientация школьника</li> <li>- летний отдых ваших детей</li> </ul>	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть Май</p>
2	<p>Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p>	<p>По мере необходимости и в рамках МПЗ</p>

3	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)	Классные руководители Социальный педагог	1 раз в четверть
4	Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики. Родительского патруля.	Классные руководители Социальный педагог	Согласно графика заседаний Совета Родительского патруля
5	Привлечение родителей к участию в рейдах, организация родительского патруля.	Классные руководители Социальный педагог	По графику родительского патруля
6	Анализ работы с родителями за год	Социальный педагог	20 мая

### 7. Работа Совета профилактики.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения учащихся.	Директор	До 20 сентября
2	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Состав Совета	сентябрь
3	Осуществление контроля внеурочной занятости учащихся	Состав Совета	В течение года
4	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности.	Состав Совета	В течение года
5	Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета.	Состав Совета	В течение года
6	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности.	Состав Совета	20 мая

### 8. Работа группы волонтеров.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Утверждение на заседании Совета профилактики порядка работы групп, разработка Устава групп.	Состав Совета	сентябрь
2	Проведение профилактической работы по предупреждению	Группа ГРАД	В течение года

	правонарушений, беспризорности и безнадзорности учащихся.	Волонтерская группа	
3	Выявление мест скопления подростков с девиантным поведением.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года
4	Выявление и предупреждение случаев жестокого обращения с детьми и подростками.	Группа ГРАД социальный педагог	В течение года
5	Проведение профилактических бесед и лекций по предупреждению наркомании, алкоголизма, табак курения.	Группа ГРАД Волонтерская группа	В течение года

### 8. Работа с педагогическим коллективом.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	Социальный педагог	По плану МО
2	Выступление на педсоветах	Социальный педагог	В течение года
3	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	Социальный педагог	В течение года
5	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	Классные руководители Социальный педагог.	По графику
6	Организация летней занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН.КДН	Классные руководители Социальный педагог	Апрель-май июнь

### 9. Работа по профилактики ЗОЖ.

№	Мероприятия	Ответственный	сроки
1	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики.	Председатель Совета	По плану 1 раз в четверть

2	Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
3	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с учащимися.	Классные руководители Социальный педагог	В течение года
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Социальный педагог Классные руководители (1-11кл.)	15 ноября
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Социальный педагог Классные руководители (1-11кл.)	1 декабря 18 мая
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	7 апреля
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	19 мая
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без дыма»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	31 мая
9	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл учитель ИЗО	В дни проведения акций по плану.
10	Проведение акций: «Сообща, где торгуют смертью» и Интернет – урока.	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В дни проведения акций по плану.
11	Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В течение года

12	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	В течение года
13	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях школы и района.	Социальный педагог Учителя физ.культуры.	По плану ВР школы
14	Проведение анкетирования учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств.	Социальный педагог.	Октябрь и Апрель.
15	Проведение мероприятий, направленных на профилактику химической зависимости.	Социальный педагог Организатор ДОО	В течение года
16	Организация телефона доверия для детей и родителей	Социальный педагог психолог	В течение года
17	Проведение родительских собраний: (в виде часов общения) · «Поощрение и наказание в воспитании детей» 6 классы · «Конфликты и контакты» 7 классы. · «Подросток и закон» 8 классы. · «Воспитываем уверенность» 3-4 классы · «Если ребенок не слушается» 1-2 классы · «Матери против наркотиков» 5-11 классы;	Социальный педагог Классные руководители 1-11кл	Октябрь  Ноябрь январь  февраль март

### 10. Работа с КДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	Социальный педагог	По мере необходимости
2	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Социальный педагог Классные руководители	По мере необходимости
3	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН	Социальный педагог Классные руководители	По мере необходимости
4	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН.	Социальный педагог Классные руководители	По мере необходимости

## Работа с ПДН.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Организация совместной работы в Совете профилактики	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
2	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
3	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года по графику
4	Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам.	Социальный педагог Инспектор ПДН	В течение года
5	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.	Социальный педагог Инспектор ПДН	

---

## 2. План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

---

### Цель и задачи школьной библиотеки.

#### Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Формировать комфортную библиотечную среду;

- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Формировать эстетическую и **экологическую культуру** и интерес к здоровому образу жизни;
- Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

#### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

**1. Обслуживание пользователей на абонементе.**

**2. Обслуживание пользователей в читальном зале.**

**3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:**

- Выполнение справок по запросам пользователей;
- Тематический подбор литературы;
- Составление информационных списков поступившей литературы;
- Проведение Дней информации для педагогов;
- Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

**Библиографических консультаций;**

- Проведение библиотечных уроков;
- Проведение библиотечных обзоров литературы.

**4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.**

**5. Оформление тематических книжных выставок.**

#### **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь

3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая	По мере поступления	Библиотекарь
10	Обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
11	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
12	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно -библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь - Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.</li> </ul>	По мере поступления	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику); учащимся из малообеспеченных семей обеспечить выдачу учебников в полном объеме.	Май – июнь, Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
8.	<b>Работа с резервным фондом:</b> - ведение учета; - размещение и хранение; - передача в другие школы.	Течение года	Педагог-библиотекарь
9.	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере Поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию).	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Создание и поддержание медиатеки для пользователей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива, группы продленного дня и учащихся на уроках труда в начальных классах	В течение года	Педагог-библиотекарь актив-библиотеки
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Течение года	Педагог-библиотекарь
<b>4. Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>Индивидуальная работа</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

<b>5. Работа с активом библиотеки</b>			
1.	Заседания актива библиотеки	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Педагог-библиотекарь
<b>7. Работа с учащимися школы</b>			
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики; об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>8. Библиотечно–библиографические и информационные знания – учащимся школы</b>			
1.	<b>1 класс. Тема 1.Первое посещение библиотеки.</b> Путешествие по библиотеке. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
2.	<b>Тема 2: Основные правила пользования библиотекой .«Как хорошо уметь читать!»</b> Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора).	январь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
3.	<b>Тема 3: Правила и умения общаться с книгой.</b> Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	март	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов

	<b>2 класс. Тема 1. Знакомство с библиотекой (экскурсия).</b> «Приглашаем в страну Читалию» Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	<b>Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги.</b> Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	декабрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	<b>3 класс. Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист</b> (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.	октябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	<b>Тема 2. «Мои книжные помощники»,</b> первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	апрель	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	<b>4 класс. Тема 1. «Книга — огромная сила»</b> Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	ноябрь	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
	<b>Тема 2. «Экскурс в историю книг»</b> История книги. Познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	февраль	Педагог-библиотекарь учителя нач. классов
<b>9. Массовая работа.</b>			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	В течение года	Педагог-библиотекарь

3.	Циклы мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, сценариев, песен) День мира; День чеченской женщины День учителя; Прощание с Азбукой; День матери; Новогодние праздники; День Защитника Отечества; Международный Женский день; 9 Мая – День Победы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	« В гостях у сказки» библиотечный урок в начальных классах.	октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Слава тебе солдат!» книжная выставка, посвящённая дню защитника отечества.	февраль	Педагог-библиотекарь
6.	<b>Ко дню победы</b> «От героев былых времён» выставка посвящённая героям войны «Так вот он – победы гордый час» книжная выставка, посвящённая дню Победы.	май	Зав. библиотекой
<b>11. Профессиональное развитие</b>			
1.	Участие в семинарах методического объединения библиотекарей	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на «открытых мероприятиях»;	В течение года	Педагог-библиотекарь

	- индивидуальные консультации.		
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь

### Месячник школьных библиотек

№ п\п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполнения.	Категория учащихся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (Памятка-напоминание о сохранности учебников)	с 17.10 по 26.10	1-11 кл	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (Библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-е кл	Библиотекарь
3.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь
4.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.10 по 23.10	5-е кл	Библиотекарь
5.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Писательское досье» (кн. Выставка писателей зарубежных стран) 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра) 3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма+акция доброты)	с 05.10 по 30.10	1-11 кл 1-4 кл 2-е, 6-е кл	Библиотекарь Кл.руководители Библиотекарь
6.	«Литературная забава» (библиодартс)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь

- **Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя.**

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет	Реализация	Сроки
1	Профессиональная компетентность молодых специалистов:	1- 11	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.	Администрация Наставники:	Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе.	Постоянно в течение учебного года
2	Работа учителей, подавших заявления на аттестацию	1-11	Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией	Администрация	Заседание аттестационной комиссии.	По графику

• **Контроль за состоянием УУД учащихся**

№	Объекты контроля	Классы	Цели	Кто проверяет	Реализация	Сроки
1	Техника чтения, скорость письма, счета.	2- 4	Выявление уровня сформированности УУД.	ЗД по УВР	выступление на педсовете.	Октябрь, декабрь февраль, апрель
2	Качество знаний учащихся.	5- 11	Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением личностно-ориентированного подхода в обучении.	Администрация	Справки; выступление на педсовете.	октябрь

3	Работа с одаренными детьми.	5- 11	Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам.	Методист Классные руководители, предметники.	План работы с одаренными детьми;	Постоянно в течение года
4	Работа с отстающими детьми	5-11	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих обучающихся, работой учителей на консультациях со слабыми обучающимися. Индивидуальной работой на уроках с ними	ЗД по УВР Методист		

• **Контроль за выполнением всеобуча.**

№	Объекты контроля	Классы	Цели	Кто проверяет	Реализация	Сроки
1	Посещаемость занятий обучающимися.	1- 11	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися	Администрация, дежурный учитель, классные руководители.	индивидуальные беседы; посещение семьи.	Ежедневно.
2	Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности.	1- 11	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте	Администрация	Оформление стендов, ведение документации по ТБ	Постоянно в течение учебного года.
3	Домашнее задание.	3- 11	Определение соответствия дозировки домашних	Администрация Методист	заседание МС школы, индивидуальные	Постоянно в течение

			заданий, по санитарно - гигиеническим нормам.		беседы при посещении уроков	учебного года.
4	Работа с отстающими детьми.	2- 11	Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими обучающимися..	ЗД по УВР., Методист	Заседание МС школы.	октябрь декабрь, март, май
5	Работа с трудными обучающимися.	5- 9	1. Системность подготовки «трудных» обучающимися к учебным занятиям. 2.Своевременность проведения индивидуальных занятий с «трудными» обучающимися. 3.Совершенствование работы классных руководителей с родителями.4.Привлечение «трудных» обучающихся в кружки.	Заместитель директора по ВР классные руководители	выступление на педсовете, индивидуальные беседы с «трудными» детьми и их родителями.	Постоянно в течение учебного года.
6	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	1- 11	1.Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных занятий с ними. 2.Организация участия в конкурсах, на олимпиадах.	ЗД по УВР Методист предметники	Заседание МС школы.	ноябрь, март

