

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 29» г. Грозного)

«Централни юкъярдешаран школа № 29»
Собылжа-г1алин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

12.09.2022 г.

№244

г. Грозный

**О создании комиссии по организации
и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации о проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2022/2023 учебном году сроком с
4. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по ВР Алаудинову А.С.
5. Утвердить состав комиссии:

председатель – директор Арсамерзуева Ф.А.

зам. председателя – социальный педагог Адушаев З.И.;

ответственный секретарь – вожатая Вагапова И.Э.

члены: педагог-психолог Адушаева Р.А., ответственный за организацию информационнои системы Бажаева М.З.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

6. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

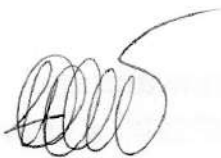
8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

10. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.А. Арсамерзуева