

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №29» г. Грозного)

«Централни юкъярдешаран школа №29»
Сольжа-Галин муниципални юкъярдешаран учреждени

П Р И К А З

15.08.2020 г.

№282

г. Грозный

**Об организации горячего питания учащихся 1-4 классов
в 2020-2021 учебном году**

На основании письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г., письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г., в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

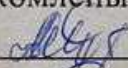
1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ №29» г. Грозного в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.0179-20
2. Назначить ответственную за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по ВР Алаудинову А.С. и вменить ей в обязанности:
 - 2.1. в срок до 01.09.2020г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 2.2. строгое соблюдение СанПиН при организации питания;
 - 2.3. доклады по организации питания совещаниях при директоре, педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Алаудинова А.С. – заместитель директора по воспитательной работе
Адушаева Р. А. – педагог-психолог
Саралапова Л.В. – медсестра
4. Классным руководителям 1-4 классов:
 - 4.1. провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания в школе;
Вменить в обязанность:

- 4.2. подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 ч. Предыдущего дня;
- 4.3. заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- 4.4. нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.
5. Утвердить график питания обучающихся в столовой.
6. Саралаповой Л.В. – медсестре школы:
 - 6.1. Вести учет питания детей, находящихся на диете;
 - 6.2. Вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - 6.3. Следить за закладкой и хранением суточных проб.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Ф.А. Арсамерзуева

С приказом ознакомлены:

Алаудинова А.С. 

Саралапова Л.В. 

Адушаева Р.А. 