		3. Организация проектной деятельности.			
--	--	--	--	--	--

**• План проверки классных журналов**

<b>месяц</b>	<b>Что проверяется</b>	<b>кто проверяет</b>	<b>где обсуждается</b>
сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	ЗД по У ВР	Совещание при завуче
сентябрь-октябрь	Объём и характер домашних заданий в 5-х классах. хронометраж дом. заданий по классным журналам	ЗД по УВР	Индивидуальная беседа с предм-ми
октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	ЗД по УВР	Справка.
Ноябрь	Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	ЗД по УВР	Совещание при завуче
декабрь	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ.	ЗД по УВР	Справка на оперативном совещании
январь май	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Ритмичность выполнения программ (соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам).	ЗД по УВР	Справки. Заседания МС школы
февраль	Состояние посещаемости учащимися 9 ,11 классов учебных занятий	ЗД по УВР	Индивидуальные беседы
март	1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	ЗД по УВР	Совещание при завуче

	3. Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть		
май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	ЗД по УВР	Заседание МС школы
июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Состояние журналов 9,11 класса	ЗД по УВР	Индивидуальная беседа

#### План проверки тетрадей учащихся

месяц		Проверяющий	где обсуждается
сентябрь	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	ЗД по УВР	Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классе
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-11 классах. Соблюдение орфографического режима.	ЗД по УВР	Совещание при завуче
февраль	Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	ЗД по УВР	Заседание МС школы
март	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-11 классах. Внешний вид тетрадей.	ЗД по УВР	Совещание при завуче
май	Система работы учителя с тетрадями учащихся.	ЗД по УВР	Выступление на педсовете

### 3. План внутренней системы оценки качества образования ВШК (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год в МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного

#### Цель:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

#### Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть дополнительных и индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

#### СЕНТЯБРЬ 2020-2021 учебный год

Дата	Содержание контроля	Класс	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
1	2		3	4	5	6	7
01.09.2020 г.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-9	Установление соответствия санитарного состояния школьной столовой, спортивного зала, учебных кабинетов	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

07.09.2020 г.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-9	Банк «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Тематический	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка
07.09 - 12.09. 2020г.	Проверка рабочих программ по предметам	1-9	Правильность составления рабочих программ	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по НМР, УВР	Справка, Совещание при заместителе директора по УВР
07.09 - 12.09. 2020г.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	1-9	Правильность составления воспитательных планов	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, Совещание при заместителе директора по ВР
07.09 - 12.09. 2020г.	Проверка школьной документации (классные журналы, л/дела обучающихся, педагогических работников, книга приказов по обучающимся)	1-9	Правильность и своевременность заполнения школьной документации	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
14.09 - 19.09. 2020г.	Организации работы ГПД, кружков	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, кружке	Тематический	План, график	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

14.09.2020 г.	Организация обучения на дому	1-8	Уровень организации обучения на дому	Тематический		Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
14.09 - 19.09. 2020г.	Административные входные контрольные работы по основным предметам	2-9	Сформированность знаний обучающихся по предмету за прошлый учебный год	Вводный	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
14.09 - 26.10. 2020г.	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов.	1,5	Успешность адаптации и комфортность обучения в 1,5,10-х классах	Текущий	Наблюдение на уроках, собеседование	Заместители директора по УВР, ВР, психолог	Справка Совещание при директоре
Сентябрь	Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - назначение координатора ОГЭ	9		Текущий	Приказы	Заместители директора по УВР, ИКТ	
Сентябрь	Составление расписания дополнительных занятий по ОГЭ	9	Контроль за проведением дополнительных занятий	Текущий	График	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Сентябрь	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. Положением	9	Своевременное знакомство обучающихся и их родителей с Положением о порядке проведения ГИА	Текущий	Листы ознакомления, протокол	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

	об итоговой аттестации обучающихся 9-х кл.						
Сентябрь	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предметам	9	Знакомство с изменениями в структуре ОГЭ	Текущий	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Август-сентябрь	Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА в прошедшем уч. году.	9	Устранение ошибок и повышение качества сдачи ОГЭ	Текущий	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР	Педсовет
В течение года	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ	9	Повышение качества сдачи ОГЭ	Текущий	Протокол МО	Заместители директора по УВР, НМР	Заседание МО
В течение года	Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии	9	Повышение качества сдачи ОГЭ	Текущий	Протокол МО, собеседование	Классные руководители и 9,11-х классов	Заседание МО

	подготовки к экзаменам в форме ОГЭ						
Сентябрь	<p>Оформление страницы сайта МБОУ «СОШ № 24»</p> <p>«Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА».</li> <li>- График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ.</li> <li>- Советы выпускникам по подготовке к ГИА.</li> <li>- Советы родителям выпускников по подготовке обучающихся к ГИА.</li> </ul>	9	Обновление информации по мере её поступления	Текущий		Заместители директора по НМР, ИКТ	

**ОКТАБРЬ 2020-2021 учебный год**

01.10 - 10.10. 2021г.	Класно- обобщающий контроль	9	Эффективность методических приемов учителей, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	Тематический Текущий	Наблюдение, посещение уроков, собеседовани е	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при директоре
14.10 - 31.10. 2021г.	Школьные олимпиады	2- 9	Выявление потенциала способных обучающихся	Диагностическ ий	Школьный тур олимпиад по предметам	Учителя- предметники ,	Справка Заседание ШМС
12.10 - 17.10. 2021г.	Проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку	2- 4 6- 8	Соблюдение орфографического режима	Текущий	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
12.10 - 17.10. 2021г.	Контроль над ведением дневников	2- 9	Единый орфографический режим	Текущий	Просмотр дневников	Заместитель директора по ВР, организатор, кл. рук-ли	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
12.10 - 17.10. 2021г.	Посещаемость занятий и проверка внешнего вида обучающихся	1- 9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный, наблюдение, беседа	Проверка посещаемост и	Заместители директора по УВР, ВР, соцпедагог	Справка
12.10 - 31.10. 2021г.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Фронтальный	Наблюдение, посещение уроков	Заместители директора по УВР, НМР	Справка

15.10 - 22.10. 2021г.	Административные контрольные работы по предметам по итогам 1 четверти	2- 9	Сформированность знаний, умений обучающихся	Фронтальный	Тесты, контрольные работы	Заместители директора по УВР, рук. МО	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
26.10 - 30.10. 2021г.	Проверка состояния классных журналов	1- 9	Объективность выставления четвертных оценок, заполнение журналов по итогам четверти	текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР

### НОЯБРЬ 2020-2021 учебный год

16.11 - 21.11 2021г	Проверка надомного обучения учащихся	1- 8	Организационные вопросы	Персональная беседа	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
23.11 - 28.11. 2021г.	Предметная неделя математики, физики	5- 9	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий		Заместители директора НМР, УВР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
23.11 - 28.11. 2021г.	Работа со слабоуспевающим и учениками	2- 9	Разнообразие форм и методов работы учителя с данной категорией детей. Эффективность методических приемов учителей, формирующих прочность знаний и	Фронтальный	Посещение занятий, анализ документации	Заместители директора по УВР, НМР, ВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР

			ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся				
23.11 - 28.11. 2021г.	Состояние преподавания русского языка	2-4, 6-8	Методика работы учителя	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
23.11 - 28.11. 2021г.	Проверка воспитательной работы в 1-10-х классах	1-9	Правильность организации воспитательной работы	Текущий	Просмотр документации и	Заместитель директора по ВР	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
23.11 - 28.11. 2021г.	Контроль реализации внеурочной деятельности	1-4	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителей.	Текущий	Проверка документации, посещение уроков	Заместители директора по УВР, НМР	Справка

### ДЕКАБРЬ 2020-2021 учебный год

02.12-08.12. 2021г.	Контроль работы учителей с одаренными детьми	2-9	Формы и методы работы учителей	Диагностический	Посещение уроков, внеурочных занятий, проверка документации и	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
---------------------	--	-----	--------------------------------	-----------------	---	-----------------------------------	---

07.12-12.12.2021г.	Предметная неделя английского языка	5-9	Активизация познавательного интереса учащихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий	План	Заместитель директора по НМР	Справка Советание при заместитель директора по НМР
07.12-12.12.2021г.	Проверка состояния рабочих тетрадей по математике	2-4, 6-8	Дозировка домашнего задания, объективность выставление оценок	Текущий	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при заместитель директора по УВР
14.12-19.12.2021г.	Административные контрольные работы по предметам. Промежуточная аттестация.	2-8 9	Сформированность знаний и умений обучающихся	Фронтальный	Тесты, контрольные работы	Заместители директора по УВР, рук. МО	Справка Советание при заместитель директора по УВР
21.12-26.12.2021г.	Контроль над работой учителей со слабоуспевающим и обучающимися	2-9	Отслеживание успеваемости обучающихся	Текущий	Наблюдение на уроках, просмотр журналов, тетрадей, дневников, собеседования	Заместители директора по УВР, НМР, ВР, психолог, социальный педагог	Справка Советание при заместители директора по УВР
28.12-30.12.2021г.	Выполнение учебных программ по учебным предметам	2-9	Соответствие фактически проведенных уроков прошедшим учебным неделям, корректировка КТП на 2 полугодие	Диагностический		Заместители директора по УВР, НМР	Справка Советание при заместителе директора по УВР

30.12.202г.	Анализ результатов учебно-воспитатель-ной работы 1-го полугодия 2020-2021 уч. года			Текущий	Собеседован ие	Директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР	Педсовет
-------------	--	--	--	---------	----------------	---	----------

### ЯНВАРЬ 2020-2021 учебный год

11.01 - 16.01. 2021г.	Проверка состояния обучения детей на дому	1-8	Выполнение учебной программы, проверка усвоения материала, ведение школьной документации	Тематический	Посещение занятий, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
18.01 - 23.01. 2021г.	Контроль над ведением дневников	2-4 5-9	Контроль со стороны классного руководителя, родителей с дневниками	Текущий	Просмотр дневников	Заместитель директора по ВР, рук. МО, кл. рук, организатор	Справка Совещание при заместителе директора по ВР
18.01 - 23.01. 2021г.	Предметная неделя ИЗО, музыки, технологии, физической культуры, ОБЖ	5-7	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий	План	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
25.01 - 30.01. 2021г.	Предметная неделя начальной школы	2-4	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, усиление работы с обучающимися	Текущий	План	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместители директора по УВР

18.01 - 23.01. 2021г.	Посещаемость занятий учителей начального звена, учителей-предметников	1-4, 5-9	Проанализировать методику преподавания учителей, преподающих в 1-10 классах	Текущий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседование	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
25.01 - 30.01. 2021г.	Работа органов ученического самоуправления в школе	9	Работа органов ученического самоуправления в школе	Тематический	Работа органов ученического самоуправления в школе	Заместитель директора по ВР	Справка

