

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №29» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №29» г. Грозного)  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
30.08.2023г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
\_\_\_\_\_ Ф.А. Арсамерзуева  
Дата 30 августа 2023г.  
Приказ № 132/03-03

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом Совете школы  
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

**о рабочих программах учебных  
предметов, курсов (модулей) в том  
числе внеурочной деятельности**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №29» г. Грозного (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](#) (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](#) (далее – ФГОС ООО-2021);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05. 2023 №371.

**1.3.**Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

**1.4.**Школа не разрабатывает собственные рабочие программы, а использует полностью федеральные рабочие программы по предметам: русский язык, литературное чтение и окружающий мир – на уровне НОО. Русский язык, литература, история, обществознание, география и ОБЖ – на уровне ООО и СОО. (ч. 6.3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

**1.5.**Министерство просвещения Российской Федерации утвердило федеральные рабочие программы по остальным обязательным предметам. Учителя могут использовать их как основу чтобы соблюсти требование в том, что содержание ООП должно быть не ниже содержания ФОП. Рабочие программы по остальным предметам можно корректировать и дополнять, но так, чтобы содержание позволило достичь планируемых результатов, которые утвердили в ФОП НОО, ООО и СОО (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

**1.6.**Учителя должны оформить раздел с тематическим планированием даже в рабочих программах, по которым есть федеральные рабочие программы, так как тематическое содержание отсутствует в ФОП, но

его требуют все ФГОС (п. 19.5 ФГОС НОО, п. 31.1 ФГОС НОО-2021, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 32.1 ФГОС ООО- 2021, п. 18.2.2 ФГОС СОО).

1.7. Учителя могут использовать конструктор рабочих программ по предметам, который разместили на портале «Единое содержание общего образования» – edsoo.ru.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований [ФГОС НОО-2021](#), [ФГОС ООО-2021](#), [ФГОС СОО](#), ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с учетом требований ФГОС, ФОП и настоящего Порядка оформляются согласно следующей структуре:

- титульный лист (приложение 1);

### **Обязательные компоненты рабочей программы:**

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (приложение 2);
- календарно-тематическое планирование является рабочим инструментом учителя и составляется на каждый учебный год, хранится как приложение к рабочей программе (Приложение 3).

**2.3.** Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

**2.4.** Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

**2.5.** Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

1. краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований [ФГОС НОО-2021](#), [ФГОС ООО- 2021](#), [ФГОС СОО](#), ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;
2. метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
3. ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

**2.6.** Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

1. перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
2. количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
3. информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

**2.7.** В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного [приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653](#).

**2.8.** Структура тематического планирования рабочих программ на уровне среднего общего образования составляется с учётом рабочей программы воспитания в соответствии требованиям обновлённого ФГОС СОО (пункт 18.2.2, подпункт. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

1. добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы – если она оформляется;
2. оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
3. указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
4. включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

**3.2.** Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП и на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

**3.3.** Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

**3.4.** Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

**4.1.** Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4

**4.2.** Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее - 10 мм; нижнее – 10мм.

**4.3.** Тип шрифта: Times NewRoman.

**4.4.** Шрифт основного текста – 12 или 14 пт.

- 4.5. Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 12 или 14 пт, выравнивание по центру.
- 4.6. Междустрочный интервал –одинарный.
- 4.7. Выравнивание основного текста – по ширине.
- 4.8. Абзацный отступ – 1,25см.
- 4.9. Страницы текста рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу (сверху по центру).
- 4.10.Каждый новый раздел программы, содержание учебного материала и т.д. располагается на новой странице.
- 4.11.Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя.
- 4.12.Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа» у заместителя директора по НМР.
- 4.13.Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.
- 4.14.Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:
- название рабочей программы;
  - цели и задачи реализации рабочей программы;
  - общее число часов, отведённых на изучение учебного предмета.
- 4.15.Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляются рабочие программы в виде электронных документов.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**5.3.** Изменения в рабочие программы учебных предметов, учебные курсы (модули) (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули вносятся учителем-предметником при наличии следующих оснований:

- необходимость корректировки сроков ее выполнения (карантин, чрезвычайные ситуации и т.д.);
- изменение содержания программы;
- изменение планируемых результатов;
- изменение материально-технических условий реализации программы.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей**

**6.1.** Администрация школы осуществляет контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с планом работы ВСОКО. Школа несет ответственность в соответствии с действующим образовательным законодательством Российской Федерации за реализацию не в полном объеме ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение к ООП  
(указать уровень)  
МБОУ «СОШ№29»  
Г. Грозного

Титульный лист рабочей программы учебного предмета и курса внеурочной  
деятельности

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО

\_\_\_\_\_/...../

Протокол МО №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО  
с заместителем директора по НМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

*Указать предмет и класс (направление внеурочной деятельности)*

(наименование предмета / класс)

Составитель программы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)



**Тематическое планирование по (указать предмет,  
направление внеурочной  
деятельности) в \_\_\_\_ классе**

№ урока	Наименование темы	Кол-во часов, отводимых на тему	Использование электронных (цифровых) образовательных ресурсов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>Всего за год</b>			

Приложение 3

**Календарно - тематическое планирование по (указать предмет) в \_\_\_ классе  
на 202 \_ 202 \_ учебный год**

№ урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов, отводимых на тему	Дата проведения урока	
			план	факт
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
<b>Всего за год</b>				