

Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №29» г. Грозного)**

Соьлжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкьардешаран школа №29»
Соьлжа-галин муниципални юкьардешаран учреждени**

18 апреля 2022 г.

ПРОТОКОЛ

№ 3

г. Грозный

**заседания рабочей группы по обеспечению
внедрения обновленного ФГОС ООО**

Председательствующий – Хайдарова П.С.

Секретарь – Хуциева Л.С.

Присутствует: 9 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изучение ФГОС ООО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

2. Распределение обязанностей по организации подготовительной работы по внедрению обновленного ФГОС ООО.

1. СЛУШАЛИ:

Хайдарову П.С., заместителя директора по УР, она рассказала о ФГОС ООО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

РЕШИЛИ:

Членам рабочей группы изучить ФГОС ООО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования” до 01.02.2022 года.

2. СЛУШАЛИ:

Хайдарову П.С., и.о.директора школы, председателя рабочей группы. Она подчеркнула важность грамотного составления ООП ООО как одного из основополагающих документов гимназии и предложила распределить обязанности по разработке программы. Срок исполнения до 15.08.2022 года.

РЕШИЛИ:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Мовсарова М.С., заместитель директора по НМР
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Алаудинова А.С., заместитель директора по ВР
3.	Образовательная программа основного общего образования:	
3.1.	Пояснительная записка	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	Мовсарова М.С., заместитель директора по НМР
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Алаудинова А.С., заместитель директора по ВР
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР
3.7.	Рабочая программа воспитания	Алаудинова А.С., заместитель директора по ВР
3.8.	Программа коррекционной работы	Адушаева Р.А., социальный педагог
3.9.	Учебный план	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР

3.10.	План внеурочной деятельности;	Алаудинова А.С., заместитель директора по ВР
3.11.	Календарный учебный график;	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР
3.12.	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	Алаудинова А.С., заместитель директора по ВР
3.13.	Характеристика условий реализации программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Мовсарова М.С., заместитель директора по НМР
5.	Актуализация всех видов планов ОО	
5.1.	План работы школы	Хайдарова П.С., заместитель директора по УР
5.2.	План методической работы	Мовсарова М.С., заместитель директора по НМР
5.3.	План работы ШМО	Мовсарова М.С., заместитель директора по НМР
5.4.	План ВШК и ВСОКО	Хашиева М.М., заместитель директора по КО
5.5.	План-график повышения квалификации	Мовсарова М.С., заместитель директора по НМР

Председатель:

П.С.Хайдарова

Секретарь:

Л.С.Хуциева