### ФЕВРАЛЬ 2020-20201учебный год

01.02 - 06.02. 2021г.	Состояние преподавания математики	2-4 6-8	Работа с неуспевающими обучающимися, с сильными учениками, использование инновационных технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при директоре
01.02 - 06.02. 2021г.	Репетиционный экзамен по чеченскому языку в форме ГИА	9	Формирование навыков заполнения бланков ГИА, сформированность знаний обучающихся за курс основной школы	Промежуточный	КИМы	Заместители директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР

08.02 - 13.02. 2021г.	Репетиционный экзамен по русскому языку в форме ГИА	9	Формирование навыков заполнения бланков ГИА, сформированность знаний обучающихся за курс основной школы	Промежуточн ый	КИМы	Заместителе директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
15.02 - 20.02. 2021г.	Репетиционный экзамен по математике в форме ГИА	9	Формирование навыков заполнения бланков ГИА, сформированность знаний обучающихся за курс основной школы	Промежуточн ый	КИМы	Заместитель директора по УВР, руководител и МО	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
08.02 - 13.02. 2021г.	Предметная неделя русского языка и литературы.	5- 9	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету, вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся	Тематический	Внеклассные мероприятия, посещение уроков	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
15.02 - 20.02. 2021г.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающим и учениками	2- 9	Разнообразие форм и методов работы учителя с данной категорией детей. Эффективность методических приемов учителей, формирующих прочность знаний и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	Фронтальный	Посещение занятий, анализ документации и	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместитель директора по УВР
22.02.- 27.02. 2021г.	Классно-обобщающий контроль	8а, б	Организация работы классного руководителя по формированию классного коллектива, работа учителей-	Фронтальный	Посещение уроков, классных часов	Комиссия	Справка Совещание при директоре

			предметников по формированию знаний обучающихся				
Февраль	Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».	9	Знакомство с информацией	Текущий		Заместитель директора по УВР	
22.02.- 27.02. 2021г.	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов. Подготовка экзаменационной документации по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Уточнение базы данных обучающихся по выбранным предметам	9	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	Тематический Промежуточные	Посещение классных родительских собраний	Директор, Координаторы	Листы ознакомления с подписями обучающихся, родителей Совещание при заместителе директора по УВР
Февраль	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче	9	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения	Тематический		учителя-предметники, классные руководители	

	экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ по предметам.		государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов				
--	---	--	---	--	--	--	--

**МАРТ 2020-2021 учебный год**

01.03.- 06.03. 2021г.	Неделя истории и обществознания	5- 9	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету	Тематический	План	Заместитель директора УВР, НМР	Справка Советание при заместителе директора по УВР
08.03.- 13.03. 2021г.	Проверка состояния преподавания русского языка, математики в 5-х классах в рамках внедрения ФГОС	5а, б	Методика работы учителя, использование инновационных технологий, результаты внедрения ФГОС второго поколения в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков, анализ документации и	Заместитель директора по НМР,	Справка Советание при заместителе директора по УВР
15.03.- 20.03. 2021г.	Предметная неделя химии, биологии и географии	6- 9	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету	Тематический	План	Заместитель директора по НМР	Справка Советание при заместителе директора по НМР
09.03.- 15.03. 2021г.	Административные контрольные работы по итогам 3 четверти	2- 9	Сформированность знаний, умений учащихся	Фронтальный	Тесты, контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка Советание при заместителе директора по УВР

22.03.- 27.03. 2021г.	Проверка личных дел обучающихся	1-9	Наличие всех необходимых документов	Промежуточные	Проверка личных дел	Директор, классные руководители	Справка Совещание при директоре
22.03.- 27.03. 2021г.	Проверка состояния классных журналов	1-9	Соответствие записей тем календарно-тематического планирования.	Текущий	Просмотр журналов	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
22.03.- 27.03. 2021г.	Выполнение учебных программ, практической части учебных программ	1-9	Выполнение государственных программ, практической части	Текущий	Проверка календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

#### АПРЕЛЬ 2020-2021 учебный год

05.04.- 24.04. 2021г.	Проверка состояния преподавания учителей-предметников по всем предметам	5-8	Методика работы учителя, использование инновационных технологий	Персональный	Посещение уроков, анализ документации	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР
Апрель-май	Диагностические работы по предметам	1,4	Готовность к обучению во 2,5 классе	Диагностический	КИМы	Заместители директора по УВР, НМР	Справка Совещание при заместителе

	(по плану ДО)						директора по УВР
19.04.- 24.04. 2021г.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в 9-х классах	9	Организация повторения, подготовки к ОГЭ	Промежуточный	Посещение уроков	Директор, заместители директора по УВР, НМР	Совещание при директоре
19.04.- 24.04. 2021г.	Неделя чеченского языка и литературы.	5-9	Активизация познавательного интереса обучающихся к предмету	Тематический	Внеклассные мероприятия	Заместители директора НМР, ВР	Справка Совещание при заместителе директора по НМР

### МАЙ 2020-2021 учебный год

03.05.- 08.05. 2021г.	Контроль над организацией и проведением	9	Освоение обучающимися программы за курс	Текущий	Экзаменацион-	Администрация	Совещание при директоре
-----------------------------	---	---	---	---------	---------------	---------------	-------------------------

	итоговой аттестации выпускников		основного и среднего образования		ный материал		
12.05.-18.05.2021г.	Административные контрольные работы во 2-3, 5-8, 10-х классах: •русский язык •чеченский язык •математика •английский язык	2-3 5-8	Итоговый контроль знаний за учебный год	Итоговый		Директор, заместители директора по УВР, НМР	Педсовет
26.05.-29.05.2021г.	Выполнение учебных программ за 2020-2021 учебный год	1-9	Выполнение государственных программ, практической части	Текущий	Проверка КТП	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
22.05.2021 г.	Родительское собрание для будущих первоклассников		Выявить готовность к школе	Предупредительный	Проведение собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
22.05.2021г.	Организационная работа по подготовке к празднику «Последний звонок»	1-9	Выпуск учащихся 9-х классов	Текущий		Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание
24.05.-29.05.2021г.	Проверка школьной документации:	1-9	Правильность, аккуратность и	Текущий		Директор,	Совещание при заместителе

	классные журналы, личные дела обучающихся и др.		своевременность заполнения			заместитель директора по УВР	директора по УВР
Июнь	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов		Анализ итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	Итоговый	Просмотр протоколов экзаменов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

---

### 3. План воспитательной работы школы

---

План воспитательной работы школы строится в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики, программой развития школы.

**Тема воспитательной работы школы:**

«Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду»

**I. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

Педагогический коллектив школы в 2020-2021 учебном году обозначил в

образовательно - воспитательной работе с обучающимися, что образ выпускника основной и средней школы складывается из 5 потенциалов личности школьника: нравственного, интеллектуального, коммуникативного, художественно-эстетического и физического.

**Образ выпускника школы:**

1. **Нравственный потенциал:** правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.
2. **Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне.
3. **Коммуникативный потенциал:** коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.
4. **Художественно-эстетический потенциал:** высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.
5. **Физический потенциал:** здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

В 2018-2019 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. **Идеальная цель (идеал, к которому стремится образовательная организация):** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.
2. **Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток**

**времени):** развитие личности выпускника школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

**3. Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника):** создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

**Задачи на учебный год:**

1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.
2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;
3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.
4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественно приемлемых норм культурного человека.
6. Работа по нравственному воспитанию учащихся, укрепление гармонизации межнациональных и межэтнических отношений, предотвращение конфликтов, воспитание толерантности.
7. Совершенствование системы работы с классными руководителями.
8. Совершенствование работы по организации детского самоуправления.
9. Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью.

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи;

## **II. СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы, с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения и умение работать в системе «учитель – ученик - родитель».

### **Направления воспитательной системы школы:**

1. Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ, связи с общественностью).
2. Гражданско-патриотическое воспитание (экологическое воспитание, физкультурно-оздоровительное воспитание, развитие школьного ученического самоуправления «Юность», патриотический отряд «Юные Кадыровцы»).
3. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения.

4. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств.
5. Молодежная политика.
6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

<b>АВГУСТ</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведени я	Ответственные
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1.	Чтение мовлида, приуроченный 69-ой годовщине со дня рождения Первого Президента Чеченской Республики Героя России А.А. Кадырова	10-11	21 .08.20г.	Зам. дир. по ВР, организатор, педагог организатор ДНВ
2.	Конкурс рисунков «Что для меня значит путь Ахмат-Хаджи!»	2-8	20.08.20г.	Зам. дир. по ВР, организатор, педагог организатор ДНВ
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
3.	75-летие атомной отрасли	10-11	20.08.20г.	Учитель физики

**СЕНТЯБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1.	Участие в торжественной линейке, посвященной Дню Знаний. Проведение Урока Победы	1-11	01.09.20г.	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
2.	Беседа с педагогом-организатором по ДНВ в связи с празднованием Дня республики	1-11	05.09.20г.	Педагог-организатор ДНВ
3.	Конкурс рисунков, посвященный Дню чеченской женщины.	5-11	10-17.09.20г.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.	Классные часы, посвященные Дню чеченской женщины	1-11	10-16.09.20г.	Зам. дир. по ВР, организатор, классные руководители.
5.	Международный день распространения грамотности	1-11	08.09.20г.	Зам. директора по ВР педагог - организатор по ДНВ, классные руководители

6.	Праздничный концерт, посвященный Дню Чеченской женщины	5-11	15.09.20г.	Зам.дир. по ВР, организатор, УС, ЮК
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Организация и проведение Дня Знаний	1-11	25.08-01.09.20г.	УС,ЮК.
2.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (по плану ДО)	1-11	01-03.09.20г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой Войны	1-11	03.09.20г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (по плану ДО)	1-11	06.09.20г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Операция «Чистый двор»	5-11	24.09.20г.	Организатор, классные руководители
6.	День работника дошкольного образования	5-11	27.09.20г.	Организатор, классные руководители
<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				

1.	<p>Выявление и составление списков обучающихся, требующих педагогического контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение обучающихся в кружки, секции, дела класса;</li> <li>- привлечение родителей к работе по предупреждению нарушений и преступлений;</li> <li>- выявление трудностей в работе кл. руководителей с обучающимися и их семьями</li> </ul>	1-11	1-10.09.20г.	Социальный педагог, организатор, классные руководители
2.	<p>Составление социального паспорта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по классам;</li> <li>- по школе</li> </ul>	1-11	до 05.09.20г.	Социальный педагог, классные руководители
3.	<p>Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и</p>		В течении года	Социальный педагог, классные руководители

	содержанию своих несовершеннолетних детей			
4.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия		В течении года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних		В течении года	Социальный педагог
6.	Набор на новый учебный год отряда ЮДП	5-7	2-10.09.20г.	Организатор, учитель ОБЖ
7.	Общий сбор членов отряда, выборы командира, разработка положения, целей и задач отряда.		11-12.09.20г.	Организатор, учитель ОБЖ
8.	Выборы Совета Отряда. Распределение обязанностей юных друзей полиции		12.09.20г.	Организатор, учитель ОБЖ

9.	Уточнение и постановка трудных детей на внутришкольный учет.		2- 25.09.20г.	Социальный педагог, классные руководители
10.	Контроль посещения кружков		в течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
11.	Вовлечение детей «Группы риска» к общественно - полезному труду.		в течении месяца	Зам. директора по ВР, организатор, социальный педагог
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				
1.	Праздничная программа, посвященная Дню согласия и единения народов ЧР «Синкхача»	1-11	06.09.20г.	Зам. директора по ВР, организатор
2.	Круглый стол для несовершеннолетних: «Мы разные, но мы вместе»	9-11	24.09.20г.	Социальный педагог, классные руководители
<b>Молодежная политика</b>				
1.	День финансовой грамотности	5-11	В течение года	Классные руководители
2.	Встреча учащихся с представителями МЧС	5-11	14.09.20г.	Заместитель директора по воспитательной работе, учитель ОБЖ

3.	Классные часы, посвященные дню Чеченской женщины «Гордые женщины Чечни»	1-11	19-24.09.20г.	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители
4.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	5-8	28.09.20г.	Социальный педагог
<b>Профилактика ДДТТ</b>				
1.	Проведение акции «Внимание, дети!»	1-11	1-25.09.20г.	Учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение «Декады дорожной безопасности детей»	1-11	С 12 по 23.09.20г.	Зам. директора по ВР, организатор, учитель ОБЖ
3.	Провести День безопасности дорожного движения под девизом: «1 сентября – День знаний и Правил дорожного движения»	1-5	31.08.20г.	Организатор, отряд ЮИД
5.	Общий сбор отряда ЮИД: а) Подведение итогов работы отряда в прошедшем учебном году б) Выборы штаба отряда ЮИД в) Рассмотрение «Положения об отряде	5-7	20.09.20г.	Социальный педагог, отряд ЮИД

	ЮИД» г) Утверждение плана работы отряда на учебный год			
6.	Неделя безопасности	1-11	26.09.- 01.10.	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, отряды ЮИД, ЮДП
7.	Провести патрулирование улиц составление схемы.	5-7	27.09.20г.	Социальный педагог, отряд ЮИД
8.	Проверить наличие в классах схем безопасных маршрутов движения детей «ДОМ-ШКОЛА-ДОМ»	5-7	сентябрь	Социальный педагог, отряд ЮИД

## ОКТЯБРЬ

<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню защиты животных	1-11	02.10.20г.	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню города Грозного, Дню молодежи (по отдельному плану)	1-11	01- 05.10.20г.	Педагог - организатор по ДНВ, организатор

3.	Беседа «Почитание родителей в Исламе»	1-11	02-07.10.20г.	Зам. директора по ВР, педагог - организатор по ДНВ
4.	Классный час «О влиянии телефонов на здоровье учеников и на учебу».	5-11	7-12.10.20г.	Классные руководители 1-11 классов
5.	Беседа «Ислам не приемлет наркотики и психотропные вещества»	7-11	28-31.10.20г.	Педагог - организатор по ДНВ, классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	День гражданской обороны	4-11	02.10.20г.	Зам. директора по ВР, организатор
2.	День профессионального технического образования	1-11	02.10.20г.	Организатор, УС, классные руководители
3.	Конкурс сочинений «Мой город сегодня и вчера»	5-9	до 05.10.20г.	Учитель русского языка и литературы.
4.	Конкурс рисунков «Город моей мечты - чистый город»	1-4	до 05.10.20г.	Организатор, УС
5.	Контроль соблюдения рекомендаций по		в течении месяца	Медсестра, классные руководители

	профилактике заболеваний (ОРЗ, грипп и т.д.)			
6.	Выпуск сан. бюллетеней, уголков здоровья «Здоровое поколение»		в течении месяца	Медсестра
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#Вместе Ярче	1-11	16.10.20г.	Зам. директора по ВР, организатор, УС
8.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-11	28-30.10.20г.	Зам. директора по ВР, организатор, УС
9.	Мероприятия, посвященные 125-летию со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября)	1-11	20.10.20г.	Учителя русского языка, классные руководители.
10	Международный день школьных библиотек	1-11	26.10.20г.	Зав. библиотекой
11	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	1-11	30.10.20г.	Классные руководители, учитель истории

<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Выявление учащихся, склонных к табакокурению, на территории школы.		Ежедневно	Социальный педагог, ЮДП
2.	Посещение семей трудных детей		в течении месяца	Классные руководители
3.	Беседа с родителями детей «группы риска» на классных родительских собраниях.		в течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
4.	Классный час «Быть честным, жить по законам справедливости».	8-9	24.10.20г.	Организатор, учитель обществознания
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				
1.	Урок этики «Гостеприимство и побратимство в Чеченском обществе»	5-11	09-14.10.20г.	Классные руководители, учитель чеченской традиционной этики
2.	Поздравления с Днем Учителя	1-11		УС «Юность», Юные Кадыровцы.
<b>Молодежная политика</b>				
1.	Проведение конкурса рисунков на тему: «Самобытность чеченского народа»	3-5	10-15.10.20г.	УС «Юность», учитель ИЗО.

2.	Организация и проведение беседы: «Роль Ислама в духовно-нравственном воспитании молодежи»	5-11	20- 25.10.20г.	Педагог-организатор по ДНВ
3.	Проведение плановой эвакуации учащихся	1-11	08.10.20г.	Учитель ОБЖ
4.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	9-11	30.10.20г.	Учитель информатики
<b>Профилактика ДТТ</b>				
1.	Ежечетвертной инструктаж по ПДД, по правилам поведения на улицах и дорогах города, в общественных местах	1-11	октябрь	Классные руководители
2.	Родительские собрания: вопрос безопасного поведения детей на улицах и дорогах города; вопрос детского травматизма		октябрь	Классные руководители, инспектор ГИБДД
3.	Подготовка и размещение информации о проведении декадника «Дорога и дети» на стенде		до 27.10	Учитель ОБЖ
4.	Выпустить листовку-обращение с напоминанием о соблюдении правил		до 26.10.20г.	Социальный педагог, ЮИД

движения во время каникул			
---------------------------	--	--	--

<b>НОЯБРЬ</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1	Открытое мероприятие, посвященное Дню Народного Единства.	1-11	01-04.11.20г.	Педагог - организатор по ДНВ, классные руководители.
2	Посещение святых мест ЧР		В период осенних каникул	Классные руководители, педагог - организатор по ДНВ
3	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	1-11	16.11.20г.	Зам. дир . по ВР педагог - организатор по ДНВ, кл. руководители
4	Открытое мероприятие, посвященное Дню Матери «Ехийла, хьо хьоме Нана,	1-11	24.11.20г.	Зам. директора по ВР, учитель чеченского языка и литературы

	лерийла , хьо хьоме Нана!».			
6	Общешкольное родительское собрание	1-11	19.11.20г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Гражданско-Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	5-11	01-04.11.20г.	Зам. директора по ВР педагог - организатор по ДНВ, кл. руководители
2.	Классные часы: «Нохчийн силахь Нана!», приуроченная ко Дню матери (26 ноября)	1-11	Ноябрь	Организатор, ПО "Юные Кадыровцы"
3.	Проведение бесед, посвященных Неделе энергосбережения	8-11	21-26.11.20г.	Классные руководители
4.	День словаря	1-11	22.11.20г.	Библиотекарь
5.	Контроль соблюдения рекомендаций по профилактике заболеваний (ОРЗ, грипп и т.д.)	1-11	Ноябрь	Медсестра, классные руководители
6.	Конкурс кабинетов: «Школа - наш цветущий дом».	5-11	Ноябрь	Организатор, УС «Юность»
7.	290-летие со рождения А.В. Суворова	8-10	24.11.20г.	Организатор, учителя физкультуры

<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Участие в городском конкурсе детских антинаркотических плакатов «Планета Земля»	5-8	в течении месяца	Организатор, учитель ИЗО
2.	День отказа от курения Просмотр видеофильмов «В объятиях табачного дыма» с последующим обсуждением (профилактика вредных привычек)	5-8	16.11.20г.	Организатор, социальный педагог.
3.	Конкурс стенгазет «Внимание! Нет курению!»	6-8	Ноябрь	Организатор, учитель ИЗО, УС
4.	Беседа «Права и обязанности учащихся»	1-4	Ноябрь	Социальный педагог
5.	Проведение классных часов на темы: «Существуют ли безопасные наркотики?», "Что опасней наркотики или токсические вещества?"	5-11	в течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				

1.	4 ноября – День народного единства – праздничный концерт	1-11	Ноябрь	Зам. директора по ВР, организатор, ЮК, УС
2.	Акция «Библиотека-территория толерантности»	5-11	Ноябрь	Библиотекарь
3.	Неделя толерантности под девизом: «Забота, милосердие, внимание, чуткость».	1-11	12-16.11.20г.	Зам. директора по ВР педагог - организатор по ДНВ
4.	Урок общения «Мы не одни в этом мире» (к международному дню толерантности)	1-11	Ноябрь	Социальный педагог
<b>Молодежная политика</b>				
1.	Участие в городском фестивале-конкурсе национальных культур «В единстве наша сила!»	5-11	Ноябрь	Зам. директора по ВР
2.	Акция: «Молодежь против наркотиков»	8-11	Ноябрь	Организатор, УС РДШ
3.	Проведение акции патриотического отряда «Юные Кадыровцы» «Нохчийн сийлахь нана»		Ноябрь	ПО "Юные Кадыровцы"

4.	Классные часы «Коррупция как социально-историческое явление», «Мои поручения в классе», «Российской законодательство против коррупции»	5-11	Ноябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
<b>Профилактика ДДТТ</b>				
1.	Проведение рейдов совместно с ГИБДД «Внимание, дети!»	5-9	Ноябрь	Учитель ОБЖ, ЮИД, ЮДП
2.	Сюжетно-ролевые игры «Как ты знаешь правила дорожного движения?»	1-4	до 10.11.20г.	ЮИД, классные руководители
3.	Рейд «Внимание, пешеход!»	5-11	16.11.20г.	ЮИД, учитель ОБЖ
4.	Рейд «Дорога требует дисциплины»	5-11	28.11.20г.	ЮИД, учитель ОБЖ

<b>ДЕКАБРЬ</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				

1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседы по классам «Наркотикаш, маларш Дала хьарам дина».	9-11	01-07.12.20г.	Зам. директора по ВР, педагог - организатор по ДНВ, классные руководители
2	Акция «Мы вместе», приуроченная к Международному дню инвалидов	1-11	03.12.20г.	ПО «Юные Кадыровцы» Педагог - организатор по ДНВ
3	Беседа на тему: «Неправильное отношение к природе приведет к экологической катастрофе». Человек и природа в исламе.	1-11	9-14.12.20г.	педагог - организатор по ДНВ
5	Конкурс рисунков «Здравствуй, зимушка-зима!»	1-5	21.12.20г.	Организатор
6	Организация и проведение Новогодних праздников.	1-11	24-30.12.20г.	Организатор, УС, ЮК, РДШ
7	Новогоднее оформление школы		11-20.12.20г.	УС, ЮК, РДШ
9	Конкурс на лучшее украшение классных кабинетов	5-11	21.12.20г.	Организатор
10	Конкурс на лучший новогодний плакат.	5-11	19-23.12.20г.	Учитель ИЗО

11	Классные родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, беседам с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.		Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители.
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Акция «Так просто быть рядом...!», приуроченная ко Дню инвалидов	1-9	01-03.12.20г.	ШУС, ПО «Юные Кадыровцы», организатор
2.	«Живи и помни». Урок мужества, посвященный Героям России - уроженцам Чеченской Республики	6-8	09.12.20г.	Учитель обществознания
3.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	9-11	12.12.20г.	Учитель обществознания, организатор, классные руководители
4.	День неизвестного солдата	9-11	03.12.20г	ЮК, УС

5.	Международный день добровольцев в России	8-11	03-09.12.20г.	Учитель информатики.
6.	<p>День героев Отечества</p> <p>1.250 лет со Дня победы русского флота над турецком флотом в Чесменском сражении (7июля 1770 года);</p> <p>2. 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донском над монголо- татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года);</p> <p>3.230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года);</p> <p>4. 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 ноября 1790 года)</p>	5-11	9.12.20г.	Учителя истории и обществознания

<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Месячник «Нет – наркотикам!» (тематические викторины, классные часы, беседы)	1-11	в течении месяца	Социальный педагог, классные руководители
2.	Круглый стол с учащимися, нарушающими Устав школы «Моя Конвенция», посвященный Всемирному Дню прав ребенка	5-11	Декабрь	Социальный педагог, ЮДП
3.	Инструктаж перед зимними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять...)	1-11	25.12.19г.	Учитель ОБЖ, социальный педагог
4.	Акция «Нет коррупции!»	5-9	Декабрь	Социальный педагог

5.	Проведение бесед по профилактике табакокурения, наркомании и борьбы со СПИДом	5-11	Декабрь	Социальный педагог, УС
6.	Оказание помощи малоимущим (сбор зимней одежды). Материальная помощь детям – инвалидам, обучающимся в школе.	1-11	Декабрь	Социальный педагог, УС, ЮК, РДШ
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ «Мы граждане России»	1-11	12.12.20г.	Зам. директора по ВР, организатор
2.	Конкурс Платков ко Дню конституции «Мы дети твои Россия»	5-11	10-12.12.20г.	Организатор, ЮК
<b>Молодежная политика</b>				
1.	Участие в городском смотре-конкурсе «Лучший отряд юных инспекторов движения (ЮИД)»		Декабрь	Учитель ОБЖ, ЮИД
2.	Конкурс детского рисунка: «Нет наркотикам»	3-5	Декабрь	Организатор, учитель ИЗО.
<b>Профилактика ДДТТ</b>				

1	Проведение тематических классных часов, викторин, игр, конкурсов, соревнований с участием ГИБДД и родителей: утренник «Волшебная палочка»; викторина «Осторожно! Перекрёсток!»; конкурс «дорога в школу и домой»; викторина «Безопасное колесо»	1-2 3-4 5-7 8-9	03.12.20г. 10.12.20г. 17.12.20г. 16.12.20г.	Организатор, учитель ОБЖ, ЮИД
2	Беседа с учащимися 1-11 по правилам дорожного движения. «Безопасность детей на водах в период зимних каникул».	1-11	23- 27.12.20г.	Организатор, учитель ОБЖ, ЮИД, классные руководители
4	Организовать и провести зимний месячник безопасности	1-8	с 24.12 по 25.01.	ЮИД
5	Провести перед зимними каникулами линейку безопасности «У дорожных правил каникул нет»	1-4	27.12.20г.	ЮИД

**ЯНВАРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1.	Профилактическая беседа «1илма 1амадар, харц, питане къамелах ларвалар».	7-11	28-31 января	Педагог - организатор по ДНВ
2.	Беседа «Человек как творец своего внешнего облика»	5-8	январь	Классные руководители
3.	Общешкольное родительское собрание	1-11	14.01.21г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Мероприятия, приуроченные ко Дню восстановления государственности чеченского народа (по отдельному плану)	1-11	09-11.01.21г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	День полного освобождения Ленинграда от	5-11	27.01.21г.	Учителя истории и обществознания

	фашистской блокады (1944г.)			
3.	Международный день памяти жертв Холокоста	9-11	27.01.21г.	Учителя истории и обществознания
4.				
<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Конкурс стенгазет на тему: «Вред от курения, алкоголя и наркотиков»	5-9	20- 30.01.21г.	Организатор, учитель ИЗО
2.	Конкурс газет «Нет наркотикам!»	5-8	16- 21.01.21г.	ЮДП
3.	Посещение кружков во время зимних каникул.		1-11.01.21г.	Соц. педагог
4.	Обновление списка подростков « группы риска», выявление неблагополучных семей.		до 15.01.21г.	Соц. педагог
5.	Посещение родителей учащихся.		январь	Соц. педагог
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				

1.	Конкурс рисунков: «Мир и согласие»	5-8	23-27.01.21г.	Организатор, учитель ИЗО
<b>Молодежная политика</b>				
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню восстановления государственности Чеченского народа»	5-11	11.01.21г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Организация и проведение беседы «Обычаи и традиции чеченского народа»	5-11	11-17.01.21г.	Учитель истории
3.	День независимости от вредных привычек	5-11	14.01.21г.	Соц. педагог, медсестра
<b>Профилактика ДТТ</b>				
1.	Встречи с учащимися 1-9 классов с инспектором ГИБДД	1-9	январь	Учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Классные часы на тему: «Зимняя дорога». Беседа о профилактике детского травматизма.	5-9	21-25.01.21г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Рейд «Юный пешеход» с целью предупреждения ДТТ		24.01.21г.	ЮИД, учитель ОБЖ

4.	Провести проверку знаний по правилам дорожного движения в 1 – 4 классах.	1-4	14.01.21г.	ЮИД, классные руководители
----	--	-----	------------	----------------------------

<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1.	Беседа на тему: «Юкьараллин г1иллакхаш».	5-11	4-9.02.21г.	Зам.дир.по ВР, педагог - организатор по ДНВ
2.	Диспут «Что такое духовность?»	10-11		Педагог - организатор по ДНВ
3.	Торжественная линейка, посвященная «Дню Защитника Отечества».	1-11	23.02.21г.	Зам. директора по ВР, УС, ЮК
4.	Конкурс чтецов «Живая классика»	5-11	февраль	Учителя русского языка и литературы
5.	Классные часы: «День российской науки»	1-5	7.02.21г.	Классные руководители
6.	Кл. часы: «Международный день родного языка»	1-11	21.02.21г.	Классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				

1.	День российской науки	2-11	08.02.21г..	Зам. директора по ВР, организатор
2.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11	15.02.21г	Социальный педагог, ЮДП
3.	Международный день родного языка (21 февраля)	1-11	19.02.21г	Учителя родного языка, классные руководители
4.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	20-23.02.21г.	Зам. директора по ВР, организатор, классные руководители.
<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Классные часы: «Мир глазами агрессивного человека»	7-8	февраль	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению)	9	февраль	Социальный педагог, классные руководители
3.	Проведение тематических бесед и встреч с сотрудниками	5-11	Февраль	Социальный педагог, классные руководители

	правоохранительных органов: «Наркотики - жизнь или смерть»			
4.	Посещение семей детей «группы риска». Беседа с родителями.	1-11	февраль	Социальный педагог
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				
1.	Тематические мероприятия: «Россия наш общий дом» (беседы, утренники, круглые столы)	1-11	февраль	Зам. директора по ВР, организатор
<b>Молодежная политика</b>				
1.	Уроки мужества и патриотизма, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	20-23.02.21г.	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Конкурсные программы «А ну-ка, парни»	9-11	20-23.02.21г.	Организатор, учитель физкультуры
<b>Профилактика ДДТТ</b>				
1.	Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь домой»	1-4	февраль	Зам. директора по ВР классные руководители

2.	Классные часы «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!» «Как уберечься от травм», «Если ребёнок в дороге» «Как уберечь себя и других от разных неприятностей и быть всегда здоровым»	5-8	февраль	Зам. директора по ВР классные руководители
----	--	-----	---------	--

### МАРТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведени я	Ответственные
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1	Брейн-ринг «Женщина и ислам»	11	6 марта	Зам. директора по ВР, педагог - организатор по ДНВ.
2	Открытое мероприятие в честь Международного Дня 8 Марта «Школан сийлахь йо1!» (Мисс школы-2018).	1-11	7 марта	Зам. директора по ВР педагог - организатор по ДНВ классные руководители
3	Беседа «По дороге домой. О культуре общения школьников»	5-11	11-16 марта	Педагог - организатор по ДНВ

4	Беседа на тему «Зударийн, зудберийн сий лар дар»	7-11	18-22 марта	Педагог - организатор по ДНВ
5	Классные часы: «При солнышке тепло; при матери добро», «Пусть всегда будет мама», «Не обижайте матерей», «Роль матери в воспитании детей»; «Загляните в мамины глаза»	1-11	до 10.03.21г.	Зам. директора по ВР классные руководители
6	Конкурс рисунков «Моя мама лучше всех», «Портрет мамы»	1-6	до 07.03.21г.	Организатор.
7.	Благотворительная акция «Помоги ближнему» - по сбору весенней одежды остро нуждающимся ученикам.	1-11	март	Социальный педагог, УС, ЮК, РДШ
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Всемирный день гражданской обороны	1-11	01.03.21г.	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Поздравление вдов и матерей погибших при исполнении служебного долга сотрудников		05-07.03.21г.	Зам. директора по ВР Социальный педагог
3.	Акция «Спорт против наркотиков», приуроченная к Международному дню	8-11кл	01.03.21г.	Организатор, учитель физкультуры

	борьбы с наркоманией и наркобизнесом			
4.	<p>Всероссийская неделя детской и юношеской книги:</p> <p>Юбилейные даты:</p> <p>Е.А. Баратынский (220)</p> <p>А.А.Фет (200)</p> <p>В.Н.Апухтин (180)</p> <p>А.П. Чехов (160)</p> <p>А.И. Куприн (150)</p> <p>А.С. Грин (140)</p> <p>А. Белый (140)</p> <p>А.А.Блок (140)</p> <p>С.Черный (140)</p> <p>Б.Л.Пастернак (130)</p> <p>О.Ф.Бергольц (110)</p> <p>А.Т.Твардовский (110)</p> <p>Ф.А. Абрамов (100)</p> <p>А.Г. Адамов (100)</p> <p>Ю.М. Нагибин (100)</p> <p>Д.С.Самойлов (100)</p> <p>В.М. Песков (90)</p> <p>Г.М. Цыферов (90)</p> <p>И.А.Бродский (80)</p> <p>И.А.Бунин (150)</p>	1-11	23-29.03.21г.	Библиотекарь, филологи, классные руководители
<b>Профилактика правонарушений,наркомании,алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Психолого-педагогическая		март	Социальный педагог, психолог

	поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ			
2.	Классные часы: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (9, 11 классы);	9,11	март	Зам. директора по ВР классные руководители
3.	Инструктаж перед весенними каникулами (техника безопасности при обращении с электроприборами, при обращении с огнем, соблюдение режима дня, в ночное время не гулять, опасность у водоемов и на льду...).	1-11	март	Социальный педагог, учитель ОБЖ
4.	Лекторий ко Всемирному Дню борьбы с наркоманией.	7-11	01.03.21г.	Соц. педагог, классные руководители
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				
1.	Проведение встреч, бесед среди школьников об ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей разных национальностей	5-7	март	Педагог-организатор по ДНВ, социальный педагог
2.	Кл.часы: «День воссоединения Крыма с Россией»	5-11	18.03.21г.	Классные руководители

<b>Молодежная политика</b>				
1.	Проведение «Недели безопасности»	1-11	март	Учитель ОБЖ, организатор
3.	Проведение встречи родительского комитета с представителями духовенства		март	Родительский комитет, педагог-организатор по ДНВ
5.	Книжная выставка «Сохраним себя для жизни»	1-11	март	Библиотекарь
6.	Конкурс плакатов на 8 марта!	1-11	05.03.21г.	Кл.руководители
7.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества		25-30-03.21г.	Учитель музыки
<b>Профилактика ДТТТ</b>				
1.	Беседа «Уверенные действия по оказанию первой помощи»	5-8	март	Учитель ОБЖ, медсестра
2.	Акция «Остановись, водитель!»	6-7	март	ЮИД, учитель ОБЖ

**АПРЕЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				

1.	Беседа «Вирд и его польза»	1-11-е	4-5- 6.03.21г.	Зам. дир. по ВР, Классные руководители
2.	Классный час «Бакълер, Делах кхерар».	7-11	8-12апреля	Организатор – педагог по ДНВ
3.	Конкурс «Мы чеченцы» по номинациям: «Стихотворение» «Старинная песня» «Танец горянки» «Сценическое искусство» «Нац. костюм»	9-11	19 апреля	Зам. дир. по ВР Педагог - организатор по ДНВ классные руководители учител я чеченского языка
4.	Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка	2-11	21.04.21г.	Зам. директора по ВР , учителя чеченского языка и литературы
5.	Вовлечение родителей в работу по подготовке учеников к успешному окончанию школы.	1-11	апрель	Педагог - организатор по ДНВ
6.	Весенняя ярмарка	1-11	28.04.21г.	Зам. дир. по ВР, Организатор, Классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				

1.	Акция «Ветеран» (изготовление поздравительных открыток, помощь семьям ветеранов ВОВ)	1-11	апрель	УС, ЮК, РДШ
2.	Торжественная линейка, посвященная Дню мира в Чеченской Республике	1-11	16.04.21г.	Зам. директора по ВР, организатор, вожатая
3.	Тематический урок ОБЖ «День пожарной охраны»	8-11	30.04.21г.	Учитель ОБЖ
4.	День космонавтики.60- летие полета в космос Ю.А.Гагарина. Гагаринский урок «Космос –это мы»	9-11	12.04.21г.	Учитель физики
5.	Уборка территории под девизом: "Чистые улицы - чистые души"	5-11	апрель	УС, Ю, РДШ
6.	Проведение классных часов и спортивных игр, приуроченных ко Дню здоровья.	2-7	5-7 апреля	Классные руководители, органи затор, учителя физической культуры
7.	День местного самоуправления	10-11	21.04.21	УС, классные руководители
<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Классные часы: «Подросток и конфликты»	7-8	Апрель	Зам. дир. по ВР социальный педагог

2.	Всемирный День здоровья. Круглый стол для учащихся группы риска и склонных к курению «Безвредного табака не бывает».	5-11	Апрель	Социальный педагог
3.	Рейды по классам «Дисциплина – залог успеха школьника»	1-11	Апрель	Педагог-организатор по ДНВ, ЮК.
4.	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	9-е	30.04.21г.	Учитель ОБЖ
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				
1.	Выставка детского рисунка: «Моя многонациональная республика»	1-6	апрель	Организатор, ЮК
2.	Конкурс художественного слова по теме: «Читаем стихи поэтов многонациональной России»	7-8	май	Библиотекарь
<b>Молодежная политика</b>				
1.	Турнир по мини-футболу и баскетболу.	9-11	апрель	Учителя физкультуры
2.	Проведение благотворительной акции: «Ветеран живет рядом»	1-11	апрель	УС, ЮК, РДШ
3.	Веселые старты	1-4	апрель	Организатор,

				учитель физкультуры
<b>Профилактика ДТТ</b>				
1.	Конкурс на лучший плакат «Безопасная дорога»	5-9	апрель	Организатор
2.	«Пешеход! Переход», классные часы по безопасности дорожно-транспортного травматизма.	1-5	1-6 апреля	Педагог - организатор по ДНВ, учитель ОБЖ
3.	Участвовать в конкурсе-фестивале ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	с 15.04 по 20.05.21г.	ЮИД, учитель ОБЖ

### МАЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>Духовно-нравственное воспитание (реализация ЕКДНВ)</b>				
1	Торжественная линейка, посвященная памяти Первого Президента ЧР А-Х. Кадырова	1-11	10 мая	Педагог - организатор по ДНВ, ЮК
2	Беседы: 1едална муьтахь хилар, низам лардар. Шен мохк, шеен къам а дезар.	9-11 9-11	15.05.21г. 17.05.21г.	Педагог - организатор по ДНВ

3	Международный день семьи	9-11	15.05.21	Педагог - организатор по ДНВ, соцпедагог
4	Общешкольное родительское собрание по итогам года	1-11	17 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор по ДНВ
5	Открытое мероприятие «Последний звонок».	9-11	25 мая	Организатор, ЮК, УС
7	Классные родительские собрания: итоги года.	1-11	Май	Зам. директора по ВР классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Мероприятия, посвященные Дню победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9мая)	1-11	01-09.05.21г.	Зам. директора по ВР , организатор, классные руководители
2.	Поздравление ветеранов ВОВ с праздником Победы.	1-11	Май	ЮК, УС
3.	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента ЧР А.А. Кадырова	1-11	10-17.05.21г.	Зам. директора по ВР , классные руководители
4.	100-летию со рождения А.Д.Сахарова		21.05.21	Классные руководители

5.	Благотворительная акция по сбору летней одежды для малоимущих	1-11	Май	Сектор "Взаимопомощь", соц. педагог
6.	Уборка и благоустройство пришкольной территории.	5-11	Май	ЮК, УС, РДШ
7.	День славянской письменности и культуры	5-11	24.05.21	Библиотекарь, филологи
<b>Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения</b>				
1.	Круглый стол «Профилактика преступлений и правонарушений (анализ). Впереди лето»	9-11	Май	Социальный педагог
2.	Классные беседы по ДТП.	1-11	Май	Классные руководители
3.	Беседа на тему: «Права личности и уважение прав других».	5-8	Май	Социальный педагог
4.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	1-11	Май	Социальный педагог
<b>Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений и развития национальных меньшинств</b>				
1.	Праздничный концерт, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-11	08.05.21г.	Зам. директора по ВР, организатор

2.	Издание памяток, посвященных воспитанию толерантности и профилактике экстремизма		Май	Социальный педагог
<b>Молодежная политика</b>				
1.	Организация и проведение беседы «Воспитание детей в духе традиций и обычаев чеченского народа - долг каждого семьянина»	5-8	Май	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Посещение профессиональных училищ учащимися 9-11 классов	9-11	Май	Зам. директора по ВР классные руководители
<b>Профилактика ДТТ</b>				
1.	Классные часы по теме: «Безопасное движение на улицах и дорогах города», «Светофор», «Осторожно! Перекресток!»	1-8	Май	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	«День обеспечения безопасности дорожного движения» в день Последнего звонка	1-11	25.05.21г.	ЮИД, учитель ОБЖ

### ИЮНЬ

### Гражданско-патриотическое воспитание

1.	Международный день защиты детей	1-5	01.06.21г.	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	День русского языка- Пушкинский день России (6 июня)	1-11	04.06.21г.	Библиотекарь, филологи
3.	Всемирный день окружающей среды	1-11	05.06.21г.	Зам. директора по ВР классные руководители
4.	День России (12 июня)	1-11	11.06.21г.	Зам. директора по ВР классные руководители
5.	День памяти и скорби-день начала Великой Отечественной войны	1-11	22.06.21г.	Зам. директора по ВР классные руководители

#### 4. Работа по духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся

№	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1	. Совершение хаджа.	Профилактическая беседа	ПОДО

2	Моя малая родина. Терроризм-угроза всему миру.	Профилактическая беседа	ПОДО ЗДВР
3	Хабашиты как угроза исламу и проявления радикализма, экстремизма.	Профилактическая беседа	ПОДО
4	День чеченской женщины.	Беседа	ПОДО
5	Внешний вид девочек.	Поучительная беседа	ПОДО

### Октябрь

1	День учителя.«Роль учителя в воспитании подрастающего поколения.	Беседа	ПОДО ЗДВР
2	Эвлаяш бовзар, вирд дакхар.	Беседа	ПОДО
3	Ислам не приемлет – наркотики и психотропные вещества.	Беседа	ПОДО Мед.работник
4	Мухьарраман беттан дозалла.	Беседа	ПОДО
5	День Ашуры.	Беседа	ПОДО

### Ноябрь

1	Хьайн пайх I амар вовзар, пайх I амаран дийцарш.	Беседа	ПОДО
2	Внешний вид мальчиков	Беседа	ПОДО ЗДВР
3		Беседа	ПОДО
4	. Честь и достоинство женщины	Беседа	ПОДО
5	Женщина в Исламе.	Беседа	ПОДО

### Декабрь

1	Ламаз дар, Къуръан I ама дар.	Беседа	ПОДО
2	Встреча с имамом села Новый Шарой.	Индивид. беседа	ПОДО
3	. Внешний вид учащихся	Индивид. беседа	ПОДО ЗДВР
4	Ваххабизм, экстремизм.	Беседа	ПОДО

### Январь

№		Форма проведения	Ответствен.
1	I илма I амадар, харц, питане къамелах ларвалар.	Беседа	ПОДО

2	Ночь Хиджры.	Беседа по классам	ПОДО
3	Нохчинийн г1иллакх, оьздангалла а.	Беседа	ПОДО
4	Мовлид ан Наби – рождение пророка(с.1.в.)	Беседа	ПОДО

### Февраль

1	Патриот своей родины.	Беседа	ПОДО
2	Алкоголь и его вред.	Беседа	ПОДО
3	Внешний вид мальчиков	Беседа	ПОДО ЗДВР
4	Внешность каждого мусульманина.	Беседа	ПОДО

### Март

1	«Ислам и Мухаммед»	Беседа	ПОДО
2	«Искренность и лицемерие в Исламе»	Беседа	ПОДО
3	Бакъ лер, Делах кхерар.	Беседа	ПОДО
4	Молитва в коллективе.	Беседа	ПОДО

### Апрель

1	Кхечу кьомах болчу нахаца г1иллакх леладар.	Беседа	ПОДО
2	Цомгашниг, г1ийланиг ларар.	Беседа	ПОДО
3	1илманан пайда.	Беседа	ПОДО
4	Нохчалла.	Беседа	ПОДО

### Май

1	Даймохк безар.	Беседа	ПОДО
2	Дена, Нанна муьт1ахь хилар, цаьрна дика дар.	Беседа	ПОДО
3	Аллах1ан а, Элчанна(с.1,в.) а дезнарш.	Беседа	ПОДО
4	Пачхьалкхан низам лардар.	Беседа	ПОДО

5	Посещение святых мест.		
---	------------------------	--	--

**Проводит в течение года работу:**

- Основы ислама;
- Отношение религии Ислам к табак курению, алкоголю, наркомании и др. вредным привычкам;
- С педагогическим коллективом;
- Терроризм - враг человечества;
- Священный Коран;
- Сифаты Аллаха
- Организация проведения в ОУ мероприятий и конкурсов религиозного характера;
- Участвовать в районных и республиканских конкурсах религиозного характера;
- Работа с родителями;

**Задачи на будущий год:**

- Усилить ДНВ, систематически проводить мероприятия по воспитании молодежи патриотического характера;
- Установить тесные связи с родителями.

**План учебно-воспитательных мероприятий,  
направленных на обеспечение информационной безопасности обучающихся на учебный год**

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработать для обучающихся спецкурс "Школа информационной безопасности"	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Оформить уголки безопасности: – "Компьютер и безопасность"; – "Здоровье и компьютер"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Научно-практическая конференция "Актуальные проблемы безопасного Интернета". Цель: расширение социального партнерства, обмен опытом, тиражирование современных форм и методов работы с обучающимися, обеспечение безопасности в Интернете	Октябрь	Заместитель директора по НМР
Исследовательские работы (5–11-е классы): 1. Компьютер – источник увлекательных игр или помощник в учебе? 2. Безопасный компьютер глазами детей. 3. Компьютер и здоровье детей. 4. Влияние компьютера на человека. 5. Социальные последствия наличия бот-программ в сети Интернет. 6. Влияние социальных сетей на речь школьника. 7. Проблема мошенничества детей и подростков в сети Интернет. 8. Нейрокомпьютеры и их применение	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР
Проектная деятельность. Защита проектов: 1. История Интернета в России. 2. Здоровье и безопасность в мире компьютерных технологий и Интернета. 3. Информационные технологии на службе наших целей. 4. Информационная безопасность и просветительская миссия школьной библиотеки в современной школе. 5. Безопасность Сети. Средства обеспечения безопасности Сети. 6. Интернет и мы.	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Тренинги. Цель: способствовать формированию у обучающихся понятия о принципах безопасного поведения в сети.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасность нам нужна – безопасность нам важна.</li> <li>2. Влияние Интернета на жизнь школьников</li> </ol>	В течение учебного года	Педагог-психолог
<p>Диспуты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Безопасность при работе в Интернете" (5–6-е классы);</li> <li>2. "О личной безопасности в Интернете" (7–8-е классы);</li> <li>3. "Форумы и чаты в Интернете" (9–11-е классы)</li> </ol>	Октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>Школьные дебаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аксиомы безопасности при работе в сети Интернет.</li> <li>2. Реальность – виртуальная, а угроза – реальная!</li> </ol>	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР
<p>Принять участие во Всероссийском конкурсе сайтов для детей и юношества "Позитивный контент"</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<p>Семинар "Интернет-светофор" (7–9-е классы)</p>	Октябрь	Заместитель директора по ВР
<p>КВН: "Пусть будет добрым Интернет" (6–8-е классы); "По неизведанным дорожкам Интернета" (9–11-е классы)</p>	Декабрь	Заместитель директора по ВР
<p>Игровая программа "Прогулка через ИнтернетЛес" (2–4-е классы)</p>	Сентябрь	Классные руководители
<p>Сюжетно-ролевые игры: "Путешествие в Компьютерленд" (1–2-е классы); "Путешествие в страну Интернет" (3–4-е классы)</p>	Октябрь	Классные руководители

Мероприятия	Срок	Ответственный
Конкурсно-развлекательная игра "Интернешка" (4–5-е классы)	Ноябрь	Классные руководители
Игра-путешествие "День Интернета в России" (1–4-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Игра-путешествие "Веселый Интернет (обзор детских сайтов)" (1–4-е классы)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Игра по станциям "Безопасная прогулка по Всемирной паутине" (2–5-е классы)	Апрель	Классные руководители
Развлекательно-познавательная игра "Онляндия" (5–6-е классы)	Март	Классные руководители
Игровая программа "Казино Безопасности" (6–8-е классы). Цель: привлечь внимание обучающихся к проблемам обеспечения безопасности работы в сети Интернет	Январь	Заместитель директора по ВР
Брейн-ринг "Дети против насилия и жестокости в СМИ" (9–11-е классы)	Январь	Заместитель директора по ВР
Ток-шоу "Информирован – значит защищен!" (8–9-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Театрализованное шоу "Волшебный компьютер" (7–8-е классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Театрализованное представление "Сказка о золотых правилах безопасности в Интернете" (2–4-е классы)	Октябрь	Классные руководители
Конкурсно-развлекательная программа "Интернет-королевство" (5–6-е классы)	Февраль	Классные руководители
Круглый стол (8–9-е классы): 1. Основы безопасности в сети Интернет.	Март	Заместитель директора по ВР

Мероприятия	Срок	Ответственный
2. Информационная безопасность личности школьника в интернет-пространстве		
<p>Уроки медиабезопасности. Цель – обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних обучающихся путем привития им навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде.</p> <p>1. Безопасный Интернет (1–4-е классы).  2. Интернет, ты нам друг или враг? (5–6-е классы).  3. Виртуальный мир: за и против (7–8-е классы).  4. Этика сетевого общения (9–11-е классы)</p>	В течение учебного года	Классные руководители
Урок медиаграмотности "Прямо по курсу – Интернет!" (5–7-е классы)	Сентябрь	Классные руководители
Олимпиада по информационной безопасности (8–11-е классы)	Март	Заместитель директора по НМР
Вечер вопросов и ответов "Полезный и безопасный Интернет" (5–7-е классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР
<p>Конкурсы детских работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мультимедийных презентаций "Друг и помощник Интернет" (8–9-е классы);</li> <li>– на наиболее интересную и многостороннюю подборку веб-ссылок на полезные сайты сети Интернет (7–11-е классы);</li> <li>– буклетов "Компьютерные игры: полезные и вредные" (7–9-е классы);</li> <li>– слоганов (1–4-е классы);</li> <li>– рассказ о позитивном контенте "Дружественные сайты" (8–9-е классы);</li> <li>– рефератов "Интернет – угроза человеческому интеллекту" (7–10-е классы);</li> <li>– рисунков "Безопасный Интернет глазами детей" (2–5-е классы);</li> <li>– рисунков "Твои права в онлайн-среде" (6–8-е классы);</li> <li>– стенгазет "За информационное общество" (5–11-е классы)</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Конкурс творческих сочинений:</p> <p>1. 9–11-е классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Что такое медиаугрозы и стоит ли о них задумываться?";</li> <li>– "Медиабезопасность в сети Интернет: история из жизни";</li> <li>– "Свобода. Безопасность. Интернет".</li> </ul> <p>2. 6–8-е классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Что бы я посоветовал другу при встрече с опасностью в Интернете";</li> <li>– "Как сказочный герой учился безопасному поведению в Интернете". Придумайте сказку, в которой герои встречаются с угрозами в Интернете и справляются с ними</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Веб-обзор на тему "Сайты, которые мы выбираем" (7–11-е классы)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационный обзор "Лучшие интернет-ресурсы для детей" (5–6-е классы)	Октябрь	Заведующий библиотекой
<p>Книжные выставки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Компьютер, безопасность и дети";</li> <li>2. "С компьютером на ты";</li> <li>3. "Дети в Интернете: простые правила и вредные советы"</li> </ol>	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
Обзор путеводителей "Детская литература в сети Интернет"	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
Читательская конференция "Азбука интернет-безопасности и авторское право в цифровом пространстве" (7–11-е классы)	Ноябрь	Заведующий библиотекой
Подбор литературы по теме "Основы информационной безопасности"	В течение учебного года	Заведующий библиотекой

Мероприятия	Срок	Ответственный
Фотовыставка "Жизнь в реале"	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Библиотечный урок "О безопасности в Тридевятом царстве Интернета" (1–5-е классы)	Сентябрь	Заведующий библиотекой
Акция "В Сеть – без боязни" (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Мультимедийная композиция "Всем полезен, спору нет, безопасный Интернет" (7–9-е классы)	Май	Заместитель директора по УВР
Викторины: "Развлечения и безопасность в Интернете" (7–8-е классы); "Добро пожаловать в Интернет!"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Неделя безопасности детей в Интернете (1–11-е классы)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1–11-е классы): – Безопасное использование Интернета; – Безопасный Интернет – детям; – Безопасный поиск информации в Интернете; – Формирование информационной культуры и основ безопасности; – Как дружить в сети Интернет; – Основы безопасности в Интернете; – Здоровье и безопасность детей в мире Интернета; – Чем интересен Интернет; – Об Интернете для всех; – Информационная безопасность сетевой технологии работы	В течение учебного года	Классные руководители

Мероприятия	Срок	Ответственный
Единый классный час на тему "Ответственность за распространение информации экстремистского и наркотического характера" (7–11-е классы)	Май	Классные руководители
<p>Тематические часы общения для формирования устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет (1–11-е классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информация в современном мире;</li> <li>– Интернет и подросток;</li> <li>– Сетевой этикет;</li> <li>– Интернет среди нас;</li> <li>– Я и мои виртуальные друзья;</li> <li>– Интернет в моей семье;</li> <li>– Мой Интернет;</li> <li>– Интернет и природа;</li> <li>– Мой социум в Интернете;</li> <li>– Интернет и моя будущая профессия;</li> <li>– Интернет в современной школе;</li> <li>– Интернет и мое здоровье;</li> <li>– Как дружить в сети Интернет;</li> <li>– Полезные и познавательные ресурсы Интернета</li> </ul>	В течение учебного года	Классные руководители
Информационно-разъяснительные беседы на тему "Как уберечь себя в сети Интернет и при использовании мобильной связи" (5–11-е классы)	В течение учебного года	Классные руководители
Интернет-фестиваль "Умник" (6–5-е классы)	Апрель	Классные руководители
Провести социологические исследования информационных потребностей различных категорий обучающихся с целью выработки рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения детей и подростков	В течение учебного года	Педагог-психолог

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Социологический опрос. Цель: изучение роли Глобальной сети в жизни школьников и зависимости от нее.</p> <p>1. Какие опасности поджидают юных пользователей в Интернете? (5–8-е классы).</p> <p>2. Влияние Интернета на жизнь школьников (2–11-е классы)</p>	В течение учебного года	Педагог-психолог
<p>Анкетирование:</p> <p>1. Дети. Интернет. Библиотека (3–4-е классы).</p> <p>2. Быть под защитой в Сети. (5–6-е классы).</p> <p>3. Осторожно, Интернет! (7–8-е классы).</p> <p>4. Чем опасен Интернет? (9–10-е классы)</p>	В течение учебного года	Педагог-психолог
<p>Тестирование:</p> <p>1. Не грозит ли вам игровая зависимость? (7–9-е классы).</p> <p>2. Опасности Интернета – правда или ложь? (10–11-е классы)</p>	В течение учебного года	Педагог-психолог
<p>Индивидуальная работа с группой риска (интернет-зависимыми и игроманами)</p>	В течение учебного года	Педагог-психолог
<p>Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости (1–11-е классы)</p>	Октябрь	Педагог-психолог
<p>Индивидуальное консультирование по результатам диагностики по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости</p>	Ноябрь	Педагог-психолог

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Класс	Ответственные
1	<p><b>Общешкольное родительское собрание № 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с Публичным отчётом за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Ознакомление со статьёй 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>3. Ознакомление с Законом СК 52-кз "О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних».</li> <li>4. Ознакомление с итогами государственной аттестации (ЕГЭ) в 2018 году.</li> <li>5. Участие в олимпиадах и конкурсах.</li> <li>6. О введении платных услуг.</li> <li>7. Проблемы «телефонного терроризма» и уголовная ответственность о заведомо ложном сообщении об акте терроризма.</li> <li>8. Профилактика детского травматизма.</li> <li>9. Профилактика гриппа</li> <li>10. Страхование детей.</li> <li>11. Организация питания.</li> <li>12. Безопасность ОУ.</li> </ol>	Сентябрь	1 - 11	Директор школы, администрация, соц. педагог
2	<p><b>Общешкольное родительское собрание № 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Школьные и семейные факторы риска, их влияние на физическое и психическое здоровье детей» с приглашением инспектора ОДН.</li> </ol>	Ноябрь	1 - 11	Директор школы, администрация, Социальный педагог и ОПД

	<p>2.«Ответственность родителей за правонарушения и преступления детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>3. Профилактика ДДТТ.</p> <p>4. Профилактика гриппа</p>			
3	<p>Общешкольное родительское собрание № 3:</p> <p>1. Профилактика ДДТТ.</p> <p>2. Выбор предметов для сдачи ЕГЭ и ГИА</p> <p>3. Неблагополучные условия семейного воспитания.</p> <p>4. Взаимодействие семьи и школы. Обязанности родителей.</p> <p>5.Профилактика детского травматизма.</p>	Февраль, март	1 - 11	Директор школы, администрация, Социальный педагог и ОПД, педагог-психолог
4	<p>Общешкольное родительское собрание № 4</p> <p>1. «Профилактика употребления наркотиков в молодежной среде»</p> <p>2. Профилактика ДДТТ.</p> <p>3. Летний отдых</p>	Май	1 - 11	Психолог школы, зам. директора по УВР, Социальный педагог и ОПД
5	Индивидуальные консультации с педагогами, психологом и социальным педагогом.	В течение года.	1 - 11	Психолог, зам. Социальный педагог и ОПД
6	<p>Лектории на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика вредных привычек»;</li> <li>- Если в семью пришла беда"</li> <li>- "Курение и алкоголь - катализаторы наркомании"</li> </ul>	В течение года.	1 - 11	Социальный педагог и ОПД, педагогические работники школы.

## 5. План мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Укомплектовать школу МОП.	До 20.08	Директор завхоз
2	Укомплектовать школу ученической и другой мебелью (столы, стулья, шкафы, доски, учебно-наглядный материал, ТСО, и т.д.).		Директор, завхоз
3	Провести инструкцию по охране труда, технике безопасности и правилам пожарной безопасности.	В начале сентября	Директор завхоз
4	Подготовить школу для работы в зимних условиях: а) произвести ремонт котельного оборудования.	До начала отопительного сезона	Директор завхоз
5	Обеспечить санитарно-гигиенические условия для работы и учебы учащихся.	В течении года	Завхоз
6	Регулярно проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей с целью проверки сохранности школьного имущества.	По плану МУ «Управление образования муниципального района»	Завхоз
7	Содержать школу и территорию школы в образцовом состоянии.	В течении года	Завхоз

**План мероприятий работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе  
На 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обход территории школы, здания школы, вызов аварийной службы для устранения неполадок	Ежедневно	Зам. дир. по АХР
2	Проведение генеральных уборок	Ежемесячно	Зам. дир. по АХР
3	Приобретение и обеспечение хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами тех. Персонала	Ежемесячно	Зам. дир. по АХР
4	Своевременная подача заявок в Дирекцию	По необходимости	Зам. дир. по АХР
5	Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей	По необходимости	Зам. дир. по АХР
6	Отчет по показаниям счетчиков на воду и электроэнергию	Ежемесячно	Зам. дир. по АХР
7	Списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации	Ежемесячно	Зам. дир. по АХР
8	Проведение инструктажей по электротехнической безопасности и охране труда с техническим персоналом. Вводного инструктажа при приеме на работу.	2 раза в год	Зам. дир. по АХР
9	Составление табелей и графиков работы тех. Персонала	Ежемесячно	Зам. дир. по АХР
10	Составление графиков отпусков для тех. Персонала	1 раз в год	Зам. дир. по АХР
11	Утилизация ламп	1 раз в год	Зам. дир. по АХР
12	Заключение договоров и контрактов с обслуживающими организациями	Январь	Зам. дир. по АХР
13	подготовка школы и документации к сдаче паспорта готовности	Июнь	Зам. дир. по АХР совместно с админ.

14	Составление плана косметического ремонта школы	Май	Зам. дир. по АХР совместно с дир. школы
15	Подача сведений в дирекцию о текущем и капитальном ремонте, составление дефектных актов	Июнь	Зам. дир. по АХР
16	Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах и по школе	по необходимости	Зам. дир. по АХР совместно с электриком
17	Сдача паспорта готовности школы к новому учебному году	Июль	Зам. дир. по АХЧ
18	Проведение косметического ремонта здания	Июнь-август	Зам. дир. по АХР
19	Обработка огнезащитным составом чердачных перекрытий	Июль	Зам. дир. по АХР
20	Распределение убираемой площади между техническим персоналом	Сентябрь	Зам. дир. по АХР
21	Составление годового плана работ на учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по АХР
22	Подготовка здания школы к зимнему сезону - утепление дверей - проверка и утепление системы отопления и водоснабжения.	Октябрь	Зам. дир. по АХР совместно с рабочим по комплексному обслуж. зданий
23	Подготовка документации и списание ТМЦ	По необходимости	Зам. дир. по АХР

## 6. План работы заместителя директора по ИКТ

**Цели:**

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

**Задачи:**

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

***Основные направления информатизации:***

1. Применение информационных технологий в управлении.
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности.</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2020-2021 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ.
1.2	Подготовка базы учащихся	Зам. директора по ИКТ, кл. руководителя	Сентябрь	Корректировка базы данных
1.3	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники	Зам. директора по ИКТ, зам. директора по АХЧ, бухгалтер	Октябрь	Акты
1.4	Проверка нормативной документации по работе с СБПО	Директор, зам. директора по ИКТ	Октябрь	Пакет документов, регламентирующих работу с СБПО
1.5	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе	Директор, зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
2.2	Обеспечение условий для использования медиатеки учителями – предметниками.	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.

2.3	Приобретение 10 компьютеров	Администрация	В течение года	Новое техническое обеспечение.
2.5	Обновление программного обеспечения.	Директор, зам. директора по ИКТ	В течение года,	Новое программное обеспечение
2.6	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Директор, зам. директора по ИКТ, учителя	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники.
<b>3. Методическое обеспечение.</b>				
3.1	Диагностирование ИТ- компетентности учителей	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей
3.2	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Организация и проведение консультаций для учителей по созданию электронного портфолио	Зам. директора по ИКТ	1 учебная четверть	Создание электронного портфолио учителями и участие в районном конкурсе.
3.4	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.

3.7	Создание банка электронных пособий по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизация имеющихся средств медиатеки;</li> <li>• систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.</li> </ul>	Зам. директора по ИКТ, библиотекарь	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы.
3.8	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	Директор	В течение года	Эффективное использование ИКТ
3.9	«Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	Зам. директора по НМР, ИКТ, ВР, УВР, библиотекарь	В течение года	Эффективное использование ИКТ
<b>4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.</b>				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ, зам. дир. по ВР, классные руководители	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к дистанционным олимпиадам	Зам. директора по ИКТ, НМР, УВР.	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов ( с учениками старших классов)
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Делопроизводитель.	В течение года	Своевременное получение необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ

4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
<b>5. Участие в школьных, районных и областных мероприятиях по использованию ИТ</b>				
5.1	Участие в районном конкурсе по компьютерной графике	Учитель информатики	Декабрь	Успешное выступление ребят на конкурсе
5.2	Проведение школьного конкурса по информатике	Учитель информатики	Январь	Выявление сильнейших учащихся
5.3	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам директора по ИКТ, учителя	В течение года	Повышение эффективности обучения
5,6	Участие в семинарах, проводимых управлением образования и ЧИПКРО	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
<b>6. Создание баз данных по школе.</b>				
6.1	Корректировка базы данных прохождения тестов на определение уровня учащимися	Зам. директора по ИКТ	Октябрь	Систематизация данных
6.2	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.3	Работа школьного сайта и республиканского портала	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
6.4	Базы данных выпускников	Администрация, классные руководители	В течение года	Систематизация данных
6.5	Реестр программного обеспечения	Администрация, учителя	По графику	Систематизация данных
6.6	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	Директор, зам. директора по ИКТ, ВР.	В течение года	Систематизация данных

6.7	Анализ реализации программы «Информатизации школы» за 2020–2021 гг.	Директор, зам. директора по ИКТ	май	Своевременное получение необходимой документации.
6.8	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Директор, зам. директора, библиотекарь	май	Своевременное получение необходимой документации.